

RAPORTUL PRIVIND CALITATEA EDUCAȚIEI DIN CADRUL COLEGIULUI TEHNIC FERROVIAR "MIHAI I" PENTRU ANUL ȘCOLAR 2024-2025

Activitatea desfășurată în cursul anului școlar școlar **2024-2025** la **COLEGIUL TEHNIC FERROVIAR "MIHAI I" BUCUREȘTI** a fost coordonată și orientată spre:

- continuarea politicii școlii de a-i încuraja și susține atât pe elevi cât și pe profesori în demersul de dezvoltare personală, învățare creativă, pe parcursul întregii vieți astfel încât să facă față cu încredere și succes provocărilor și schimbărilor societății moderne.
- asigurarea unui climat de siguranță, încurajarea cooperării, autonomiei și afirmării individuale, responsabilității, disciplinei;
- activități și programe extracurriculare prin care au fost promovate valori precum: dezvoltarea cunoașterii de sine, spiritul de echipă, respectul, loialitatea, onoarea, încrederea, respectul față de tradiții.

Pentru întocmirea prezentului raport s-au luat în considerare rapoartele întocmite de profesorii titulari, membri ai comisiei de curriculum, de responsabilii compartimentelor de activitate. Întreaga activitate a școlii a fost analizată din perspectiva îndeplinirii planului managerial al școlii elaborat la începutul anului școlar 2024-2025.

I. CAPACITATEA INSTITUȚIONALĂ

I.1. Managementul strategic

Echipa managerială a liceului a urmărit atingerea obiectivelor propuse în documentele proiective pe termen lung și îndeplinirea planului managerial elaborat la începutul anului școlar. Membrii Consiliului de Administrație și-au desfășurat activitatea conform fișelor de atribuții asumate la începutul anului școlar, iar ședințele CA au avut loc conform graficului și tematicii stabilite la începutul anului școlar 2024-2025, adăugându-se ședințele extraordinare, în mare parte datorate hotărârilor ce trebuiau luate cu privire la modificările survenite pe parcursul anului școlar. De asemenea CA a soluționat problemele curente apărute în cursul anului școlar respectând documentele legislative și normele în vigoare emise de M.E.C., ISMB și comunitatea locală.

S-a urmărit ca activitatea membrilor C.A. să aibă ca principale repere eficiența, pragmatismul, comunicarea deschisă în rezolvarea tuturor problemelor școlii. În elaborarea planului managerial al școlii și proiectarea activităților pe anul școlar 2024-2025 s-a ținut cont de prevederile actelor normative emise de M.E. C. și I.S.M.B. și s-a urmărit atingerea țințelor strategice propuse în planul de acțiune al școlii.

Documentele proiective pe termen scurt și termen mediu la nivelul școlii au fost elaborate ca rezultat al propunerilor, discuțiilor, și consultărilor care au avut loc în cadrul ședințelor Consiliului de administrație, Consiliului profesoral, în ședințele comisiei de curriculum, comisia diriginților, Consiliul Reprezentativ al părinților, sectorul financiar-contabil și administrativ.

Activitățile corespunzătoare managementului operațional desfășurate la începutul anului școlar 2024-2025 au vizat:

- Pregătirea și reabilitarea spațiilor de școlarizare
- Încadrarea cu personal didactic calificat conform metodologiilor în vigoare;
- Organizarea colectivelor de elevi pentru clasele de început de ciclu;
- Constituirea catedrelor de specialitate și redistribuirea orelor rămase libere prin plata cu ora, cumul și ore suplimentare;
- Numirea profesorilor diriginți;
- Întocmirea orarului pe clase, pe profesori și pe săli ținând cont de următoarele criterii:
 - păstrarea continuității încadrării profesorilor la clasă;
 - respectarea normelor și recomandărilor de igienă școlară în distribuirea numărului de ore și a disciplinelor pe zile și ore la toate clasele
 - curba de efort;

A fost monitorizată permanența și responsabilitatea cu care s-a programat și efectuat serviciul pe școală pentru a asigura păstrarea disciplinei și siguranței elevilor. De asemenea s-a continuat colaborarea cu firma de pază pentru asigurarea protecției și securității elevilor și personalului și bunurilor școlii, deși numărul posturilor a fost diminuat la 3, de către primăria sectorului 1.

Preocupările școlii pentru sănătatea elevilor și prevenirea îmbolnăvirii acestora s-au concretizat prin:

- sprijinul acordat cabinetului medical școlar (asigurarea de materiale, consumabile, igienizări) pentru desfășurarea în bune condiții și conform programului a serviciilor de medicină generală destinate elevilor instituției;
- Prelucrarea Regulamentului de Organizare și Funcționare a Unităților de Învățământ Preuniversitar, a Normelor de protecția muncii în laboratoare, ateliere, săli de sport; eforturi pentru igienizarea și reabilitarea termică a spațiilor școlare.

I.2. Populația școlară

Efective școlare

Situația numerică a populației școlare pe fiecare nivel de școlarizare este redată mai jos.

	Nr. clase	Număr elevi an școlar 2024-2025
Gimnazial	4	76
Liceu zi	24	555
Liceu seral	3	55
Liceu frecvență redusă	3	50
Total	34	736

11 grupe de volei
908 elevi

172 elevi

DATE PRIVIND PERFORMANȚA

TABEL 1 – numărul total al elevilor înscriși pe nivel, vârstă, sex, etnie, rezultate anterioare, deficiențe și nevoi speciale

An școlar	Nivel educational	Nr. elevi	Grupe de varsta	Sex		Etnie
				F	B	
				Romani	Romi	
2023- 2024	Liceu tehnologic zi	51	15-18	9	42	47
2023- 2024	Mate-info zi	78	15-19	25	53	76
2023- 2024	Științele- naturii zi	100	15-19	45	55	97
2023- 2024	Vocațional	298	15-19	51	247	293
2023- 2024	Liceu tehnologic seral	51		19	32	51
2023- 2024	Gimnaziu	84	11-15	27	57	84
2023- 2024	Mate-info Frecvență redușă	66		35	31	66

An școlar	Nivel educational	Nr. elevi	Grupe de varsta	Sex		Etnie
				F	B	
				Români	Romi	
2024- 2025	Liceu tehnologic zi	67	15-19	10	57	
2024- 2025	Mate-info zi	66	15-19	17	49	3
2024- 2025	Științele- naturii	123	15-17	57	66	3
2024- 2025	Vocațional	298	15-19	59	239	9
2024- 2025	Liceu tehnologic seral	54		22	32	0
2024- 2025	Gimnaziu	76	11-15	20	56	0
2024- 2025	Mate-info	50		27	23	0

TABEL 2 – înscrieri pe program de formare, nivel, vârstă, sex, etnie, rezultate anterioare

Nivel de învățământ	An școlar 2023-2024	Număr de clase	Număr de elevi/ copii/ adulți	Forma de învățământ
Liceal tehnologic (ciclu inferior)	Clasa a-IX-a	1	26	Curs de zi
	Clasa a-X-a	1	25	Curs de zi
	Total	2	51	
Liceal tehnologic (ciclul superior)	Clasa a-XI-a	1	15	Curs seral
	Clasa a-XII-a	1	21	Curs seral
	Clasa a-XIII-a	1	15	Curs seral
	Total	5	51	

