



Colegiul Tehnic Feroviar "Mihai I"
Bucuresti, Str. Butuceni 10, Sector. 1
Tel/Fax 0212207795
Nr. 5000/10.10.2019

Avizat in CP din 10.10.2019
Aprobat in CA din 10.10.2019

PLANUL DE ACTIUNE AL ȘCOLII

COLEGIUL TEHNIC FEROVIAR "MIHAI I" **PERIOADA 2019 -2024**



CUPRINS

Capitolul I. Context.....	3
I.1.VIZIUNEA SI MISIUNEA ȘCOLII	3
I.2. PROFILUL ACTUAL AL ȘCOLII.....	5
1.3 Rezultatele anului de scolarizare 2018/2019	5
1.3.1 Realizari	5
1.3.2. DISFUNCTİONALITATI.....	8
I.4. PRIORITĂȚI NAȚIONALE	8
I.5.OBIECTIVE ȘI PRIORITĂȚI LA NIVEL REGIONAL ȘI LOCAL.....	8
Capitolul II. Analiza Nevoilor	10
II.1 Analiza mediului extern ANALIZA P.E.S.T.(E.L.).....	10
II.2. ANALIZA MEDIULUI INTERN.....	14
II.2.1 STRATEGIA ȘCOLII.....	14
II.2.2 REZULTATELE ELEVILOR	15
II.2.3 RESURSE MATERIALE	17
II.2.4. RESURSE UMANE.....	19
II.3. ANALIZĂ S.W.O.T.....	24
II.4. REZUMAT.....	28
Capitolul III. Plan Operational An școlar 2019-2020.....	29
Prioritati, Obiective si Ținte.....	29
I CURRICULUM.....	29
II. RESURSE UMANE.....	34
III.RESURSE MATERIALE ȘI FINANCIARE	41
IV. 1. DEZVOLTARE ORGANIZAȚIONALĂ, RELAȚII SISTEMICE ȘI RELAȚII COMUNITARE	46
V. 2. RELAȚII CU PUBLICUL ȘI CREAREA IMAGINII SCOLII	51
PLANUL MANAGERIAL AL COMISIEI DE ACTIVITĂȚI EDUCATIVE ȘCOLARE ȘI EXTRAȘCOLARE	53
AN ȘCOLAR 2019-2020.....	53
PLAN MANAGERIAL AL COMISIEI DIRIGINȚILOR	61
AN ȘCOLAR 2019 – 2020	61
PLANUL OPERAȚIONAL PRIVIND REDUCEREA FENOMENULUI VIOLENȚEI ÎN MEDIUL ȘCOLAR	64
AN ȘCOLAR 2019-2020.....	64
Cap.IV. Consultare, monitorizare și revizuire	68

IV.1. CONSULTAREA	68
IV.2. MONITORIZAREA SI EVALUAREA	69
ANEXE:.....	70
ANEXA 1 - RAPORT EXPLICATIV	70
ANEXA 2 - OFERTA EDUCAȚIONALĂ A COLEGIULUI TEHNIC FEROVIAR “MIHAI I”	74
ANEXA 3 - LISTĂ DE TERMENI.....	80
ANEXA 4 - LISTĂ DE ABREVIERI	86

Capitolul I. Context

I.1. VIZIUNEA ȘI MISIUNEA ȘCOLII

VIZIUNEA

“Calitate și performanță într-o școală europeană”

Profesionalismul, integritatea, cooperarea, responsabilitatea, respectul și autodisciplina ghidează și vor ghida întreaga activitate din colegiu pentru a deveni recunoscut în comunitatea din care face parte și pentru a menține un mediu educațional profesionist, care să asigure tuturor elevilor- indiferent de etnie, religie, mediu social- acces la educatie de calitate, atingerea performanțelor cuprinse în standardele de evaluare, dobândirea competențelor necesare inserției sociale și profesionale.

Colegiul Tehnic Feroviar “Mihai I” promovează un management centrat pe valori, creativitate și egalitate de șanse astfel încât toți elevii să fie capabili să facă față cu succes provocărilor societății globale în continuă schimbare, să fie încrezători, activ și creativi, cu gândire flexibilă, cu abilități de comunicare interculturală și cu competențe profesionale care să contribuie la integrarea cu succes în viața comunității. Promovează un învățământ vocațional sportiv de calitate și își propune menținerea ca unitate școlară de prestigiu în domeniul pregătirii sportive.

MISIUNEA

Colegiul Tehnic Feroviar “Mihai I” este o instituție de învățământ care asigură tinerilor din municipiul București și împrejurimi pregătire gimnazială și liceală.

Misiunea școlii este să asigure o educație de calitate, în acord cu nevoile comunității și ale tinerilor, în vederea adaptării socio-economice a adolescenților de azi, viitorii cetățeni activi, deplin conștienți de propria valoare și competitivi pe piața muncii locală și europeană.

Colegiul Tehnic Feroviar “Mihai I” urmărește formarea personalității autonome și creative a elevilor, asigurând o pregătire de înaltă calitate, bazată pe cunoștințe de cultură generală și formarea de competențe profesionale, care să le permită elevilor exercitarea unei profesii în domeniul lor de pregătire, continuarea studiilor în învățământul superior sau realizarea propriei afaceri.

Promovează un învățământ modern, desfășurat într-un climat intern stimulativ atât pentru elevi cât și pentru profesori, sensibil la nevoile locale și regionale.

Activitatea școlii se referă la arta de a instrui și a educa generația mileniului III, de a o pregăti să găsească răspunsurile potrivite la provocările zilei de mâine, îmbinând nevoia de cunoaștere și exprimare în domeniul științific cu nevoia de manifestare fizică, practicând volei sau fotbal atât la nivelul gimnazial, prin clase integrat sportive, cât și liceal, prin clase vocaționale cu profil sportiv. Astfel elevilor li se asigură condiții optime de dezvoltare atât fizică cât și intelectuală, de dobândire a competenței muncii în echipă, de ridicare a spiritului competitiv.

Colegiul Tehnic Feroviar „Mihai I” își asumă cu o tradiție de peste 46 de ani pregătirea specialiștilor în domeniul feroviar, oferind absolvenților săi calificări de nivel 4 (tehnician transporturi, tehnician în instalații electrice, tehnician în automatizari). Ca urmare a aşteptărilor comunității pe care o deservește, gama de activități de instruire s-a diversificat în timp, astfel că, în prezent școala se mândrește cu rezultatele elevilor săi sportivi (are în ofertă clase cu profil sportiv- instructori sportivi – volei, fotbal, iar clubul de volei funcționează de 40 de ani cu rezultate deosebite) și și-a propus obținerea unor rezultate bune la clasele liceale filieră teoretică, profil real, specializarea matematică-informatică și înființarea claselor cu specializarea științele naturii.

Întregul proces de instrucție și educație al colegiului nostru este centrat pe un set de valori care definește profilul moral și acțional al absolvenților noștri:

Profesionalism - a fi cel mai bun în domeniul său de activitate

Integritate - a avea puterea interioară de a spune adevărul, de a acționa onest în gând și în faptă.

Cooperare - a arăta grijă și compasiune, prietenie și generozitate față de ceilalți.

Respect - a arăta considerație față de oameni, față de autorități, față de proprietate și, nu în ultimul rând, față de propria persoană.

Responsabilitate - a duce la îndeplinire cu consecvență obligațiile care revin fiecărui, asumarea răspunderii pentru propriile acțiuni.

Autodisciplină - a avea control asupra propriilor acțiuni, cuvinte, dorințe, impulsuri și a avea un comportament adecvat oricarei situații; a da tot ce ai mai bun în orice împrejurare.

Unitate școlară de tradiție în formarea unor importante calificări profesionale necesare Căilor Ferate Române, înființată în **1967** sub denumirea de **Liceul Industrial de Căi ferate**, din necesitatea formării specialiștilor cu pregătire medie pentru noile instalații de semnalizare, centralizare, bloc de linie automat și dispecer (conducerea în sistem automatizat a transporturilor feroviare), care urmau să echipizeze căile ferate aproape o jumătate de secol. Aceste instalații funcționează și în prezent, adaptate la noile tehnologii informatizate. Școala s-a dezvoltat rapid ca urmare a activității unui corp de cadre foarte eficient.

Diversificarea calificărilor profesionale și necesitatea de a răspunde cerințelor tot mai mari ale economiei au determinat schimbarea denumirii școlii de mai multe ori. Astfel, începând din anul școlar 1975-1976 se va numi **Liceul Electrotehnic numarul 2** până în anul școlar **1978-1979** cand se va numi **Liceul Industrial nr.12**. Din anul **1979** activitatea sportivă în rândul tinerilor cunoaște un salt semnificativ la nivel național și conducerea școlii se pliază pe nevoie tinerilor înființând **Clubul Sportiv Școlar**, care va contribui semnificativ la prestigiul școlii. Din anul **1980**, în cadrul liceului se înființează **Școala Profesională nr.33** și **Școala de Maiștri**.

Începând cu anul școlar **1992-1993**, unitatea a primit denumirea, **GRUPUL ȘCOLAR INDUSTRIAL TRANSPORTURI CĂI FERATE**, confirmată prin Ordinul Ministerului Educației și Cercetării nr 4049/26.06.2001.

În anul școlar 2008-2009 s-a desfășurat cu succes procedura de schimbare a denumirii din **Grup Școlar Industrial Transporturi Căi Ferate** în **Colegiul Tehnic Feroviar „Mihai I”** (Ordinul Ministerului Educației Cercetării și Inovării nr. **5216/23.09.2009**).

Începând cu anul școlar 2017 - 2018, colegiul nostru este acreditat și pentru nivelul de învățământ gimnazial, conform Ordinul M.E.N. nr.3495/2017.