Nivel de învățământ	An școlar 2024-2025	Număr de clase	Număr de elevi/ copii/ adulți	Forma de învățământ
Liceal tehnologic (ciclul inferior)	Clasa a-IX-a	1	24	Curs de zi
	Clasa a-X-a	1	19	
	Total	2	43	
Liceal tehnologic (ciclul superior)	Clasa a-XI-a	1	24	Curs de zi
		1	21	Curs seral
	Clasa a-XII-a	1	16	Curs seral
	Clasa a-XIII-a	1	18	Curs seral
	Total	4	79	

Nivel de învățământ	An școlar 2023-2024	Număr de clase	Număr de elevi/ copii/ adulți	Forma de învățământ
Liceal teoretic (ciclu inferior)	Clasa a-IX-a mate-info	1	29	Curs de zi
	Clasa a-IX-a Științele-naturii	2	47	Curs de zi
	Clasa a-X-a mate-info	1	21	Curs de zi
	Clasa a-X-a Științele-naturii	1	23	Curs de zi
	Clasa a-X-a mate-info	1	19	Curs FR
	Total	6	139	
Liceal teoretic (ciclul superior)	Clasa a-XI-a mate-info	1/2	10	Curs de zi

superior)				
	Clasa aXI-a Științele-naturii	1/2	11	Curs de zi
	Clasa a-XI-a Științele-naturii	1	17	Curs FR
	Clasa a-XII-a mate-info	1	18	Curs de zi
	Clasa a-XII-a mate-info	1	15	Curs FR
	Clasa-XII-a Științele-naturii	1	19	Curs de zi
	Clasa a-XIII-a mate-info	1	15	Curs FR
	Total	6	105	

Nivel de învățământ	An școlar 2024-2025	Număr de clase	Număr de elevi/ copii/ adulți	Forma de învățământ
Liceal teoretic (ciclu inferior)	Clasa a-IX-a mate-info	1	25	Curs de zi
	Clasa a-IX-a Științele-naturii	2	47	Curs de zi
	Clasa a-X-a Științele-naturii	2	41	Curs de zi
	Clasa a-X-a mate-info	1	25	
	Total	6	138	
Liceal teoretic mate-info (ciclul superior)	Clasa a-XI-a mate-info	1	16	Curs de zi
	Clasa a-XI-a Științele-naturii	1	20	Curs de zi
	Clasa aXI-a mate-info	1	18	Curs FR
	Clasa a-XII-a Științele-naturii	1	15	Curs de zi
	Clasa a-XII-a mate-info	1	17	Curs FR
	Clasa a-XIII-a mate-info	1	15	Curs FR
	Total	6	101	

Nivel de învățământ	An școlar 2023-2024	Număr de clase	Număr de elevi/ copii/ adulți	Forma de învățământ
Liceal vocational (ciclu inferior)	Clasa a-IX-a	3	84	Curs de zi
	Clasa a-X-a	3	70	Curs de zi
	Total	6	154	
Liceal vocational (ciclul superior)	Clasa a-XI-a	3	67	Curs de zi
	Clasa a-XII-a	3	77	Curs de zi
	Total	6	144	

Nivel de învățământ	An școlar 2024-2025	Număr de clase	Număr de elevi/ copii/ adulți	Forma de învățământ
Liceal vocational (ciclu inferior)	Clasa a-IX-a	3	78	Curs de zi
	Clasa a-X-a	3	87	Curs de zi
	Total	6	165	
Liceal vocational (ciclul superior)	Clasa a-XI-a	3	71	Curs de zi
	Clasa a-XII-a	3	63	Curs de zi
	Total	6	134	

Nivel de învățământ	An școlar 2023-2024	Număr de clase	Număr de elevi/ copii/ adulți	Forma de învățământ
Gimnaziu	Clasaa-V-a	1	12	Curs de zi
	Clasa a-VI-a	1	26	Curs de zi
	Clasa a-VII-a	1	22	Curs de zi
	Clasa a-VIII-a	1	27	Curs de zi
	Total	4	87	

Nivel de învățământ	An școlar 2024-2025	Număr de clase	Număr de elevi/ copii/ adulți	Forma de învățământ
Gimnaziu	Clasaa-V-a	1	12	Curs de zi
	Clasa a-VI-a	1	12	Curs de zi
	Clasa a-VII-a	1	27	Curs de zi
	Clasa a-VIII-a	1	25	Curs de zi
	Total	4	76	

Comisia pentru frecvență și combaterea absenteismului și abandonului școlar a identificat câteva cauze posibile ale absenteismului școlar:

- Elevii provin din familii monoparentale, dezbinată unde părinții se implică puțin sau deloc în educația acestora
- Lipsa unei motivații pentru finalizarea studiilor.
- Lipsa deprinderilor specifice procesului instructiv-educativ cum ar fi : deprinderea de a citi, de a socoti
- Mulți elevi care au o situație materială precară se angajează începând cu clasa a X a.

La liceu, învățământul de zi, ciclul superior al liceului, se constată o mărire a numărului de elevi cu multe absențe, comparativ cu anul trecut școlar. La învățământul frecvență redusă s-a micșorat numărul de repetenți.

1.3. Managementul personalului

Dezvoltarea profesională și personală a personalului școlii

Activitățile de management ale personalului desfășurate în anul școlar 2024-2025 au cuprins:

- Elaborarea planului de încadrare și a statelor de funcții astfel încât toate posturile didactice să fie acoperite cu personal calificat care să garanteze o educație de înaltă calitate pentru elevii școlii iar personalul nedidactic să asigure o bună administrare și funcționare a școlii
- Sprijinirea formării și dezvoltării profesionale a personalului instituției.

Situația încadrării cu cadre didactice pune în evidență preocuparea permanentă de a pune la dispoziția elevilor un corp profesoral cu un înalt nivel de pregătire și implicare în viața școlii.

Situația statistică comparativă cu anul școlar trecut:

2023-2024

PROFESORI	NUMAR	PROFESORI	NUMAR
TITULARI	35	CALIFICATI	53
SUPLINITORI/ PROF.ASOCIATI	18	NECALIFICATI	-
TOTAL	53		

2024-2025

PROFESORI	NUMĂR	PROFESORI	NUMĂR
TITULARI	36	CALIFICAȚI	54
SUPLINITORI/ PROF.ASOCIAȚI	18	NECALIFICAȚI	0
TOTAL	54		

2023-2024

PROFESORI TITULARI		PROFESORI SUPLINITORI	
DEBUTANT	0	DEBUTANT	6
DEFINITIVAT	7	DEFINITIVAT	4
GRAD II	4	GRAD II	2
GRAD I	22	GRAD I	5
Gr I in urma DR	2	DR	1
TOTAL	35	TOTAL	18

2024-2025

PROFESORI TITULARI		PROFESORI SUPLINITORI	
DEBUTANT	0	DEBUTANT	5
DEFINITIVAT	8	DEFINITIVAT	6
GRAD II	4	GRAD II	4
GRAD I +DR	24	GRAD I	3
TOTAL	36	TOTAL	18

Dintre activitățile derulate pe parcursul anului cu scopul dezvoltării personale și profesionale a cadrelor didactice amintim:

- participarea la activități metodice organizate la nivelul Inspectoratului școlar;
- participarea la cursurile de formare continuă a fost restransă, însă un număr de cadre didactice au parcurs cursuri de perfecționare pentru predare online, în vederea modernizării și eficientizării demersului didactic

Au manifestat interes pentru formarea profesională continuă :

- prin participarea la cursuri de formare
- Săndulache Cătălina - absolvirea programului pentru dezvoltare profesională continuă "Abilitatea profesorilor și consilierilor școlari pentru promovarea și optimizarea stării de bine și a sănătății mintale", CCD-București;
- Rogozanu Alexandra – susținerea Inspecției speciale pentru obținerea gradului didactic II
- Gheorghiu Ana – programul de formare „SMART LAB”, organizat de ASOCIAȚIA EDU APPS, în perioada 10.03.2025 - 26.03.2025;
- ManguCristina- Curs intensiv de consiliere psihologică: structură, metode eclectice, strategie de intervenție”; Tehnici creative și de acțiune în evaluarea și intervenția clinică la copil; Curs

pentru utilizarea platformei de evaluare a dezvoltării, 6/7-18 ani (PEDb); Webinar Training I din cadrul programului dedicat profesorilor “Eroii internetului- Siguranța online pentru elevi”

- prin înscrierea/ susținerea gradelor didactice: Niculae Victoria, Rogozanu Alexandra, Arapu Bogdan

În cadrul catedrelor s-au desfășurat activități de informare, documentare, perfecționare prin referate științifice, participării la consfătuiri.