I.2. PROFILUL ACTUAL AL ȘCOLII

În anul școlar 2018-2019 Colegiul Tehnic Feroviar “Mihai I” a asigurat pregătirea în următoarele profiluri și specializări:

Învățământ gimnazial:

- Integrat sportiv -clasele V-VIII

Învățământ liceal zi:

Filiera teoretică

Profil real:

- Matematică-informatică

Filiera vocațională

Profil sportiv:

- instructor sportiv:Volei-Fotbal

Filiera tehnologică

Profil tehnic:

- Tehnician în instalații electrice
- Tehnician transporturi

Învățământ liceal seral:

Filiera tehnologică,

Profil tehnic:

- Tehnician transporturi
- Tehnician în instalații electrice

Învățământ liceal frecvență redusă:

Filiera teoretică

Profil real:

- Matematică-informatică

STRUCTURA NUMĂRULUI DE ELEVI ÎNSCRIȘI ÎN ANUL 2018/2019, PE NIVELE ȘI SPECIALIZĂRI

Total înscriși din care:	797	Pondere din totalul elevilor
Gimnaziu	103	12,92%
Liceu-zî	497	62,35%
Liceu seral	49	6,14%
Liceu –frecvență redusă	91	11,41%
A doua sansă	57	7,15%

1.3 Rezultatele anului de școlarizare 2018/2019

1.3.1 Realizări

Rezultate la invățătură:

Promovabilitate:

Gimnaziu:.....	98,05%
Liceu-zî:.....	93,36%
Liceu seral:.....	59,18%
Liceu –frecvența redusă:.....	72,52%

Rezultate bune la examenul de bacalaureat (sesiunea iunie-iulie)

înscriși (seria curentă):58

reuşiți (seria curentă): 35
 promovabilitate: 60,34%

Rezultate deosebite la concursurile sportive (volei) -6 locuri I la nivel național

Dotarea ariilor curriculare cu mijloace moderne

Aria curriculară limbă și comunicare:

- Cabinet dotat cu video proiectoare, tabla interactivă;
- Limba română: dicționare, carte școlară, studii critice, portofolii;
- Limbile moderne: DVD-Player, CD-uri, casete audio și video, dicționare, albume, manuale pentru pregătirea examenelor.

Aria curriculară matematică și științe:

- Matematică: cabinet dotat cu calculator, tablă interactivă, videoproiector, instrumente, corpuri geometrice, culegeri, planșe;
- Fizică: laborator dotat cu calculator conectat la internet, tablă interactivă, videoproiector, truse de experiențe mecanice, optice, electrice, planșe, culegeri, softuri educaționale;
- Chimie: laborator dotat cu calculator conectat la internet, videoproiector, reactivi, sticlărie, tabel periodic, planșe, portofolii, culegeri, softuri educaționale;
- Biologie: laborator dotat cu calculator, videoproiector, planșe, portofolii, culegeri, softuri educaționale, microscopioape, planșe, mulaje etc..

Aria curriculară om și societate:

- Istorie-Geografie: cabinet modern dotat cu calculator, videoproiector, tablă interactivă, hărți, cărți, atlase, albume, planșe, globuri, planșe;
- Științe socio-umane: fond de carte, portofolii, planșe;
- Religia: icoane, planșe, caiete de lucru, portofolii.

Aria curriculară Arte:

- Educație plastică: albume artă, cărți de cultură și civilizație, de istoria artei;
- Educație muzicală: casetofon, CD-Player, CD-uri.

Aria curriculară educație fizică și sport:

- sală de sport modernă pentru competiții naționale (volei, handbal, baschet): palete, mingi handbal, volei, fotbal, fileu volei etc.;
- o sală de pregătire fizică pentru forță dotată cu aparatură profesională
- terenuri de fotbal, volei, baschet în incita școlii;
- vestiare.

Aria curriculară tehnologii:

- Informatică: 3 laboratoare, softuri educaționale;
- Tehnologii: 2 laboratoare dotate cu calculator, echipamente electronice, electrotehnice, mecanice;
 - un laborator de electrotehnica echipat cu aparatul modernă;
 - un laborator de electromecanică pentru locomotive și vagoane;
- 2 ateliere școală;

Aria curriculară consiliere și orientare:

- este amenajat un cabinet psihopedagogic și de consiliere.

Colegiul dispune de videoproiectoare, copiatoare, multifuncționale, telefon, fax, care sunt la dispoziția cadrelor didactice pentru realizarea orelor cât mai eficiente. Există conectare la internet atât în școală cât și în cămin.

S-a realizat igienizarea și întreținerea sărilor de clasa și grupurilor sanitare

S-a monitorizat permanent integrarea socio-profesională a absolvenților și integrarea în învățământul superior.

În perioada trimestrul I si trimestrul II ale anului 2018, pentru unitatea noastră, s-au deschis:

La Bugetul Local:

- Credite în valoare de 3188.550 lei și au fost efectuate plăți nete în valoare de 3070.319 lei, reprezentând o execuție bugetară în procent de 96.30 % ;
- La capitolul cheltuieli- bunuri și servicii au fost deschise credite în valoare de 1534.750 lei și au fost efectuate plăți nete în valoare de 1451.943 lei, reprezentând o execuție bugetară în procent de 94.60 %;
- La capitolul alte cheltuieli- burse au fost deschise credite în valoare de 547.800 lei și au fost efectuate plăți nete în valoare de 512.886 lei, reprezentând o execuție bugetară în procent de 93.70 %;
- La capitolul alte cheltuieli- asistență socială au fost deschise credite în valoare de 1.106.000 lei și au fost efectuate plăți nete în valoare de 1.105.490 lei, reprezentând o execuție bugetară în procent de 99.96 %.

La Bugetul de Stat:

- La capitolul cheltuieli- personal au fost deschise credite în valoare de 3.850.221 lei și au fost efectuate plăți nete în valoare de 3.838.244 lei, reprezentând o execuție bugetară în procent de 99.70 %;
- La capitolul alte cheltuieli- burse au fost deschise credite în valoare de 69.194 lei și au fost efectuate plăți nete în valoare de 68.204 lei, reprezentând o execuție bugetară în procent de 98.60 %;
- La capitolul alte cheltuieli- asistență socială au fost deschise credite în valoare de 437 lei și au fost efectuate plăți nete în valoare 437lei, reprezentând o execuție bugetară în procent de 100 %.

În anul școlar 2018-2019, avem aprobate 179 burse, defalcate pe categorii de bursă, astfel:

- burse de ajutor social - venituri mici , orfani și medicale : 62 elevi
- burse – merit :87 elevi
- burse – studiu :8
- performanță : sportivă (concursuri și olimpiade școlare) 22 elevi :

I.) Din credite de la bugetul local:

- cheltuieli materiale și servicii: 1.451.943 lei
- cheltuieli burse sociale, merit, studiu: 512.886 lei
- cheltuieli asistenta sociala 1.105.490 lei

II). Din credite de la bugetul de stat :

- cheltuieli examene naționale, perfecționare:.....3.838.244 lei
- cheltuieli burse „Bani de liceu”:.....68.204 lei
- cheltuieli ajutoare sociale437.000 lei

III). Din venituri proprii:

- cheltuieli materiale și servicii:342.320 lei

I.3.2. DISFUNCTİONALITĂȚI

- implicare insuficientă a părinților pentru creșterea nivelului de pregătire al elevilor;
- existența unui număr relativ mare de elevi proveniți din familii cu venituri foarte mici;
- dotări încă insuficiente pentru desfășurarea activităților de instruire practică la standardele de calitate adecvate;
- sincope în funcționarea eficientă a compartimentelor financiar-contabil și secretariat.

I.4. PRIORITĂȚI NAȚIONALE

care ne departajează de alte unități școlare:

- Asigurarea calității procesului instructiv educativ
- Învățarea centrată pe elev
- Dezvoltarea de materiale pentru formare diferențiată
- Parteneriatul cu agenții economici
- Orientarea și consilierea elevilor
- Modernizarea bazei materiale
- Management educațional
- Utilizarea IT în predare
- Formarea continuă a adulților
- Integrarea europeană

I.5. OBIECTIVE ȘI PRIORITĂȚI LA NIVEL REGIONAL ȘI LOCAL

Colegiul Tehnic Feroviar Mihai I se află în sectorul 1, București. Din analiza Planului Local de Acțiune pentru Învățământ 2013-2020 (PLAI), document de analiză a contextului demografic, a mediului economic, a evoluției pieței muncii și a aspectelor din învățământ, dar și a studiilor previzionale și de inserție socio profesională a absolvenților, a corelării ofertei de formare profesională cu cererea precum și din analiza nevoilor identificate în capitolele de analiza (2, 3, 4 și 5), cât și a elementelor surprinse de analiza SWOT, au fost propuse urmatoarele priorități pentru perioada 2019-2024:

1. *Asigurarea calității, îmbunătățirea condițiilor de învățare;*
2. *Formarea continuă a personalului, dezvoltarea competențelor metodice și de specialitate a resurselor umane;*
3. *Creșterea aplicabilității serviciilor de consiliere și orientare în vederea alegerii traseului profesional al elevilor;*
4. *Promovarea și diversificarea ofertei educaționale în vederea atragerii populației școlare, a creșterii gradului de cuprindere în învățământ.*

VALORI CHEIE ALE ȘCOLII:

Deschidere

- la nou
- în relații interumane
- către practici europene
- pentru parteneriat

Echipă

-învățăm să dezvoltăm în comun experiențe individuale

Dezvoltare personală

-prin formare și perfecționare permanentă

Eficiență

-în concordanță cu cerințele pieței muncii
-exprimată prin raportul efort - rezultate

Principii pe care le cultivă Colegiul Tehnic Feroviar "Mihai I" :

- toți elevii doresc să învețe și ei trebuie încurajați în acest sens;
- dacă unii refuză să o facă, sau întâmpină dificultăți, ei trebuie ajutați să le depășească și să nu fie etichetați drept „dificili”;
- toți copiii au capacitatea de a învăța. Obiectivul trebuie să fie cel de îmbunătățire continuă a performanțelor și a încrederii lor în forțele proprii, nu cel de cuantificare a eșecurilor;
- acumulările pozitive trebuie recunoscute și încurajate;
- competiția este un lucru natural, dar cooperarea este mult mai eficientă în îndeplinirea sarcinilor. Cele două nu sunt ireconciliabile;
- nu există o metodă „sfântă” de predare. Există loc pentru o multitudine de metode;
- în clasă, profesorii trebuie să fie mentori, nu doar manageri, supravidori sau instructori.