Doamna profesor Săndulache Cătălina, în anul școlar 2024-2025 a desfășurat activități științifice în următoarele grupuri de lucru:

- membru în *Grupul de lucru pentru elaborarea curriculumului la disciplina geografie: "Repere metodologice pentru aplicarea curriculumului la clasa a XII-a în anul școlar 2024-2025"*;
- membru în *Grupul de lucru* din cadrul CNPEE pentru *elaborarea subiectelor și verificarea variantelor de teste* la Examenul Național de Bacalaureat, Simularea națională a examenului național de Bacalaureat, Examenul Național pentru definitivarea în învățământul preuniversitar, Concursul Național de ocuparea posturilor didactice/catedrelor vacante/rezervate din învățământul preuniversitar pentru disciplina geografie, în anul școlar 2024-2025;
- membru în Grupul de lucru pentru *elaborarea subiectului* la clasa a VIII-a - Concursul "La Școala cu Ceas", ediția a XXVI-a, din data de 01.02.2025 – Rm. Vâlcea;
- membru în *Comisia Centrală* a Olimpiadei Naționale de Geografie, Arad, 22-27 aprilie 2025;
- membru în *Comisia pentru omologarea mijloacelor de învățământ în vederea utilizării lor în învățământul preuniversitar* (MEN).

Doamna profesor Gheorghiu Ana, în anul școlar 2024-2025, a desfășurat activități științifice:

- la nivelul ISMB ca membru al Consiliului consultativ pentru discipline socio-umane și profesor metodist pentru sectorul 1;
- membru în Comisia de evaluare a dosarelor depuse în vederea acordării gradăției de merit personalului didactic din învățământul preuniversitar de stat;

Publicații

- articol publicat: Săndulache, Iulian, Săndulache, Cătălina, Alexandra Rizac, Rașcu, Mihaela, 2024, *The influence of petrography on the relief of the Bistritei Mountains (The Eastern Carpathians)*, Studia UBB Geographia, LXIX, 2, ISSN (online) 2065-9571.

Conferințe/Simpozioane Dna prof. Săndulache Cătălina a participat la Festivalul-concurs interdisciplinar Municipal "Educație pentru un mediu curat", Colegiul Tehnic "Dinicu Golescu", București, 6.05.2025;

și la Concursul regional interjudețean "Mișcare și armonie – însușiri ale materiei vii", Colegiul Tehnic "Dinicu Golescu", București, 4.12.2024;

II. CURRICULUM; PROCESUL INSTRUCTIV-EDUCATIV

Activitatea didactică la Colegiul Tehnic Feroviar "Mihai I" este centrată pe eficiență, calitate și formarea de competențe, iar în acest scop cadrele didactice au fost încurajate să aplice în demersul didactic metodele moderne de predare și evaluare, softurile educaționale, auxiliarele curriculare. În acest sens se poate afirma că au avut un impact pozitiv asupra calității activităților de predare-învățare și educative, participarea la cursurile de formare continuă, activitatea în cadrul cercurilor metodico-științifice.

La nivelul ariei curriculare LIMBĂ ȘI COMUNICARE din cadrul Colegiului Tehnic Feroviar Mihai I, planificările calendaristice pentru anul școlar 2024-2025 au fost realizate în concordanță cu programa școlară, avându-se în vedere o relaționare optimă timp/ nivelul clasei de elevi (specializarea)/ gradul de dificultate a materiei.

S-au urmărit, prin dezbateri periodice, stadiul și realizarea parcurgerii materiei, asimilarea tuturor conținuturilor existente în programa școlară, încât elevul să dobândească acele competențe adecvate nivelului de studiu.

Activitatea ariei curriculare LIMBĂ ȘI COMUNICARE a urmărit mai multe direcții.

- Au fost sustinute referate de specialitate, urmărindu-se pregătirea metodică-științifică, după cum urmează : prof. Vîlcan Mihaela –*Poezia lui Mihai Eminescu*, prof. Dănăilă Veronica –*Literatura interbelică*, prof. Preda Carolina – *Evaluarea în cadrul examenelor naționale – puncte de interes*.
- Prof. Laura Popescu și prof. Silveșan Daniela au efectuat ore de pregătire suplimentară cu elevi ai claselor a VII-a, a VIII-a, a IX-a și a X-a în vederea participării la faza pe școală a olimpiadei de limba engleză.
- La limba română, pregătirea suplimentară pentru examenul de bacalaureat și evaluarea Națională s-a desfășurat conform graficului, punându-se accent pe nivelul fiecărei clase, specializări și pe modul de asimilare a materiei.

- La nivelul sectorului, profesorii din cadrul acestei arii au participat, de fiecare data, printr-un reprezentant la activitățile desfășurate pe teme de specialitate.

La nivelul ariei curriculare OM ȘI SOCIETATE din cadrul Colegiului Tehnic Feroviar Mihai I, planificările calendaristice pentru anul școlar 2024-2025 au fost realizate în concordanță cu programa școlară, profesorii au realizat planificările calendaristice corect și la timp, respectând programele școlare, metodologiile în vigoare și ținând cont de specificul claselor. A fost asigurată participarea la consfăturile organizate la nivel de municipiu. Au fost concepute, administrate și interpretate teste inițiale, realizându-se planuri de măsuri în vederea eficientizării demersului didactic. Au fost analizate noutățile legislative, fișa de autoevaluare și criteriile pe baza cărora se acordă calificativul anual. Săptămânal, au fost organizate ședințe de pregătire pentru bacalaureat la Istorie, Geografie și Logică. În urma desfășurării simulării examenului de bacalaureat au fost realizate planuri de măsuri în vederea îmbunătățirii rezultatelor obținute. Programele școlare au fost parcurse conform planificărilor.

Studiul istoriei și geografiei urmărește să contribuie la formarea și dezvoltarea capacității elevilor de a reflecta asupra problemelor lumii și înzestrarea cu un set de competențe, valori și atitudini menite să asigure o integrare socială și profesională optimă. Concret, în elaborarea proiectărilor didactice s-a pus accentul pe caracterul formativ al învățării, pe modalități de predare a istoriei și geografiei în scopul pregătirii elevilor pentru viață, în conformitate cu programele școlare, cu particularitățile de vârstă și cu cunoștințele anterioare ale acestora.

Pregătirea suplimentară a elevilor din anii terminali, clasele a XII a D, E, F în vederea susținerii examenului de bacalaureat la disciplinele Istorie și Geografie, și a celor care manifestă interes pentru studiul istoriei/geografiei s-a concretizat în promovabilitatea crescută a examenului de bacalaureat și la vocational sportive.

Membrii ariei curriculare au participat la diverse activități, la nivel de sector, municipiu și național.