Telul nostru trebuie să fie cel al instituirii unei atmosfere în care să poată fi respectate următoarele „precepte”:

- copiii trebuie respectați și ascultați;
- atât copiii, cât și aspirațiile acestora nu trebuie îngădite;
- căutarea metodelor de îmbunătățire a înțelegerii, cunoașterii și a abilităților practice reprezintă un proces continuu care trebuie sprijinit de către profesor;
- copiii sunt încurajați să credă că pot și trebuie să facă bine un lucru „de prima dată”;
- teama nu are ce căuta în acest proces;
- părinții sunt încurajați să joace un rol activ în cadrul acestui proces;
- școala creează și întreține strânse legături cu comunitatea locală.

Capitolul II. Analiza Nevoilor

II.1 Analiza mediului extern ANALIZA P.E.S.T.(E.L.).

Contextul Politic: Integrarea în Uniunea Europeană (UE), acțiune asumată politic, are efecte semnificative asupra educației și formării profesionale. *Statele membre ale Uniunii Europene* identifică strategii coerente și măsuri practice pentru dezvoltarea învățării continue. “Îmbunătățirea competențelor de bază, în special cele privind tehnologia informației (IT) și cele digitale, constituie o prioritate a UE pentru a face “**economia europeană cea mai dinamică și competitivă economie bazată pe cunoaștere**”.

Contextul național al formării profesionale, inițiale și continue, este definit prin documentele legislative și programatice ce se referă la dezvoltarea economică și socială la nivel național, regional și local.

Conform PLAI pentru Municipiul București, Învățământul profesional și Tehnic trebuie să contribuie la realizarea echității în educație, asigurarea educației de bază pentru toți cetățenii, formarea competențelor cheie, fundamentarea actului educațional pe baza nevoilor de dezvoltare personală și profesională a elevilor, din perspectiva dezvoltării durabile și a asigurării coeziunii economice și sociale; deschiderea sistemului educațional și de formare profesională, către societate, către mediul social, economic și cultural; asigurarea complementarității educației formale, nonformale și informale, învățarea permanentă ca dimensiune majoră a poliției educaționale, creșterea calității proceselor de predare-învățare, precum și a serviciilor educaționale.

Conform PRAI 2016-2025 pentru Municipiul București, Învățământul profesional și Tehnic trebuie să să aibă în vedere diversificarea grupului țintă căruia i se adresează, respectiv să se orienteze și către populația adultă, cărei să îi ofere cursuri de formare profesională, acestea fiind o posibilitatea de creștere a veniturilor cadrelor didactice și astfel, de creștere a motivării acestora pentru îmbunătățirea activității proprii. Cu părere de rău, Colegiul Tehnic Feroviar “Mihai I” nu a obținut acreditarea pentru școala de maistri- electromecanic locomotive-datorită lipsei în anul 2016 a unei clase de acest fel.

Politica educațională aplicată în învățământ la nivelul Colegiul Tehnic Feroviar “Mihai I”, având la bază principiul descentralizării și flexibilizării, al descongestionării, se dovedește eficientă în dezvoltarea pozitivă a activității. La nivelul Municipiului Bucuresti, în urma descentralizării administrației publice, comunitatea locală a Sectorului 1 și-a asumat, în mare parte, rolul de principal sprijin financiar al unității de învățământ, răspunzând, în limita posibilităților, solicitărilor managerilor, fiind deschisă unui dialog constructiv.

De asemenea, comunitatea locală are un rol decisiv în realizarea tuturor proiectelor unității de învățământ.

Contextul Economic:

Regiunile metropolitane ale capitalei au rezultate mai bune decât alte regiuni. În sudul și estul UE, atât capitalele, cât și alte regiuni metropolitane au înregistrat o creștere mai mare a PIB-ului și a ocupării forței de muncă pe cap de locuitor, ceea ce a dus la o concentrare tot mai mare a activității economice și a ocupării forței de muncă în aceste regiuni.

Capitala, cel mai important centru politic, economic și cultural-științific al țării, conferă Regiunii o forță și o dinamică economică superioare celorlalte regiuni, un nivel superior al PIB-ului și o structură socială și profesională de un standard mai ridicat. Profilul demografic al Regiunii București-Ilfov are impact semnificativ asupra politiciei sociale și de dezvoltare.

Economia regiunii are o structură diversificată. Serviciile, construcțiile, transportul și depozitarea, comerțul, intermedierile financiare, învățământul, turismul și cultura, cercetarea și sectoarele TIC conduc economia regională și intensifică potențialul său de dezvoltare și competitivitatea. Prioritățile în această etapă sunt: consolidarea parteneriatului social prin antrenarea în procesul decizional și de planificare strategică a IPT a reprezentanților instituțiilor și organizațiilor relevante pentru piața muncii locale și regionale; continuarea reformei sistemului educațional pentru a genera forță de muncă pregătită pentru domeniile de activitate în dezvoltare, dar și flexibilă și orientată către oportunitățile antreprenoriale.

Raportările anuale ale Agenției Municipale de Ocupare a Forței de Muncă reliefază dificultățile cu care se confruntă absolvenții învățământului preuniversitar în integrarea pe piața muncii.

Se constată o insuficientă cunoaștere de către elevii de clasa a VIII-a și de către părinții acestora a tendințelor de pe piața muncii, fapt ce se reflectă în opțiunile făcute la admiterea în clasa a IX-a. Studiul Centrului de Resurse și Asistență Educațională arată faptul că cei mai mulți elevi și părinți optează pentru continuarea studiilor la real, specialitatea "Matematică/Informatică", în detrimentul unor specializări oferite de învățământul tehnologic și profesional. Este insuficient cunoscut faptul că învățământul profesional și tehnic asigură atât pregătirea academică cât și formare profesională inițială.

La nivelul sectorului, putem vorbi despre o relansare economică în ultimul timp, fapt ce influențează pozitiv posibilitatea acordării unor resurse financiare mai mari în învățământ.

Colegiul Tehnic Feroviar "Mihai I" a beneficiat de fonduri pentru reabilitarea infrastructurii și informatizarea învățământului din finanțare locală, extrabugetară și bugetară în scopul asigurării unui proces educațional de calitate.

Elemente care trebuie luate în considerare:

- Prioritățile și politicile la nivel național, regional și local;
- Dimensiunea actuală și cea anticipată a pieței muncii;
- Activitățile desfășurate de alte școli și furnizorii de programe de formare profesională din Regiune.

Contextul Social– populația se regăsește într-un declin accentuat, iar în mod deosebit, populația de vîrstă școlară are o scădere accentuată. Acest aspect, în corelare cu îmbătrânirea populației, vor conduce la asumarea de măsuri coerente de raționalizare a rețelei școlare pentru a răspunde provocărilor și din perspectiva corelării cu cerințele pieței și din cea a folosirii eficiente a resurselor umane și materiale. Din perspectiva declinului demografic, se recomandă crearea și funcționarea de rețele viabile de școli în vederea atragerii unui număr mai mare de elevi către IPT, subliniind astfel importanța acestui segment pentru o piață a muncii care să beneficieze de forță de muncă bine pregătită. În aceste rețele este necesar să se deruleze activități comune în vederea optimizării procesului de predare - învățare – evaluare, folosind echipamentele din școli în comun, ținând cont că noua lege a educației (Legea nr. 1 / 2011) oferă cadrul legal pentru funcționarea acestor consorții școlare.

În același timp este necesar ca unitățile școlare să aibă în vedere diversificarea grupului țintă căruia i se adresează, respectiv să se orienteze și către populația adultă, căreia să îi ofere cursuri de formare profesională, acestea fiind o posibilitatea de creștere a veniturilor cadrelor didactice și astfel, de creștere a motivării acestora pentru îmbunătățirea activității proprii.

Ponderea mai ridicată a populației feminine reclamă din partea ofertei de pregătire calificări solicitate de acest segment, dar și programe de sprijin pentru participarea acestora la educație.

Eterogenitatea mediilor familiale din care provin elevii generează poziții diferite față de problematica educației, existând și grupuri de interes care nu o receptează ca pe un adevărat mijloc de promovare socială.

Numai prin eforturile de educație, colaborarea cu părinții elevilor, formarea și instruirea permanentă a adulților se vor putea atenua: creșterea șomajului, creșterea alarmantă a violenței și a ratei infracționalității deprecierea relațiilor inter-umane, tendința de negare a autoritatii statului și a instituțiilor sale, atitudinea civică pasivă, excluderea socială.

În context legal, elevii cu situație materială precară vor beneficia de rechizite școlare gratuite, burse sociale, bani de liceu, burse de merit, burse de studii.

Numărul actual și previzionat al tinerilor cu vârste între 14 și 19, pentru perioada dintre momentul actual și anul 2025 în municipiul București și regiunea București-Ilfov, se prezintă astfel:

Prognoza populației de vîrstă școlară și preșcolară din Municipiul București

Sursa: PLAI municipiul București, "Evoluția populației de vîrstă preșcolara și școlara din Regiunea București -Ilfov în perioada 2020-2025.

Grupa de vîrstă	ANUL	
	2020	2025
3-6 ani	52.8	44.4
7-14 ani	125.0	112.3
15-24 ani	21.6	20.9
3-24 ani	199.4	177.6

Având în vedere toate acestea, se impun măsuri de raționalizare a ofertei școlare în raport cu nevoile de calificare, asigurarea accesului la educație și formare profesională, optimizarea resurselor, diversificarea ofertei prin acreditarea a cât mai multe programe de formare profesională continuă pentru adulți pentru compensarea pierderilor de populație școlară. Conform PRAI, școlile profesionale și tehnice ar trebui să se concentreze asupra responsabilității pe care o au în calitate de furnizor de soluții pentru companii, de a oferi forței de muncă existente posibilitatea recalificării și perfecționării.

Contextul Tehnologic:

Pregătirea elevilor pentru o societate a cunoașterii, a globalizării informațiilor și a generalizării tehnologiilor avansate presupune necesitatea creșterii calității formării profesionale inițiale prin dezvoltarea resurselor umane și materiale din IPT, precum și utilizarea maximală a resurselor IT de care dispun unitățile școlare. Prin programul

SEI s-a realizat dotarea unităților școlare liceale și gimnaziale cu rețele de calculatoare performante conectate la internet, , instruirea profesorilor în utilizarea softului educațional.

Sprințul M.E.N acordat unităților școlare în sensul predării-învățării asistate de calculator reprezintă, indiscutabil, un punct forte în această direcție. Posibilitatea reală a folosirii soft-urilor educaționale în procesul instructiv-educativ reprezintă un avantaj suplimentar.

La nivelul Colegiul Tehnic Feroviar "Mihai I ", există suficiente spații pentru activitatea cadrelor didactice și elevilor, utilate cu aparatura necesară. Trei laboratoare de informatică dotate cu calculatoare performante, conectare la Internet, imprimante, copiatori, scannere , dotare ce permite desfășurarea în bune condiții a orelor de informatică și actualizarea permanentă a cunoștințelor de către elevi și profesori.

Majoritatea cadrelor didactice titulare au competențe certificate de utilizare a calculatorului .

Se impune ca folosirea echipamentelor IT în cadrul activităților de predare-învățare-evaluare în cadrul altor lecții decât cele de specialitate să devină o practică curentă. De asemenea se are permanent în vedere dotarea/imbunătățirea/inlocuirea periodică a echipamentelor informaticе utilizate, în limita fondurilor disponibile.

Ecologicul:

La nivelul Colegiul Tehnic Feroviar "Mihai I " activitățile inițiate și derulate de unitatea școlară nu afectează mediul prin deșeurile produse în urma procesului educațional. Școala este dotată cu recipient pentru colectarea selectivă a deșeurilor atât în incintă, cât și în curte. Elevii sunt implicați în acțiuni de colectare a deșeurilor, atât în incintă cât și în curtea școlii.

Legislativul:

1. Legea Educației Naționale nr.1/2011, publicată în M.O. Nr. 18 / 10.01.2011;
2. Legea 87/2006 pentru aprobarea Ordonanței de Urgență a Guvernului nr. 75/2005, privind asigurarea calității educației
3. Strategia regiunii București-Ilfov
4. Programe operaționale pentru realizarea Cadrului Strategic Național de Referință;
5. Programul de ocupare a forței de muncă al A.N.O.F.M.;
6. Planul Regional de Actiune al Regiunii București-Ilfov 2016-2025 ;
7. Strategiile de Dezvoltare economică și socială ale municipiului București și județului Ilfov;
8. Strategia Națională pentru Dezvoltare Durabilă a României – Orizonturi 2013 – 2020 – 2030;
9. Studii de piață muncii realizate pentru Regiunea București-Ilfov de către Eurostat;
10. Existența proiectelor care promovează educația pe tot parcursul vieții, eradicarea analfabetismului și integrarea populației de etnie romă;

II.2. ANALIZA MEDIULUI INTERN

II.2.1 STRATEGIA ȘCOLII

Colegiul Tehnic Feroviar Mihai I pune la dispoziția elevilor un curriculum cuprinsător, relevant și diferențiat pe profiluri astfel încât la sfârșitul ciclului de școlarizare absolvienții să posede abilități echilibrate atât în domeniul de specialitate tehnică cât și umanist și al științelor exacte.

Elevii vor urma studii riguroase prevăzute în trunchiul comun al curriculum-ului național, în cel diferențiat și în curriculum-ul la decizia școlii, la care se adaugă o ofertă diversificată de discipline de specialitate pentru formarea deprinderilor necesare înșurării specializaților în domeniul tehnic.

Astfel, vor fi promovate **cunoștințele fundamentale**, dar va fi creat suficient spațiu pentru opțiuni și mai ales pentru atingerea de către elevi a unui set de obiective esențiale:

- învățarea limbilor (națională, moderne);
- însușirea fundamentalui științelor (fizică, chimie, biologie);
- stăpânirea matematicii;
- cunoașterea generală a societății;
- practicarea sportului;
- educația estetică (muzicală și plastică);
- formarea spiritului de întreprinzător;
- formarea spiritului de echipă;
- pregătirea tehnologică și informatică;

Colegiul Tehnic Feroviar Mihai I își propune **consolidarea poziției pe care o are în formarea profesională** a specialiștilor astfel:

- printr-un studiu riguros al pieței forței de muncă, pentru a lărgi sfera specializaților din acest domeniu cu noi calificari;
- prin pregătirea elevilor pentru integrarea socio-comunitară;
- prin calitatea generală a predării și învățării.

Asigurarea calității și eficienței procesului de învățământ

- În anul școlar 2018/2019 s-a constatat la cadrele didactice, rigoare științifică și metodică, adekvarea strategiilor didactice la conținuturile de instruire, la obiectivele operaționale propuse, la nivelul clasei și la vârstă elevilor;
- Notarea a fost, în general, ritmică și obiectivă, elevii fiind antrenati în autoevaluare și coevaluare. Atingerea standardelor educaționale a constituit o preocupare permanentă pentru majoritatea cadrelor didactice, elevii au fost, în general, capabili să înțeleagă mesajele scrise sau orale, să extragă esențialul din conținuturile învățate, să folosească cunoștințele acumulate în abordarea unor noi tematici, să-și exprime și să-și argumenteze opiniiile personale;
- Cadrele didactice au fost preocupate de stimularea gândirii creative a elevilor, de formarea deprinderilor de activitate intelectuală;
- Relațiile dintre elevi și personalul didactic au fost corecte și principiale, organizarea orelor, atmosfera din clasă și relațiile interpersonale create au fost bune, stimulative pentru actul de predare-învățare-evaluare.

Pentru că procesul de învățământ nu poate fi separat de educație, ne-am îndreptat atenția către creșterea eficienței activității profesorilor dirigenți dar și a fiecărui profesor al clasei, pe această latură.

II.2.2 REZULTATELE ELEVILOR

REZULTATELE ELEVILOR LA SFÂRSITUL ANULUI ȘCOLAR ȘI LA EXAMENELE FINALE

**Promovabilitatea elevilor
2017-2018**

	Nr. elevi	Promovati	Procent promovabilitate
Gimnazial	109	102	93,58%
Liceu zi	447	424	94,85%
Liceu serial	46	31	67,39%
Liceu Frecventa redusa	93	61	65,59%

2018-2019

	Nr. elevi	Promovați	Procent promovabilitate
Gimnazial	103	101	98,05%
Liceu zi	497	467	93,96%
Liceu serial	49	29	59,18%
Liceu Frecventa redusa	91	66	72,52%

Situația școlară a elevilor de liceu în anul școlar 2018-2019 s-a îmbunătățit față de anul precedent, exceptie făcând elevii claselor de tehnic și serial.

Rezultatele elevilor școlii la :

1. Examene finale

2017-2018

**BACALAUREAT
IUNIE-IULIE**

Înscriși seria curentă	Reușiți	Procent promovare	Înscriși seria anterioara	Reușiți	Procent promovare
82	42	51,21%	39	5	12,82%

AUGUST-SEPTEMBRIE

Înscriși seria curentă	Reușiți	Procent promovare	Înscriși seria anterioara	Reușiți	Procent promovare
34	6	17,64%	35	8	22,85%

EVALUARE NATIONALA

Disciplina	Inscriși	Prezenți	Absentii	Eliminați	Cerințe speciale	Situată pe tranșe de medii							
						10	9-9,99	8-8,99	7-7,99	6-6,99	5-5,99	4-4,99	3-3,99
Limba și literatura română	29	29	0	0	0	0	3	2	6	8	3	3	2
Matematică	29	29	0	0	0	2	5	12	6	3	1	0	0

2018-2019**BACALAUREAT
IUNIE-IULIE**

Înscriși seria curentă	Reușiți	Procent promovare	Înscriși seria anterioară	Reușiți	Procent promovare
58	35	60,34%	37	3	8,10%

AUGUST-SEPTEMBRIE

Înscriși seria curentă	Reușiți	Procent promovare	Înscriși seria anterioară	Reușiți	Procent promovare
23	9	39,13%	34	6	17,64%

EVALUARE NAȚIONALĂ

Disciplina	Inscriși	Prezenți	Absentii	Eliminați	Cerințe speciale	Situată pe tranșe de medii							
						10	9-9,99	8-8,99	7-7,99	6-6,99	5-5,99	4-4,99	3-3,99
Limba și literatura română	36	36	0	0	0	0	2	3	4	6	9	7	4
Matematică	36	36	0	0	0	2	1	10	14	5	3	1	0

2. Concursuri și olimpiade

Anul școlar 2018-2019 a reprezentat pentru Colegiul Tehnic Feroviar "Mihai I" o etapă importantă în realizarea obiectivelor din strategia proprie. În deplin acord cu preocupările conducerii colegiului cat și a mișcării sportive din România, activitatea sportivă a gravitat în jurul ideii consolidării preocupărilor pentru practicarea sportului de masa a sportului de performanță și a obținerii unor rezultate cât mai bune la competițiile naționale dar și la competițiile internaționale prin sportivii nostri care sunt prezenți într-un numar foarte mare la Loturile Naționale.