În anul școlar 2024-2025, profesorii ariei curriculare MATEMATICA SI STIINTE au avut o preocupare permanentă în ceea ce privește ameliorarea calității procesului de predare-învățare, valorificând conținutul educativ al programelor și manualelor în vigoare. S-au corelat conținuturile cu obiectivele de referință și competențe specifice. S-a asigurat caracterul practic-aplicativ al proiectării curriculare în special la clasele de gimnaziu

La majoritatea disciplinelor au fost aplicate teste inițiale la nivelul claselor a V-a și a IX-a, în vederea stabilirii nivelului de cunoștințe al elevilor. S-a constatat, odată în plus absența unor

deprinderi specifice necesare învățării matematicii, fizicii, chimiei și biologiei precum și lipsa lor de interes pentru școală.

Testele inițiale au avut ca obiectiv identificarea nivelului de cunoștințe la început de an școlar, adaptarea în cadrul activității ulterioare a programei la nivelul clasei, identificarea cu ajutorul itemilor propuși a lacunelor și stabilirea măsurilor de îmbunătățire a deficiențelor în însușirea cunoștințelor.

Toate cadrele didactice au respectat programa școlară în vigoare, acordând multă atenție structurii corespunzătoare a unităților de conținut, precum și corelării conținuturilor cu competențele generale și specifice, având mereu în vedere adaptarea acestora la particularitățile claselor. S-au urmărit, prin dezbateri periodice, stadiul și realizarea parcurgerii materiei, asimilarea tuturor conținuturilor existente în programa școlară, astfel încât elevul să dobândească acele competențe adecvate nivelului de studiu.

La disciplinele la care se susțin examene naționale s-au desfășurat săptămânal ore de pregătire suplimentară în care s-a urmărit aprofundarea materiei cât și remedierea nivelului de însușire al cunoștințelor de către elevi.

Pregătirea suplimentară pentru bacalaureat s-a desfășurat la matematică, română, biologie, istorie, geografie, logică dar cu o frecvență slabă a elevilor.

Pregătirea pentru examenul de bacalaureat a reprezentat o preocupare permanentă pentru profesorii de matematică, fizică și biologie, asigurându-se un program susținut de consultații.

La clasele V-VIII pregătirea suplimentară a elevilor a avut în vedere pregătirea interdisciplinară specifică susținerii evaluării din clasa a VI a.

În cadrul orelor de limbi străine la clasele a V-XII, au fost utilizate frecvent casetofon, CD-uri, calculator și video-proiector, atât pentru a audia texte din manual, dar și autentice, cât și pentru a citi texte la prima vedere, îndeosebi pentru pregătirea suplimentară a elevilor ce vor susține Competențele lingvistice și digitale.

Profesorii de educație fizică și sport- pregătire sportivă de specialitate –volei s-au întrunit lunar în anul școlar/competițional 2024-2025. Principalul scop a fost acela de a se asigura că sunt în grafic cu îndeplinirea obiectivelor precum și stabilirea unor măsuri ce trebuie luate, ca aceste obiective să fie îndeplinite. Temele secundare au fost materialele și echipamentele sportive necesare, baza sportivă să fie în condiții optime, stabilirea unui program de meciuri de verificare și stabilirea programului de cantonament și adaptarea programului de pregătire.

- Domnul profesor Soare Valentin a participat la simpozionul național – “Cultura fizică , domeniu al culturii universale” cu lucrarea” Jocurile de mișcare în lecția de educație fizică”

S-a urmărit o bună funcționare a cabinetului de consiliere psihopedagogică din școală, care împreună cu diriginții au asigurat servicii de orientare și consiliere pentru elevi și părinți. Ca urmare a acțiunilor concertate a factorilor de decizie din școală, a diriginților, a cadrelor didactice și părinților cazurile de violență în școală au fost reduse ca număr și gravitate.

ACTIVITATEA DE CONSILIERE A CONSILIERULUI ȘCOLAR

Tabel 1. 2023-2024

Consiliere individuală (număr de persoane distincte care au beneficiat de consiliere)	ELEVI		PĂRINȚI	CADRE DIDACTICE
	Nivel gimnazial	Nivel liceal		
	28	22	21	14
	TOTAL preșcolari/elevi: 50			
TOTAL consiliere individuală elevi, părinți, cadre didactice	85			

Tabel nr. 1 2024-2025

Consiliere individuală (NUMĂR de persoane distincte care au beneficiat de consiliere în cabinet)	ELEVI		PĂRINȚI	CADRE DIDACTICE
	Nivel gimnazial	Nivel liceal		
	18	56	18	5
	TOTAL preșcolari/elevi 74			
TOTAL elevi, părinți, cadre didactice-beneficiari consiliere individuală	97			

Tabel 2. 2023-2024

Consiliere de grup în cabinet	ELEVII				PĂRINȚI		CADRE DIDACTICE	
	Nivel gimnazial		Nivel liceal					
	Nr. grupuri distincte	Nr. elevi	Nr. grupuri distincte	Nr. elevi	Nr. grupuri distincte	Nr. părinți	Nr. grupuri distincte	Nr. cadre didactice
			6	18	5	6	8	6
	TOTAL 6							
	nr. grupuri: 6				nr. beneficiari (presc/elevi): 24			

Tabel 2. 2024-2025

Consiliere de GRUP în cabinet	ELEVİ				PĂRINȚI		CADRE DIDACTICE	
	Nivel gimnazial		Nivel liceal					
	Nr. ședințe consiliere grup	Nr. elevi	Nr. . ședințe consiliere grup	Nr. elevi	Nr. . ședințe consiliere grup	Nr. părinți	Nr. ședințe consiliere grup	Nr. cadre didactice
	4	16					5	12
	TOTAL							
	Nr. total ședințe consiliere grup : 4	Nr. beneficiari (presc/elevi): 16						

Tabel 3. 2023-2024

Nr crt	Activități desfășurate INDIVIDUAL conform Registrului de activități de la cabinetul de asistență psihopedagogică	Indicatori de performanță		
		Număr ACTIVITATI cu PREȘCOLARII/ELEVII în cabinet	Număr ACTIVITATI cu PARINȚII în cabinet	Număr ACTIVITATI cu CADRELE DIDACTICE în cabinet
1	Autocunoaștere	21	7	
2	Comunicare și abilități sociale (se include prevenirea bullyingului în spațiul școlar, a violenței domestice, a dificultăților de relaționare, inclusiv cu copiii cu CES)	42	20	5
3	Managementul informațiilor și învățării (se include prevenirea eșecului școlar, a absenteismului/ abandonului școlar)	37	27	11
4	Planificarea și dezvoltarea carierei	19	2	1
5	Stilul de viață sănătos (se include prevenirea consumului de substanțe cu risc, a traficului de ființe)	6	3	2
		Total: 125	Total: 59	Total: 19
TOTAL ACTIVITATI de consiliere individuală - elevi, părinți, cadre didactice		203		

Tabel 3. 2024-2025

Nr crt	Activități desfășurate INDIVIDUAL conform Registrului de activități de la cabinetul de asistență psihopedagogică	Indicatori de performanță		
		Număr ACTIVITATI cu PREȘCOLARII/ELEVII în cabinet	Număr ACTIVITATI cu PARINȚII în cabinet	Număr ACTIVITATI cu CADRELE DIDACTICE în cabinet
1	Autocunoaștere	33	1	
2	Comunicare și abilități sociale (se includ și: prevenirea bullyingului în spațiul școlar, a violenței în mediul școlar, a dificultăților de relaționare, incluziune școlară, nediscriminare etc.)	13	11	4
3	Managementul informațiilor și învățării (se includ și: prevenirea eșecului școlar, a absenteismului)	21	14	3
4	Planificarea și dezvoltarea carierei	48	2	
5	Stilul de viață sănătos (se includ și: prevenirea consumului de substanțe cu risc, a traficului de persoane)	1		
		Total: 116	Total: 28	Total: 7
TOTAL ACTIVITATI de consiliere individuală - elevi, părinți, cadre didactice		151		

Tabel 4 2023-2024

	Tematica orelor de consiliere la clasă cu elevii	Număr total activități	Număr total beneficiari
Activități de consiliere la clasă cu elevii	Autocunoaștere	6	90
	Comunicare și abilități sociale (se include prevenirea bullyingului în spațiul școlar, a violenței domestice, a dificultăților de relaționare, inclusiv cu copiii cu CES)	21	180
	Managementul informațiilor și învățării (se include prevenirea eșecului școlar, a absenteismului/ abandonului școlar)	4	45
	Planificarea și dezvoltarea carierei	6	38
	Stilul de viață sănătos (se include prevenirea consumului de substanțe cu risc, a traficului de ființe)	12	160
	TOTAL	49	513
Activități de consiliere a părinților		Total:	
	Intervenție în cadrul consiliilor profesoriale		
	Organizare workshop		
	Total:		
Activități de consiliere a părinților	Tematica activităților de consiliere a părinților (lectorate, participare la ședințele cu părinții la invitația educatorului/ învățătorului/ dirigintelui ș.a.)	Număr total activități	
	Tematica ședințelor cu părinții la invitația educatorului/ învățătorului/ dirigintelui : Orientarea școlară și profesională a elevilor Prevenirea consumului de substanțe	4	
	Tematica lectoratului organizat	1	
	TOTAL	5	

Tabel 4. 2024-2025

	Tematica orelor de consiliere LA CLASĂ cu elevii	Număr total activități	Număr total beneficiari
Activități de consiliere la clasă cu elevii	Autocunoaștere	23	95
	Comunicare și abilități sociale (se includ și: prevenirea bullyingului în spațiul școlar, violența în spațiul școlar, dificultățile de relaționare, problematica elevilor cu părinți plecați la muncă în străinătate, incluziunea școlară, nediscriminarea etc.)	20	76
	Managementul informațiilor și învățării (se includ și: prevenirea eșecului școlar, a absenteismului)		
	Planificarea și dezvoltarea carierei	14	61
	Stilul de viață sănătos (se includ și : prevenirea consumului de substanțe cu risc, a traficului de ființe)	14	68
	Total:	72	300
Activități de consiliere a cadrelor didactice	Activități de consiliere a CADRELOR DIDACTICE	Număr activități	
	Intervenții în cadrul consiliilor profesoriale	1	
	Organizare workshop-uri		
	Total:	1	
Activități de consiliere a părinților	Tematica activităților de consiliere a PĂRINȚILOR (workshopuri, participare la ședințele cu părinții la invitația educatorului/ învățătorului/ dirigintelui ș.a.)	Număr total activități	
	Tematica ședințelor cu părinții la invitația educatorului/ învățătorului/ dirigintelui : Comunicare și abilități sociale	2	
	Total:	2	

Tabel 5 2023-2024

1.	Copii cu CES (cu diagnostic)	Nr. cazuri în unitatea școlară	Nr. activități de consiliere realizate (individual/grup/clasă)
		8	34
2.	Copii ai căror părinți sunt plecați la muncă în străinătate/ remigrați	Nr. cazuri în unitatea școlară (cf cifrei raportate de unitatea școlară la ISMB)	Nr. activități de consiliere realizate (individual/grup/clasă)
		6	6
3.	Copii implicați în situații de violență conform OME 6235/2023	Nr. cazuri în unitatea școlară	
		4	5/1

Tabel 5 2024-2025

			Nr. activități de consiliere realizate (individual/grup)	
			individual	grup
1.	Copii cu CES (cu diagnostic)	Nr. cazuri în unitatea școlară 12	41	-
2.	Copii ai căror părinți sunt plecați la muncă în străinătate/ remigrați	Nr. cazuri în unitatea școlară (cf cifrei raportate de unitatea școlară la ISMB)		-
3.	Copii în risc de abandon școlar	Nr. cazuri în unitatea școlară	5	-
4.	Copii implicați în situații de violență conform OME 6235/2023	Nr. cazuri în unitatea școlară	4	-

Conform acestor statistici se observă că în anul școlar 2024-2025 activitatea de consiliere s-a intensificat comparativ cu anul școlar precedent, iar elevii sunt mai deschiși în colaborarea cu diriginții, respectiv cu consilierul școlar.

Curriculum la decizia elevului din ofertașcolii (CDEOS)

Datorită schimbării planului de învățământ pentru învățământul gimnazial integrat sportiv, la clasele V-VIII nu sunt ore opționale.

Programele întocmite de profesori pentru disciplinele propuse prin CDL au fost avizate de către inspectorii ISMB.

Opționalul “Educație pentru sănătate”, clasa a XI a și a XII a este un opțional propus și aprobat la nivel național.

Celelalte ore opționale de la liceu s-au desfășurat ca ore de aprofundare în conformitate cu planurile cadru de învățământ pentru fiecare profil, și în funcție de opțiunile părinților și ale elevilor.

Evaluarea elevilor

S-au diversificat instrumentele de evaluare aplicate, înregistrându-se un interes mai susținut pentru aplicarea instrumentelor și metodelor moderne de evaluare.

S-au asigurat condițiile necesare pentru dezvoltarea elevilor în funcție de particularitățile lor individuale prin organizarea de:

- organizarea unor activități de consiliere psihologică pentru elevi și părinți;
- Încurajarea elevilor în realizarea de portofolii;
- Utilizarea unei game diversificate de metode de predare-învățare;
- Încurajarea autoevaluării;
- Realizarea de fișe de lucru diversificate, în funcție de nivelul de pregătire al fiecărei clase;
- Pregătirea suplimentară cu elevii claselor a VIII-a și a XII-a care vor susține examene naționale;
- Verificarea constantă a portofoliului elevilor;
- Completarea permanentă a portofoliului profesorului
- Îmbunătățirea materialului didactic prin achiziționarea de dicționare, culegeri de exerciții, CD-uri, hărți etc.
- Conștientizarea de către elevi a necesității studiului
- Desfășurarea de activități extrașcolare;
- Efectuarea de asistențe la ore demonstrative;
- La limba și literatura română s-a pus accentul și în anul școlar 2024-2025 pe latura formativă a învățării, având ca scop formarea unor elevi capabili să se raporteze la cultură în mod autonom, reflexiv, critic și creativ prin cultivarea sensibilității, plăcerii de a citi, discuta și redacta.
- Studiul istoriei și geografiei urmărește să contribuie la formarea și dezvoltarea capacității elevilor de a reflecta asupra problemelor lumii și înzestrarea cu un set de competențe, valori și atitudini menite să asigure o integrare socială și profesională optimă. Concret, în elaborarea proiectărilor didactice s-a pus accentul pe caracterul formativ al învățării, pe modalități de predare a istoriei și geografiei în scopul pregătirii elevilor pentru viață, în conformitate cu programele școlare, cu particularitățile de vârstă și cu cunoștințele anterioare ale acestora.
- S-au elaborat teste inițiale conform cu modelele propuse, s-au evaluat și discutat rezultatele.