Activitățile de perfecționare profesională s-au împărtit cu cele de participare într-o mare gamă de competiții, în diverse proiecte și nu în ultimul rand cu preocuparea permanentă de a forma aptitudini specific pentru practicarea mișcării organizate și stimularea interesului elevilor pentru menținerea unei bune stări de sănătate.

Catedra de educație fizică a avut ca obiective principale: consolidarea stării de sănătate a elevilor, creșterea indicilor calităților motrice a priceperilor și deprinderilor motrice, îndeplinirea normelor și baremuri în procent cât mai mare, întocmirea planificărilor, a portofoliului fiecarui profesor, a dosarului catedrei, toate acestea în concordanță cu metodologia în vigoare și a participat la competițiile sportive organizate de Inspectoratul Școlar al Municipiului Bucuresti, Primăria Sectorului 1, Direcția pentru Tineret și Sport, Asociația Națională Antidrog, Primăria Municipiului București, și alte organizații și fundații.

Participarea echipelor reprezentative ale Colegiului la disciplina fotbal a adus locuri fruntașe în Olimpiada Națională a Sportului Scolar, Kids Sport Festival și Liga Liceelor.

Catedra de educație fizică – fotbal a organizat Campionatul Școlar de fotbal pe liceu (gimnaziu și liceu).

Rezultate FOTBAL:

- ONSS – faza pe sector – fotbal băieți liceu – Locul I
- Olimpiada Gimnaziilor – fotbal – băieți – faza pe sector
- KIDS SPORT FESTIVAL – gimnaziu - băieți
- ONSS – FOTBAL - GIMNAZIU – fete – faza pe sector – locul III
- Organizator Campionatul Scolar de fotbal între clase – liceu și gimnaziu

Rezultate VOLEI

- Campionatul Național minivolei băieți -locul V pe țară
- Campionatul Național speranțe băieți -locul I pe țară
- Campionatul Național cadeti băieți -locul I pe țară
- Campionatul Național juniori băieți -locul I pe țară
- Campionatul Național de junioare -locul IV pe țară
- GIMNAZIADA volei băieți gimnaziu (competiție recunoscută MEN) - locul I pe țară
- ONSS volei masculin (competiție recunoscută MEN) - locul I pe țară
- ONSS volei feminine (competiție recunoscută MEN) - locul I pe țară

II.2.3 RESURSE MATERIALE

În anul scolar 2018-2019 au fost asigurate condițiile materiale pentru desfășurarea procesului de învățământ, în cadrul colegiului funcționând:

- 12 săli de clasă;
- 4 cabine specializate (istorie-geografie, consiliere, limba română, matematică);

- 3 laboratoare (chimie, biologie, fizică)
- 4 laboratoare informatică;
- 4 laboratoare tehnologice;
 - un laborator cu stand pe care pot fi simulate defectele la LE;
 - un laborator de electromecanica pentru locomotive;
 - un laborator electronica-automatizari;
 - un laborator electrotehnica;
- 1 atelier electrotehnică, electromecanica/ electrotehnică;
- 1 atelier electronică;
- bibliotecă cu un număr de **31180** volume de literatură și de specialitate;
- sala de sport;
- sala de forță;
- teren de fotbal descooperit;
- teren de fotbal acoperit;
- tern de volei/baschet descooperit;
- cabinet medical.

ORGANIZAREA FONDULUI DE BIBLIOTECĂ

Achiziții bibliotecă în anii 2018-2019:

	TOTAL, din care	a)DONAȚIE	b)BUGET	c)ALTE SURSE
VOLUME	660	-	da	da
SUME	14281,22	-	7500	6781,22
PERIODICE	1	1	-	-

BIBLIOTECĂ-EXISTENT

DOMENIUL/CLASIFICARE CZU	NUMĂR VOLUME
1. Generalități. Știință. Cunoaștere	20
2. Filosofie. Psihologie	20
3. Religie. Teologie	0
4. Științe sociale. Statistica. Economie. Drept. Învățământ	10
5. Științe exacte. Matematica. Științe ale naturii.	112
6. Științe aplicate. Medicina. Tehnică.	32
7. Arta. Recreere. Sport	0
8. Lingvistică. Filologie. Literatură	386
9. Geografie. Bibliografie. Istorie	80

Total volume existent=31180

Spațiile de învățământ sunt folosite eficient pentru :

- desfășurarea cursurilor ;
- pregătire practica prin laboratorul tehnologic și instruire practică ;
- desfășurarea activităților extracurriculare: cercuri, dezbateri, activități recreative, activități sportive etc. ;
- pregătirea examenelor;

- pregătirea concursurilor și olimpiadelor;
- realizarea și tehnoredactarea lucrărilor pentru susținerea examenului de competențe profesionale de către elevii claselor a XII-a;
- desfășurarea examenelor;
- desfășurarea concursurilor și olimpiadelor;
- întâlniri și lectorate cu parinții;

În afara programului colegiului, o parte din spații au fost închiriate, veniturile obținute au fost folosite pentru modernizari și dotări. Toate spațiile de invatație ale liceului au fost în stare funcțională. S-a obținut avizul sanitar de funcționare și s-au igienizat corespunzător toate spațiile din liceu.

Au fost preocupări permanente pentru înnoirea și modernizarea bazei materiale a liceului, folosindu-se fonduri provenite de la bugetul de stat cât și din venituri proprii.

II.2.4. RESURSE UMANE

Activitățile de management al personalului desfășurate în anul școlar 2018-2019 au cuprins:

- Elaborarea planului de încadrare și a statelor de funcții astfel încât toate posturile didactice să fie acoperite cu personal calificat care să garanteze o educație de înaltă calitate pentru elevii școlii iar personalul nedidactic să asigure o bună administrare și funcționare a școlii
- Sprijinirea formării și dezvoltării profesionale a personalului instituției.

Situația încadrării cu cadre didactice pune în evidență preocuparea permanentă de a pune la dispoziția elevilor un corp profesoral cu un înalt nivel de pregătire și implicare în viața școlii.

Situația statistică comparativ cu anul școlar 2017-2018 :

2017-2018

PROFESORI	NUMAR
TITULARI	34
SUPPLITITORI/ PROF.ASOCIATI	16
TOTAL	50

PROFESORI	NUMAR
CALIFICATI	50
NECALIFICATI	-

2018-2019

PROFESORI	NUMĂR
TITULARI	33
SUPPLITITORI/ PROF.ASOCIATI	18
TOTAL	51

PROFESORI	NUMĂR
CALIFICATI	51
NECALIFICATI	-

2017-2018

PROFESOR titular	NUMĂR	PROFESOR suplinitoare	NUMĂR
DEBUTANT	0	DEBUTANT	6
DEFINITIVAT	4	DEFINITIVAT	6
GRAD II	11	GRAD II	2
GRAD I	18	GRAD I	2
TOTAL	34	TOTAL	16

2018-2019

PROFESOR titular	NUMĂR	PROFESOR suplinitor/asociat	NUMĂR
DEBUTANT	0	DEBUTANT	4
DEFINITIVAT	6	DEFINITIVAT	6
GRAD II	8	GRAD II	3
GRAD I	19	GRAD I	5
TOTAL	33	TOTAL	18

Analizând resursele umane de care dispune școala, se desprind urmatoarele concluzii :

- Școala are încadrați profesori titlari bine pregătiți și preocupați de formarea continuă;
- Mobilitatea mare a personalului didactic de la un an la altul nu permite să se respecte intotdeauna principiul continuității la clasa, în speciala la disciplinele de cultură generală;
- Multiplele solicitări la care trebuie să facă față managerii și profesorii pentru rezolvarea unor probleme de ordin social (burse, alocațiile pentru copii, comisii administrative, completarea unor documente din ce în ce mai complexe etc) conduc la
- utilizarea necorespunzătoare a resursei timp cu urmări negative asupra stării de sănătate;
- Starea de nemulțumire permanentă legată de salarizarea și de instabilitatea din învățământ are urmări negative în implicarea profesorilor în rezolvarea sarcinilor suplimentare.

• *Calificări și curriculum*

Colectivele de elevi au avut urmatoarea structură și calificări, la începutul anului școlar 2018-2019:

Efective școlare

Situația numerică a populației școlare pe fiecare nivel de școlarizare este redată mai jos.

Nivel de școlarizare	Nr. clase	Număr elevi înscriși la începutul anului școlar 2018-2019
Gimnazial	4	103
Liceu zi	20	497
Liceu serial	3	49
Liceu frecvența redusa	5	91
ADS-2 gr.in parteneriat cu sc. Gim. Nr.162	4gr	57
Total	32	797

11 grupe de volei

172 elevi

TABEL 1 – numărul total al elevilor înscrisi pe nivel, vîrstă, sex, etnie, rezultate anterioare, deficiențe și nevoi speciale

An școlar	Nivel educațional	Nr. elevi	Grupe de varstă	Sex		Etnie	
				F	B	Români	Rromi
2017-2018	Liceu tehnologic	70	15-19	34	36	70	0
2017-2018	Mate-info	76	15-19	31	45	76	0
2017-2018	Vocational	301	15-19	50	251	301	0
2017-2018	Seral	46		16	30	46	0
2017-2018	Gimnaziu	109	11-15	28	81	109	0
2017-2018	Frecvență redusă	93		47	46	93	0

An școlar	Nivel educațional	Nr. elevi	Grupe de varsta	Sex		Etnie	
				F	B	Români	Rromi
2018-2019	Liceu tehnologic zi	79	15-19	29	50	79	0
2018-2019	Mate-info zi	85	15-19	35	50	85	0
2018-2019	Vocational	333	15-19	45	288	333	0
2018-2019	Liceu tehnologic serial	49		27	22	49	0
2018-2019	Gimnaziu	103	11-15	30	73	103	0
2018-2019	Mate-info Frecvență redusă	91		44	47	91	0

TABEL 2 – Înserieri pe program de formare, nivel, vîrstă, sex, etnie, rezultate anterioare

Nivel de învățamant	An școlar 2017-2018	Numar de clase	Numar de elevi/ copii/ adulți	Forma de învățământ
Liceal tehnologic (ciclu inferior)	Clasa a-IX-a	1	18	Curs de zi
	Clasa a-X-a	1	16	Curs de zi
	Total	2	34	
Liceal tehnologic (ciclul superior)	Clasa a-XI-a	1	15	Curs de zi
		1	18	Curs serial
	Clasa a-XII-a	1	21	Curs de zi
		1	18	Curs serial
	Clasa a-XIII-a	1	10	Curs serial
	Total	5	82	

Nivel de învățământ	An școlar 2018-2019	Număr de clase	Numar de elevi/ copii/ adulți	Forma de învățământ
Liceal tehnologic (ciclu inferior)	Clasa a-IX-a	1	30	Curs de zi
	Clasa a-X-a	1	23	Curs de zi
	Total	2	53	
Liceal tehnologic (ciclul superior)	Clasa a-XI-a	1	15	Curs de zi
		1	18	Curs seral
	Clasa a-XII-a	1	11	Curs de zi
		1	18	Curs seral
	Clasa a-XIII-a	1	13	Curs seral
	Total	5	75	
Nivel de învățământ	An școlar 2017-2018	Număr de clase	Număr de elevi/ copii/ adulți	Forma de învățământ
Liceal teoretic mate-info (ciclul inferior)	Clasa a-IX-a	2	38	Curs de zi/ Frecvență redusă
	Clasa a-X-a	2	42	Curs de zi/ Frecvență redusă
	Total	4	80	
Liceal teoretic mate-info (ciclul superior)	Clasa a-XI-a	2	31	Curs de zi/ Frecvență redusă
	Clasa a-XII-a	2	39	Curs de zi/ Frecvență redusă
	Clasa a-XIII-a	1	19	Frecvență redusă
	Total	5	89	

Nivel de învățământ	An școlar 2018-2019	Număr de clase	Număr de elevi/ copii/ adulți	Forma de învățământ
Liceal teoretic mate-info (ciclul inferior)	Clasa a-IX-a	1	29	Curs de zi
	Clasa -IX-a	1	21	Curs FR
	Clasa a-X-a	1	25	Curs de zi
	Clasa a-X-a	1	16	Curs FR
	Total	4	91	
Liceal teoretic mate-info (ciclul superior)	Clasa a-XI-a	1	16	Curs de zi
	Clasa aXI-a	1	21	Curs FR
	Clasa a-XII-a	1	15	Curs de zi
	Clasa a-XII-a	1	15	Curs FR
	Clasa a-XIII-a	1	18	Curs FR
	Total	5	85	

Nivel de învățământ	An școlar 2017-2018	Număr de clase	Număr de elevi/ copii/ adulți	Forma de învățământ
Liceal vocational (ciclu inferior)	Clasa a-IX-a	3	74	Curs de zi
	Clasa a-X-a	3	77	Curs de zi
	Total	6	151	
Liceal vocational (ciclul superior)	Clasa a-XI-a	3	76	Curs de zi
	Clasa a-XII-a	3	74	Curs de zi
	Total	6	150	

Nivel de învățământ	An școlar 2018-2019	Număr de clase	Număr de elevi/ copii/ adulți	Forma de învățământ
Liceal vocational (ciclu inferior)	Clasa a-IX-a	3	89	Curs de zi
	Clasa a-X-a	3	85	Curs de zi
	Total	6	174	
Liceal vocational (ciclul superior)	Clasa a-XI-a	3	85	Curs de zi
	Clasa a-XII-a	3	74	Curs de zi
	Total	6	159	

Nivel de învățământ	An școlar 2017-2018	Număr de clase	Număr de elevi/ copii/ adulți	Forma de învățământ
Gimnaziu	Clasaa-V-a	1	17	Curs de zi
	Clasa a-VI-a	1	27	Curs de zi
	Clasa a-VII-a	1	32	Curs de zi
	Clasa a-VIII-a	1	33	Curs de zi
	Total	4	109	

Nivel de învățământ	An școlar 2018-2019	Număr de clase	Număr de elevi/ copii/ adulți	Forma de învățământ
Gimnaziu	Clasa a-V-a	1	15	Curs de zi
	Clasa a-VI-a	1	19	Curs de zi
	Clasa a-VII-a	1	33	Curs de zi
	Clasa a-VIII-a	1	36	Curs de zi
	Total	4	103	

Comparativ cu anul trecut școlar, se constată o scădere a numărului de elevi cu multe absențe la învățământul de zi, ceea ce a condus la un numar de **8** exmatriculați ale elevilor ciclului superior al liceului zi și un nr. de **10** elevi care au abandonat școala din rândul elevilor (învățământ obligatoriu). La învățământul serial și frecvență redusă s-a mărit numărul de repetenți.

Comisia pentru frecvență și combatere a absenteismului și abandonului școlar a identificat cateva cauze posibile ale absenteismului școlar:

- Elevii provin din familii monoparentale, dezbinante unde parinții se implica puțin sau deloc în educația acestora;
- Lipsa unei motivații solide pentru finalizarea studiilor;
- Lipsa deprinderilor specifice procesului instructive-educativ cum ar fi : deprinderea de a citi, de a socoti.

II.3. ANALIZĂ S.W.O.T.

PUNCTE TARI	RESURSE MATERIALE	RESURSE UMANE	CURRICULUM	RELATII COMUNITARE
	<ul style="list-style-type: none"> - gestionare eficientă a resurselor alocate pentru investiții; - existența echipamentelor moderne în laboratoarele de fizică, chimie, biologie, cabinete tehnice; - existența conexiunii la rețeaua internet a tuturor spațiilor destinate activității instructiv-educative; - preocupare continuă pentru îmbunătățirea dotării/reamenajarii spațiilor administrative; - existența autorizației sanitare de funcționare; - existența spațiului destinat 	<ul style="list-style-type: none"> - disponibilitatea cadrelor didactice pentru participarea la programe de formare continuă și de reconversie profesională; - număr mare de cadre didactice cu abilități de utilizare a calculatorului; - experiența și eficiența personalului didactic auxiliar și nedidactic din domeniul administrativ; - existența bazei de date privind elevii, cadrele didactice, normarea, documentele și situațiile contabile; - management bun în contextul situațiilor economice și 	<ul style="list-style-type: none"> - munca în echipa (cadre didactice-agenți economici parteneri) pentru proiectarea, implementarea și evaluarea CDL-urilor; - ofertă educațională bazată pe documentele de planificare strategică (PRAI, PLAI, PAS); - existența și respectarea documentelor de proiectare didactică în concordanță cu programa școlară; - proiectarea activității didactice ținând cont de rezultatele testelor inițiale; - organizarea programului de activități extracurriculare după o planificare proprie, asigurând educarea elevilor și 	<ul style="list-style-type: none"> - creșterea numărului parteneriatelor educaționale încheiate - creșterea numărului proiectelor educaționale derulate; - colaborarea cu reprezentanții administrației școlilor și primăriei sectorului 1; - creșterea importanței Consiliului elevilor în viața școlii.

	cabinetului de orientare și consiliere; - existența spațiului destinat bibliotecii școlare; -existența sălii de festivități; - realizarea de venituri extrabugetare; - existența sălii de sport la standarde moderne astfel încât orele de antrenament volei și de educație fizică să se desfășoare în condiții foarte bune; -existența a două terenuri de fotbal , unul acoperit, pentru ca orele de educație fizică, respectiv orele de fotbal să se poată desfașura concomitent în condiții optime.	sociale imprevizibile; - creșterea numărului de elevi.	formarea personalității lor; - asigurarea programului de pregătire suplimentară pentru examenul de bacalaureat; - implicarea elevilor în calitate de grup țintă în proiecte strategice POSDRU pentru efectuarea stagilor de pregătire practică și consiliere și orientare vocațională; - rezultate foarte bune în activitatea sportivă; - criterii clare și cunoscute de către elevi privind recunoașterea și recompensarea rezultatelor obținute; - adevararea permanentă a fondului bibliotecii.	
--	--	--	--	--

PUNCTE SLABE	RESURSE MATERIALE	RESURSE UMANE	CURRICULUM	RELATII COMUNITARE
-coexistența în aceiași încăpere a cabinetului de geografie și istorie. Nu se pot desfașura concomitent în cabinet orele degeografie și istorie.	- lipsa de continuitate a personalului didactic suplinitor pentru orele de Educație plastică, Economie; - activitate a responsabililor	- utilizarea cu precădere a metodelor tradiționale în predare-învățare-evaluare; - frecvența nesatisfăcătoare a unor elevi; - scăderea interesului pentru studiu și	- implicarea slabă a părinților elevilor și a comitetului reprezentativ al părinților în problemele curente ale școlii;	

		<p>de catedre în ceea ce privește asistențele la oră a cadrelor didactice;</p> <ul style="list-style-type: none"> - participare slabă a cadrelor didactice la simpozioane și concursuri școlare. 	<p>superficialitatea elevilor;</p> <ul style="list-style-type: none"> - insuficientă valorificare a rezultatelor evaluărilor în stabilirea priorităților privind viitoarele activități; - rezultate medii la examenele naționale, evaluare națională și bacalaureat. 	desfășurarea sistematică a unor activități de voluntariat.
--	--	---	--	--