III. DIMENSIUNI CALITATIVE ALE PROCESULUI INSTRUCTIV-EDUCATIV

III. 1. Promovabilitatea elevilor

2023-2024

	Nr.elevi	Promovati	Procent promovabilitate
Gimnazial	87	85	97,70%
Liceu zi	519	490	94,41%
Liceu seral	52	31	59,61%
Liceu Frecventa redusa	67	63	94,03%

2024-2025

	Nr. elevi	Promovati	Procent promovabilitate
Gimnazial	76	74	97,36%
Liceu zi	555	533	96,03%
Liceu seral	55	40	72,72%
Liceu Frecventa redusa	50	47	94%

Se constată o îmbunătățire a procentului de promovabilitate la liceu zi și liceu seral. Se menține procentul de promovabilitate la clasele de gimnaziuși frecvență redusă.

III.2. Rezultatele elevilor unității școlare la :

1. Examene finale

2023-2024

BACALAUREAT

SESIUNEA IUNIE IULIE

INSCRISI	INSCRISI	PREZENTI	NEPREZENTATI	REUSITI	PROCENT REUSITI
SERIE CURENTA	98	97	1	69	70.4% (71,13%)
SERIE ANTERIOARA	26	20	6	8	30% (40%)
TOTAL	124	117	7	77	62.09% (65,81%)

SESIUNEA AUGUST

INSCRISI	INSCRISI	PREZENTI	NEPREZENTATI	REUSITI	PROCENT REUSITI
SERIE CURENTA	33	31	2	13	39.39% (41,93%)
SERIE ANTERIOARA	15	11	4	2	13.33% (18,18%)
TOTAL	48	42	6	15	31.25% (35,71%)

EVALUARE NAȚIONALĂ

Disciplina	Inscriși	Prezenți	Eliminați	Absenți	Cerinte speciale	Situatia pe transe de medii									
						1-1.99	2-2.99	3-3.99	4-4.99	5-5.99	6-6.99	7-7.99	8-8.99	9-9.99	10
Limba și literatura română	26	26						1	4	4	3	9	3	1	1
Matematică	26	26					1	4	3	4	4	7	2	-	1
MEDII FINALE															

Medii peste 5 80,77%

2024-2025

BACALAUREAT

SESIUNEA IUNIE IULIE

INSCRISI	INSCRISI	PREZENTI	NEPREZENTATI	REUSITI	PROCENT REUSITI
SERIE CURENTA	57	55	2	38	66,66% (69,09%)
SERIE ANTERIOARA	21	20	1	6	28,57% (30%)
TOTAL	78	75	3	44	56,41% (58,66%)

SESIUNEA AUGUST

INSCRISI	INSCRISI	PREZENTI	NEPREZENTATI	REUSITI	PROCENT REUSITI
SERIE CURENTA	25	24	1	8	32% (33,33%)
SERIE ANTERIOARA	21	18	3	4	19,04% (22.22%)
TOTAL	46		4		25%

EVALUARE NAȚIONALĂ

Disciplina	Inscrisi	Prezenți	Eliminați	Absenți	Cerinte speciale	Situația pe tranșe de medii									
						1-1.99	2-2.99	3-3.99	4-4.99	5-5.99	6-6.99	7-7.99	8-8.99	9-9.99	10
Limba și literatură română	24	24	0	0	0	0	0	0	1	2	8	8	5	0	0
Matematică	24	24	0	0	0	0	0	0	4	7	11	2	0	0	0
MEDII FINALE	24	24	0	0	0	0	0	0	1	6	9	7	1	0	0

Medii peste 5 95,83 %

Comparativ cu anul trecut școlar procentul de promovare a examenului de bacalaureat, seria curentă, dar și cea anterioară se mențin în jurul 70%

La examenul de Evaluare Națională clasa a VIII a procentul mediilor peste 5 a crescut, anul acesta având 95.83% medii peste 5.

2. Concursuri și olimpiade

Activitățile de perfecționare profesională s-au împletit cu cele de participare într-o mare gamă de competiții, în diverse proiecte și nu în ultimul rând cu preocuparea permanentă de a forma aptitudini specifice pentru practicarea mișcării organizate și stimularea interesului elevilor pentru menținerea unei bune stări de sănătate.

Un număr reprezentativ de cadre didactice au participat atât ca profesori evaluatori cât și ca asistenți la simularea Examenului de bacalaureat, la Examenul de bacalaureat, la simularea Examenului de Evaluare Națională și la Examenul de Evaluare Națională ;

Acest an a reprezentat pentru Colegiul Tehnic Feroviar “Mihai I” o etapă importantă în realizarea obiectivelor din strategia proprie. În deplin acord cu preocupările conducerii colegiului cât și a mișcării sportive din România, activitatea sportivă a gravitat în jurul ideii consolidării preocupărilor pentru practicarea sportului de masă a sportului de performanță și a obținerii unor rezultate cât mai bune la competițiile Naționale. Un număr semnificativ dintre sportivii noștri sunt prezenți în loturile naționale, contribuind astfel la promovarea imaginii colegiului pe plan sportiv.

Membrii comisiei metodice s-au întrunit lunar pe durata anului școlar/competitional 2024/2025. Principalul scop a fost acela de a ne asigura ca suntem în grafic cu îndeplinirea obiectivelor precum și ce trebuie făcut în continuare, ca aceste obiective să fie îndeplinite. Temele secundare au fost materialele și echipamentele sportive necesare, baza sportivă să fie în condiții optime, stabilirea unui program de meciuri de verificare și stabilirea programului de cantonament și adaptarea programului de pregătire.

Anul școlar /competitional 2024/2025, a fost unul bun din punct de vedere al convocărilor sportivilor noștri la Loturile Naționale.

Următorii(ele) sportivi(e) au făcut parte din echipele reprezentative ale Loturilor Naționale:

Lotul Național de Juniori masculin

- Catalin Stefan
- Filip Sergiu
- Radu Petru

Lotul Național de Cadeti masculin

- Grigore Andrei
- Oprea Matei

Lotul Național de Junioare feminin

- Stanciu Isabela
- Criclevit Ioana
- Neagu Stefania

În anul școlar/competitional 2024/2025 s-au obținut următoarele rezultate în competițiile Naționale.

JUNIORE FEMININ: PROMOVARĂ ÎN DIVIZIA A1 la CAMPIONATUL NAȚIONAL (Simion Claudiu, Dragne Sorin)

JUNIORE FEMININ: LOCUL II - CAMPIONATUL NAȚIONAL (Simion Claudiu, Dragne Sorin)

JUNIORE FEMININ LOCUL I - CUPA ROMÂNIEI (Simion Claudiu, Dragne Sorin)

JUNIORI MASCULIN: LOCUL - V- CAMPIONATUL NAȚIONAL (Vasile Răzvan)

CADETI MASCULIN: LOCUL VI - CAMPIONATUL NAȚIONAL (Vasile Răzvan)

SPERANȚE MASCULIN: LOCUL IV - CAMPIONATUL NAȚIONAL (Stan Costin)

MINIVOLEI MASCULIN: LOCUL V - CAMPIONATUL NAȚIONAL (Stan Costin)

CADETE FEMININ: : LOCUL IV - CAMPIONATUL NAȚIONAL (Gheorghe Gabriela)

SPERANȚE FEMININ: LOCUL IV- TURNEU SEMIFINAL AL CAMPIONATUL NAȚIONAL (Gheorghe Gabriela)

MINIVOLEI FEMININ: LOCUL IV- ÎN FAZA I LA CAMPIONATUL NAȚIONAL (Bologa Alin)

În anul școlar/competitional 2024/2025 s-au obținut următoarele rezultate la ONSS

ONSS LICEU: LOCUL I - FAZA PE ȚARĂ- FEMINI (Simion Claudiu)

ONSS LICEU: LOCUL IV - FAZA PE TARA- MASCULIN (Vasile Razvan)

ONSS GIMNAZIU : LOCUL II - FAZA PE MUNICIPIU- MASCULIN (Stan Costin)

Catedra educatie fizica si sport- pregatire sportive de specialitate - fotbal- a avut ca obiective principale: consolidarea starii de sănătate a elevilor, creșterea indicilor calităților motrice a priceperilor și deprinderilor motrice, îndeplinirea normelor și baremurilor în procent cât mai mare, întocmirea planificărilor, a portofoliului fiecărui profesor, toate acestea în concordanță cu metodologia în vigoare și a participat la competițiile sportive organizate de Inspectoratul Școlar al Municipiului București, Primaria Sectorului 1, Direcția pentru Tineret si Sport, Primaria Municipiului București, și alte organizații și fundații.