OPORTUNITĂȚI	RESURSE MATERIALE	RESURSE UMANE	CURRICULUM	RELATII COMUNITARE
	<ul style="list-style-type: none"> - capacitatea de obținere a fondurilor extrabugetare. 	<ul style="list-style-type: none"> - ofertele de formare continuă prin proiecte strategice POSDRU; - implementarea Sistemului de Management al Calitatii la nivelul unității de învățământ. 	<ul style="list-style-type: none"> - diversificarea ofertei educaționale, creșterea calității actului educațional prin perspectiva descentralizării și a concurenței pe piața educației; - consultanță din partea Inspectoratului Școlar al Municipiului București , Inspectoratului Școlar al Sectorului 1. 	<ul style="list-style-type: none"> - redimensionarea școlii ca o comunitate autentică, temporală, contextuală, racordată la viața publică; - programe educaționale oferite prin intermediul mass-media; - parteneriatul local, regional, național și european;

AMENINȚĂRI	RESURSE MATERIALE	RESURSE UMANE	CURRICULUM	RELAȚII COMUNITARE
	<ul style="list-style-type: none"> - insuficienta finanțare a școlilor; - imposibilitatea motivării financiare a cadrelor didactice. 	<ul style="list-style-type: none"> - plecarea din învățământ a cadrelor didactice în domenii de activitate mult mai bine remunerate; - nivelul de trai scăzut determină elevii ciclului superior să abandoneze școala pentru a se încadra și a sprijini material familia; - scăderea populației școlare; - interesul scăzut al absolvenților de învățământ superior de a urma o carieră didactică în învățământul preuniversitar. 	<ul style="list-style-type: none"> - legislație, programe școlare, planuri de învățământ în permanentă schimbare. 	<ul style="list-style-type: none"> - oferta negativă a străzii și internetului; - ritmul lent al creșterii economice nu permite eventualilor sponsorii un sprijin mai substanțial chiar în condițiile în care ar fi dispuși să îl acorde; - legislație lacunara privind determinarea agenților economici să susțină financiar desfașurarea cursurilor de pregatire profesională a elevilor; - lipsa de timp a părinților determină o slaba preocupare pentru progresul școlar și pentru nevoile de dezvoltare ale elevilor; - continuarea restructurării sectoarelor economice.

II.4. REZUMAT

REZUMAT AL ASPECTELOR PRINCIPALE CARE NECESITĂ DEZVOLTARE

1. *Creșterea flexibilității sistemului de formare profesională, creșterea ofertei pentru formarea profesională continuă a adulților;*
2. *Asigurarea calității, îmbunătățirea condițiilor de învățare;*
3. *Formarea continuă a personalului, dezvoltarea competențelor metodice și de specialitate a resurselor umane;*
4. *Creșterea aplicabilității serviciilor de consiliere și orientare în vederea alegerii traseului profesional al elevilor;*
5. *Promovarea ofertei educationale în vederea atragerii populației școlare, a creșterii gradului de cuprindere în învățământ.*

Din analiza SWOT se constata ca unitatea noastră are numeroase puncte forte și oportunități de diversificarea ofertei educaționale (introducerea unei noi specializări -științele naturii), creșterea calității actului educațional, creșterea ponderii liceului teoretic. Acestea pot fi utilizate cu succes pentru dezvoltarea unitatii noastre.

1. *Creșterea flexibilității sistemului de formare profesională, creșterea ofertei pentru formarea profesională continuă, se va realiza prin:*
 - studiul pieței;
 - proiecte de colaborare;
 - elaborarea ofertei de pregătire;
 - înființarea unor clase de scoala profesională de 3 ani
2. *Asigurarea calității, îmbunătățirea condițiilor de învățare se va realiza prin:*
 - elaborarea și implementarea instrumentelor de asigurare a calității
 - revizuirea periodica a programelor aplicate CDS/CDL și a activităților desfășurate;
 - funcționalitatea structurilor de asigurare a calității educației, conform legii.
3. *Formarea continuă a personalului, dezvoltarea competențelor metodice și de specialitate a resurselor umane se va realiza prin:*
 - stagii de perfecționare;
 - inițiere în utilizarea tehnologiilor didactice moderne.
4. *Creșterea aplicabilității serviciilor de consiliere și orientare în vederea alegerii traseului profesional al elevilor se va realiza prin:*
 - colaborarea cu parteneri externi prin proiecte (dezvoltarea colaborărilor existente, inițierea unor noi proiecte);
 - colaborarea cu unități de învățământ superior, cu agenții economici și cu cluburi sportive de prestigiu.
5. *Promovarea ofertei educationale în vederea atragerii populației școlare, a creșterii gradului de cuprindere în învățământ*
 - diversificarea surselor de finanțare;
 - diversificarea ofertei educationale prin înființarea unei clase de științele naturii;
 - stabilirea strategiei de investiții;
 - promovarea ofertei educationale.

Capitolul III. Plan Operațional An școlar 2019-2020

Prioritati, Obiective si Tinte

I CURRICULUM

PRIORITATEA I: Creșterea flexibilității sistemului de formare profesională, creșterea ofertei pentru formarea profesională continuă

Obiective specifice:

- 1.*Adaptarea curriculului școlar la nevoile de dezvoltare personală ale elevilor și la cerințele agenților economici;*
- 2.*Introducerea în CDL a unor tematici de cunoaștere a rolului și tendințelor de dezvoltare a Uniunii Europene*
- 3.*Crescerea gradului de consultare a părinților în alegerea disciplinelor opționale*
- 4.*Elaborarea proiectului planului de școlarizare pentru 2020-2021;*

ACTIONE	TERMEN	RESURSE UMANE	RESURSE MATERIALE	RESPONSABILITĂȚI	INDICATORI DE PERFORMANȚĂ
Procurarea programelor în vigoare, asigurarea unității cu manualelor aprobatelor de MEN, asigurarea cu material didactic omologat	6.09.2019	Membrii comisiilor metodice pe discipline Bibliotecar Contabil șef	Manuale alternative oferte edituri Documente specifice Programe de dotare finanțate de MEN	Director	Existența în școală a programelor, manualelor și materialului didactic necesar

Elaborarea proiectului activității extrașcolare	Octombrie 2019	Membrii comisiei pentru Proiecte educative școlare și extrașcolare Profesorii dirigintăi Elevi Parinți	Analiza activității pentru anul școlar 2018-2019 date statistice	Director adjunct Coordonator de proiecte și programe școlare și extrașcolare	Planul activităților extrașcolare
Consutarea părintilor în stabilirea disciplinelor optionale	Decembrie 2019	Profesorii dirigintăi,membrii catedrei tehnice	Oferte educaționale Programe școlare Planuri de învățământ Planuri cadru în vigoare	Membrii comisiei de curriculum Director Director adjunct	procese verbale propuneri de CDS-uri
Fundamentarea științifică a planului de școlarizare în vederea asigurării integrării absolvenților pe piața muncii și reducerii șomajului în rândul tinerilor	Decembrie 2019	Cadre didactice	Documente specifice conform legislației	Director Director adjunct	popuneri pentru proiectul planului de școlarizare
Elaborarea ofertei educaționale pt 2019-2020 astfel încât să asigure aplicarea curriculum-ului național	Decembrie 2019	Membrii comisiei de curriculum Responsabilități comisilor metodice	Documente specifice conform legislației	Director Comisia pentru curriculum	-Proiectul planului de scolarizare -Suportul de curs pentru CDS/CDL

Asigurarea coerentei între curriculum-ul național și dezvoltările regionale/ locale	Februarie 2020	Comisii metodice pe discipline Cerințe de instruire ale agentilor economici	Programe școlare	Director Responsabili de catedră	Existenta CDL-rilor /CDS-urilor avizate pentru anul scolar 2020-2021, în interesul elevilor și în concordanță cu obiectivele curriculumului național și cele specifice locale
---	----------------	--	------------------	-------------------------------------	---

PRIORITATEA 2: Asigurarea calității, îmbunătățirea condițiilor de învățare**Obiective specifice:**

1. Îmbunătățirea rezultatelor și dezvoltarea motivației la elevi.
2. Optimizarea procesului de predare-învățare-evaluare
3. Garantarea calității în învățământul tehnic urmand direcțiile care tind UE

Acțiune	Termene	Resurse umane	Resurse materiale	Responsabilități	Indicatori de Performanță
Aplicarea documentelor curriculare aprobatе (pentru trunchiul comun și disciplinele optionale) în proiectarea didactică și planificarea calendaristică	10.09.2019	Cadre didactice	Programe școlare Planuri de învățamant Planuri cadre	Director, Director adjunct Responsabili comisii metodice	Existența planificărilor la fiecare disciplină și pe fiecare nivel Existența optionalelor Aprobate de inspectorii ISMB de specialitate
Structurarea orarului școlii cu respectarea cerințelor psihopedagogice	10.09.2019	Comisia de orar	Scheme orare încadrari	Director, Director adjunct	Existența orarului, respectarea cerințelor psihopedagogice