În anul școlar 2024-2025 Colegiul Tehnic Feroviar Mihai I a participat în următoarele competiții sportive la disciplina fotbal:

- ONSS – FOTBAL – FETE liceu – Proedus – LOCUL 2
- ONSS – FOTBAL – liceu FETE U 18 – faza pe sector – LOCUL I ,locul 1 pe municipiu, locul 7 pe tara
- ONSS – Cupa ING U 14 - gimnaziu – FOTBAL - baieti – pe sector – LOCUL 1 , Municipiu – locul 1, locul 5 – faza Nationala
- ONSS – FOTBAL – liceu BAIETI, 11 - 12 – faza pe sector, locul 1 si faza pe municipiu – locul 1, locul 7 – faza pe tara
- ONSS - U 16- locul 4
- ONSS – U 12 – locul 4
- Liga liceelor – locul 1
- Proedus – gimnaziu – locul 5

Profesorii noștri au fost membri în comisia de organizare a “ Consfătuirii anuale a profesorilor de educație fizică” - pe sectorul I defășurată în cadrul Colegiului Tehnic Feroviar “Mihai I” a Campionatului Scolar de fotbal intre clase – liceu si gimnaziu, și a “ Saptamanii europene a Sportului”

Elevii noștri s-au remarcat și în alte competiții sportive:

- ONSS - CROSS – fete – locul 2 si 3 – faza pe sector
- ONSS - PENTATLON – fete – locul 2 – faza pe sector
- Olimpiada PST – locul 1 sector
- Olimpiada de Pregatire Sportiva Teoretica –

IV. PROGRAME ȘI PROIECTE EDUCAȚIONALE ȘCOLARE ȘI EXTRAȘCOLARE

În dorința asigurării unei educații moderne, plurivalente pentru elevii noștri, s-au încheiat o serie de parteneriate cu diverse instituții pentru susținerea și derularea unor proiecte și parteneriate. Acestea au dus la formare unei imagini favorabile a instituției noastre în comunitatea locală și au demonstrat deschiderea școlii spre comunitate.

În anul școlar 2024–2025 s-au desfășurat, conform Planului managerial al activităților școlare și extrașcolare, activități care să valorifice potențialul elevilor noștri răspunzând astfel cerințelor de ridicare a standardelor calitative ale educației formale și non-formale.

- Prof. Popescu Laura și prof. Silveșan Daniela au organizat activitatea "European Day of Languages", în data de 26.09. 2024, cu elevii claselor a X-a.
- În luna mai 2025, s-a derulat proiectul "British and American Culture and Civilization", constând în susținerea de proiecte concepute de elevi ai claselor IX-XII.
- Dna prof. Mangu Cristina, Consilier psihopedagogic a participat la proiectul municipal "Caracterul"- acord de parteneriat al CTF "Mihai I" cu CMBRAE, a desfășurat activități de informare și prevenire a comportamentelor agresive, a consumului de substanțe interzise și activități de informare/ prevenire/ conștientizare/ formare de atitudini, abilități. A susținut lecții educaționale de prevenție a consumului de substanțe și de prevenire a bullyingului în mediul școlar,
- Dna prof. Prof. Gheorghiu Ana a proiectat și derulat unele activități didactice, curriculare și extracurriculare în mediul școlar, extrașcolar (vizite la Muzeul Satului, la Muzeul Sportului, la Grădina Botanică),
- Dna prof. Dan Ligia împreună dna prof. Ambrosi Laura au participat în cadrul proiectului Târgul Educațional – Proedus, la prezentarea ofertei educaționale a CTF "Mihai I"
- Elevii claselor a IXa ai colegiului nostru au participat la instruirea de Prim ajutor , activitate organizată în unitatea școlară, în parteneriat cu ASSMB-ul, cu concursul dnei doctor Sandu Georgeta
- În colaborare cu biblioteca școlii, a fost omagiat, la 15 ianuarie 2024, poetul Mihai Eminescu, printr-o sesiune de referate la nivelul claselor de gimnaziu organizată de către prof. Dănăilă Veronica.

Alte activități desfășurate :

-Ziua Carierei- Prezentarea oportunităților oferite de instituțiile de învățământ superior:

Universitatea Politehnica Bucuresti, USAMV București- Facultatea de Ingineria și Gestiunea Producțiilor Animale

-„Și noi știm să dăruim!” – activitate de voluntariat realizată în decembrie 2024 sub îndrumarea prof. Vîlcan Mihaela, Popescu Laura, Dănăilă Veronica Badiu Anca.

- „Ultimul clopoțel”- Serbare școlară a claselor a VIII a și a XII a.

În cadrul săptămânii verde s-au desfășurat diverse activități de responsabilizare a eleviilor asupra modului de păstrare a mediului înconjurător.

- Dezvoltarea abilităților pentru un stil de viață sănătos; Ce este bullyingul și cum îl combatem
Mangu Cristina -

- Vizionare film documentar, România neîmblânzită

Planul managerial al activităților școlare și extrașcolare din unitatea noastră a avut ca scop ridicarea standardelor calitative ale educației formale și non-formale în vederea valorificării potențialului elevilor și a formării lor ca cetățeni europeni responsabili. Obiectivele activităților extrașcolare au fost:

- Recunoașterea activităților educative școlare și extrașcolare ca dimensiune fundamentală a procesului instructiv – educativ.
- Valorificarea rolului definitoriu al educației în pregătirea elevilor și contribuția lor ca cetățeni activi într-o societate dinamică.
- Întărirea statutului activității educaționale ca spațiu de dezvoltare personală.
- Dezvoltarea dimensiunii europene a activității educative școlare și extrașcolare prin crearea și participarea la programe și proiecte de cooperare.

- Creșterea vizibilității eficienței activității educative prin prevenirea și reducerea fenomenelor antisociale, de abandon școlar și absenteism.
 - Stimularea interesului elevilor și a cadrelor didactice de a se implica în proiecte și programe educative curriculare și extracurriculare
 - Introducerea obligatorie a elementului educativ în proiectarea și desfășurarea activității didactice la fiecare obiect de studiu.
 - Proiectarea activitatilor educative extracurriculare ca aplicatii concrete a cunostintelor acumulate si a abilităților și competențelor formate în cadrul obiectelor de studiu.
- Ședințele cu părinții pe clase organizate la toate clasele au constituit ocazii eficiente de cunoaștere a grupului de elevi, a familiilor acestora, a nivelului clasei, a cerințelor școlii și a așteptărilor părinților.

V. ACTIVITĂȚILE DESFĂȘURATE ÎN ANUL ȘCOLAR 2024-2025 ÎN SECRETARIAT, BIBLIOTECĂ, CONTABILITATE

1. COMPARTIMENTUL SECRETARIAT

Activitățile desfășurate de dna Moldoveanu Gabriela secretar șef, dna Tudor Maria, secretar și dl. Cătălin Cristian, informatician au condus la

- ✓ Asigurarea optimă a interfeței dintre școală și beneficiar (elev/profesor) ca obiectiv general;
- ✓ Rezolvarea corespondenței școlii;
- ✓ Completarea zilnică a condicii de evidență a personalului didactic;
- ✓ Completarea și eliberarea de adeverințe de Bacalaureat și Competențe Profesionale pentru candidații participanți la sesiunea august-septembrie;
- ✓ Întocmirea și finalizarea cataloagelor de corigențe precum și primirea documentatiei privind desfășurarea corigențelor și a examenelor de diferență (bilete de examen, lucrări scrise);
- ✓ Deschiderea evidentelor școlare noi, registrelor matricole, operarea mișcărilor elevilor;
- ✓ Întocmirea situației statistice de început de an școlar 2024-2025, sfârșit de an școlar 2024-2025 ;
- ✓ Completarea și eliberarea foilor matricole urmare a solicitărilor pe baza de cerere;
- ✓ Eliberarea actelor de studii pentru toate nivelele de învățământ;
- ✓ Completarea și eliberarea de adeverințe pentru elevi de câte ori este nevoie;
- ✓ Primirea, verificarea cu ceilalți membri a comisiilor a dosarelor de burse sociale, medicale și de studii;
- ✓ Întocmirea lunară a pontajelor pentru cadre didactice și pers. didactic auxiliar;
- ✓ Actualizarea registrului electronic privind evidența salariaților și transmiterea la ITM de câte ori este nevoie;
- ✓ Întocmirea tuturor situațiilor legate de încadrarea personalului didactic an școlar 2025-2026, (situația normelor, situația pe discipline, fișa încadrării, etc.);
- ✓ Întocmirea de decizii personalului școlii urmare schimbărilor intervenite, decizii de încadrare pe baza repartiției ISMB;
- ✓ Completarea contractelor individuale de muncă a celor nou veniți în unitate precum și finalizarea contractelor celor plecați din unitate;
- ✓ Întocmirea de dosare de personal pentru profesorii nou veniți în unitate;
- ✓ Întocmirea și depunerea în termen la ISMB a statului de funcții, a statocet, precum și întocmirea de situații privind normarea personalului did., did.aux. și nedidactic;
- ✓ Completarea și eliberarea de adeverințe cu diferite sporuri pentru persoanele pensionabile sau pensionate la solicitarea lor prin culegerea datelor din arhiva unității noastre;

- ✓ Completarea și eliberarea de adeverințe de sănătate pentru angajații școlii de câte ori este nevoie (medic de familie, spitalizare, Casa de sănătate);
- ✓ Întocmirea conform cu calendarul mișcării personalului didactic, an școlar 2024-2025, a situațiilor solicitate de conducere și/sau ISMB;
- ✓ Completarea și eliberarea de adeverințe cu venitul net pentru salariații care solicită recalculare pensie
- ✓ Completarea evidenței elevilor în SIIIR;
- ✓ Afișarea la avizierul școlii a documentelor care au specific informativ.

Aspecte de îmbunătățit:

Mentținerea unor standarde ridicate în tot ceea ce se întreprinde, având în vedere activitatea polivalentă, complexitatea, intervenirea situațiilor neprevăzute, urgențe, capacitatea de a da prioritate rezolvării situațiilor urgente.

Relația cu publicul, protocolul, componentă foarte importantă a muncii secretarului având în vedere că aici se formează prima impresie a vizitatorului.

Studierea și cunoașterea personalității umane, promptitudinea de soluționare a solicitărilor, amabilitatea, ținuta morală.

2. BIBLIOTECA

Colegiului Tehnic Feroviar “Mihai I” este amplasată în clădirea căminului școlii la parter având un număr următoarele -spații de depozitare

- 2 camere depozit de carte și 1 sala de lectură cu 25 locuri
- depozit carte Sala 4
- depozit manuale Sala 1
- birou carte Sala 7
- Depozit carte Sala 6

Dna Soare Gabriela, angajată a Colegiului Tehnic Feroviar Mihai I pe funcția de bibliotecar a pus la dispoziția elevilor și cadrelor didactice informațiile necesare desfășurării activităților școlare, a asigurat serviciul de evidență și catalogare a publicațiilor și cărților, a asigurat creșterea fondului de carte existent și prelucrat bibliografic publicațiile intrate în bibliotecă. S-au distribuit manuale tuturor elevilor în condiții de siguranță. Manualele au fost distribuite pentru fiecare clasă în parte.

Biblioteca școlară beneficiază de o aplicație software pentru digitalizarea bibliotecii, numită Biblioteque.

Biblioteca instituției avea la începutul anului școlar 2024-2025 un număr de 34573. În anul școlar 2024-2025 nu au fost achiziționate carti pentru mărirea fondului de carte al bibliotecii.

ORGANIZAREA FONDULUI DE BIBLIOTECA

Achiziții biblioteca în anii 2024-2025:

	TOTAL, din care	a)DONATIE	b)BUGET	c)ALTE SURSE
VOLUME	0			0
SUME				

BIBLIOTECA-EXISTENT

DOMENIUL/CLASIFICARE CZU	NUMAR VOLUME
0.Generalitati. Stiinta. Cunoastere	686
1. Filosofie. Psihologie	81
2. Religie. Teologie	77
3. Stiinte sociale. Statistica. Economie. Drept. Invatamant	695
4. Clasa libera	
5. Stiinte exacte.Matematica. Stiinte ale naturii.	7200
6. Stiinte aplicate. Medicina. Tehnica.	9753
7. Arta. Recreere. Sport	150
8. Lingvistica. Filologie. Literatura	15163
9. Geografie. Bibliografie. Istorie	768

Total volume existent=34573

Nr elevi inscriși la biblioteca în timpul anului cu fise : 388

Nr elevi activi la biblioteca în timpul anului cu fise : 210

3.COMPARTIMENTUL CONTABILITATE

În perioada anului școlar calendaristic 2024-2025 activitatea serviciului contabilitate se prezintă astfel:

- S-au întocmit, verificat și urmărit împreună cu conducerea unității planul de achiziții publice anual și la fiecare rectificare bugetară;
- S-au elaborat și aplicat cele mai raționale și eficiente măsuri în vederea realizării planului managerial al compartimentului contabilitate;
- S-a realizat închiderea lunilor întocmind situațiile financiare lunare;
- S-au întocmit ordonanțări, angajamente legale și angajamente bugetare, ori de câte ori a fost necesar;
- S-au întocmit note de fundamentare și referate de necesitate pentru cheltuieli materiale și cheltuieli de personal pentru suplimentarea bugetului ori de câte ori a fost necesar;
- S-au respectat normele de protecția muncii, de PSI și ISU pentru activitatea desfășurată în cadrul unității de învățământ și am răspuns tuturor solicitărilor referitoare la orice situație privind compartimentul financiar contabil zilnic;

- Se va organiza inventarierea valorilor materiale existente, nou intrate in unitate si casarea celor uzate atat scriptic si faptic, apoi se va trece la verificarea rezultatelor inventarierii de catre fiecare gestionar in parte. Această acțiune se va efectua în prezența doamnei Daniela Mînzăreanu administrator de patrimoniu și a comisiei de inventariere.

Director Bebe Cristian Aurelian