Monitorizarea ofertei educationale a școlii în acord cu indicatorii de performanță stabiliți în urma diferitelor forme de inspecție	Permanent	Responsabilități comisiilor metodice	Rapoarte semestriale	Director Director adjunct	Program de asistență la ore Asistență la activități educative și extracurriculare
Întocmirea documentelor și a rapoartelor tematice curente și speciale solicitate de ISMB, CCD, M.E.N.C.S. și autoritățile locale	Când este cazul	Membrii comisiilor pe discipline și comisii de lucru	Documente specifice	Responsabili comisiei Director	Rapoarte întocmite
Organizarea și coordonarea simulărilor examenelor naționale	Cf. calendarului MEN	Cadre didactice Elevii claselor a VI-VIII, XI-XII	Documente MEN Metodologii Consumabile	Director Director adjunct Responsabili comisiei metodice	Rezultatele evaluării Nr. de participanți
Consemnarea și transmiterea către cei în drept a dezvoltărilor curriculare locale și a propunerilor pentru îmbunătățirea curriculumului național, propunerii provenite de la cadrele didactice din școală.	Permanent	Consiliul profesoral	Documente MEN Metodologii Propunerile fundamentate	Director	Rapoarte întocmite
Constituirea comisiilor de lucru	15.09. 2019	Cadre didactice	Consumabile Metodologii Proceduri	Consiliul de administrație Directorul	Decizii de constituire a comisiilor
Actualizarea Registrului Riscului pe compartiamente	15.09. 2019	Comisia de control managerial intern	Legislația în vigoare	Consiliul de administrație Directorul	Existența registrului de risc Existența procedurilor pe compartiamente cf. standardelor

Organizarea concursurilor școlare (olimpiadele la nivelul școlii)	Decembrie 2019	Cadre didactice Elevi	Procedura Consumabile	Responsabili catedre Director adjunct	gradul de satisfacere al beneficiarilor educației nr. elevilor calificați la etapele următoare
Organizarea admiterii în liceu/ școală profesională de 3 ani, conform metodologiilor stabilite de M.E.N.S/	Conform graficului MEN	Comisii de admitere	Metodologia de admitere în anul scolar 2020-2021	Director Director adjunct	gradul de satisfacere al beneficiarilor educației

PRIORITATEA 4 :Creșterea aplicabilității serviciilor de consiliere și orientare în vederea alegării traseului profesional al elevilor

Obiective specifice:

- 1.Creșterea participării elevilor la activități prin care să-și descoreze abilitățile
- 2.Creșterea importanței activităților educative și extrașcolare în vederea formării complete a personalității copiilor și tinerilor

Acțiune	Termene	Resurse umane	Resurse materiale	Responsabilități	Indicatori de Performanță
Participarea elevilor la activitățile cluburilor de vacanță	perioadele de vacanță	Cadre didactice ale unității	Material sportiv, recreative	Directorul adjunct Profesorii diriginții	Nr. de participanți
Participarea la consiliere și consultanță	permanent	Prof. diriginții Elevi	Materiale informativ	Director Responsabilul Comisia diriginților	Nr. de elevi participanți
Aplicarea de chestionare pentru autocunoaștere	Decembrie 2019 Aprilie 2020	Prof. diriginții Consilier psihopedagogic Elevi	Chestionare	Director Responsabilul Comisia diriginților	Raportul interpretării chestionarelor

Colaborare cu parteneri educaționali/ profesionali pentru realizarea proiectelor de informare profesională	permanent	Prof. diriginti, Parteneri(ISMB, Universități școli din U.E.) Elevi Părinti	Materiale informative	Director Responsabilul Comisia dirigenților	Vizite la parteneri educaționali/ agentii economici (nr. de participanți)
--	-----------	---	-----------------------	--	--

II. RESURSE UMANE

PRIORITATEA 2:*Asigurarea calității, îmbunătățirea condițiilor de învățare*

Obiective specifice:

- 1.*Promovarea și încurajarea activităților în echipă*
- 2.*Familiarizarea cadrelor didactice cu metodele specifice muncii în echipă și introducerea adecvată a acestora în actul didactic;*
- 3.*Aplicarea corectă a legislației în domeniul încadrării, normarii și salarizarii*
- 4.*Asigurarea asistenței manageriale și de specialitate prin inspecția școlard;*

Acțiune	Termene	Resurse umane	Resurse materiale	Responsabilități	Indicatori de Performanță
Asigurarea realizării normării și salarizării conform prevederilor legale în vigoare,realizarea fișelor posturilor	16.09.2019	Compartimentul Resurse umane Secretariat	Documente specific aprobat de OMEN	Director Secretar șef	Stat de funcții Fișă de încadrare

Ocuparea posturilor și catedrelor vacante conform cu legislația în vigoare	Conform grafic de mobilitate	Consiliul de administrație Secretariat	Metodologia de mobilitate a cadrelor didactice	Director Secretar șef	Decizii de încadrare
Refacerea organigramei unității școlare	Octombrie 2019	Secretariat Director	Lista comisiilor și comportamentelor existente în unitate Fișa postului	Director	Existența organigramei
Proiectarea graficului de asistență	Octombrie 2019	Responsabilă de catedră	Orarul cadrelor didactice și locul de desfășurare a lecțiilor	Director Director adjunct	Planificarea asistentelor
Prelucrarea metodologiei de mobilitate a cadrelor didactice	Decembrie 2019	Consiliul profesoral	Documente specifice Legea învățământului Metodologii	Director	Procese verbale de la sedințele CP, CA
Realizarea cuprinderii elevilor înscriski în unitățile de studiu, colectivele și formele de educație stabilite prin lege.	06.09.2019	Secretariat	Dosarele elevilor Foi matricole Cereri	Director, Director adjunct Secretar șef	Evidența elevilor Registrul matricol completat
Monitorizarea, evaluarea și elaborarea concluziilor inspecției școlare în consiliile profesorale pentru eliminarea disfuncționalităților și creșterea performanțelor școlare	Decembrie 2019 Mai 2020	Responsabilă de catedră Responsabilă comisiei de lucru	Procese verbale Rapoarte de inspecții	Director	Creșterea performanțelor școlare cu minim 10%

Asigurarea asistenței sanitare și a protecției muncii.	Permanent	Medicina muncii Compartimente sănătate și securitate în muncă	Aparate specifice Dosarele angajaților Fișa postului	Director Director adjunct	Fișe de sănătate Fișe de protecția muncii actualizate pentru fiecare angajat
Realizarea asistențelor la lecții	Săptămânal cf.graficului de asistențe	Cadre didactice Elevi	Grafic de asistente	Director Director adjunct Membri CEAC	Fișă de observație a lecției
Încheierea contractelor individuale de muncă	02.09.2019/ 16.09.2019	Secretariat	Deciziile inspectoratului Fișa postului	Director	Contractele individuale de muncă semnate
Actualizarea Regulamentului de Organizare și Funcționare a unității	Octombrie 2019	Comisia de elaborare a ROF a unității	ROFUIP modificat cf.OMEN nr.3027/2018, Legea 1/2011	Director Director adjunct	Respectarea legislației și a Reglementărilor legale
Revizuirea Manualului calității și a procedurilor pentru asigurarea calității	Octombrie 2019	Comisia pentru evaluarea și asigurarea calității	Proceduri Propuneri de îmbunătățiri	Director	Atingerea standardelor
Asigurarea consiliului generale și specifice	Permanent	Responsabili compartimente	Chestionare	Director adjunct Director	Existența în școală a unei atmosfere eficiente de lucru
Rezolvarea rapidă, transparentă și eficientă a conflictelor din interiorul colectivului unității școlare	Permanent	Responsabili de compartimente	Cereri, petiții	Director	Existența în școală a unei atmosfere eficiente de lucru

Încurajarea unei culturi organizaționale care stimulează comunicarea deschisă, participarea și inovația.	Permanent	Responsabili de comportamente	Mijloacele de comunicare	Director	Implicitarea cadrelor în activitatea instituției
--	-----------	-------------------------------	--------------------------	----------	--

PRIORITATEA 3 :Formarea continuă a personalului, dezvoltarea competențelor metodice și de specialitate a resurselor umane ;**Obiective specifice:**

1. Motivarea întregului personal pentru creșterea eficienței muncii;
2. Participarea cadrelor la cursuri de inițiere în managementul calității
3. Familiarizarea cadrelor didactice cu sistemul de autoevaluare și evaluare externă;
4. Adaptarea metodelor didactice la noile tehnologii informative;
5. Stimularea perfecționării cadrelor didactice pentru cunoașterea noilor tehnologii, pentru promovarea didacticii moderne cu accent pe dezvoltarea de competențe și învățare centrală pe elev;
6. Inițierea tuturor cadrelor didactice și a personalului în utilizarea calculatorului în activitatea profesională;

ACTIONE	TERMENE	RESURSE UMANE	RESURSE MATERIALE	RESPONSABILITĂȚI	INDICATORI DE PERFORMANȚĂ
Modernizarea practicilor didactice și centrarea activităților pe elev și pe realizarea progresului performanțelor acestora;	Permanent	Cadrele didactice ale unității Elevi	Materiale didactice(PC, video projectorul, smartbord-ul)	Responsabili de catedră Director Director adjunct	Crescerea calității lecțiilor Crescerea procentului de participare a elevilor la ore cu 10 %
Evaluarea periodică a personalului didactic și nedidactic din subordine.	Ianuarie 2020 August 2020	Consiliul de Administrație	Fișe de evaluare	Director	Crescerea calității procesului de predare-evaluare prin creșterea nr de calificative de F.BINE

Monitorizarea implementării planurilor de activitate	Conform graficelor	Responsabili comisiei metodice și responsabili comisiei de lucru	Material specifice pe discipline	Director Director adjunct	Realizarea activităților propuse Procese verbale Adeverinje
Întocmirea documentelor și a rapoartelor tematicе curente și speciale, cerute de ISMB, IS1, CCD, Ministerul Educației Naționale și Cercetarii Științifice și autoritățile locale.	Când este cazul	Membrii comisiilor și colective de lucru	Rapoartele comisiilor colective Date statistice Registrele ședintelor CP,CA	Director Responsabil comisiei de lucru	Rapoarte întocmite
Arhivarea și păstrarea documentelor oficiale privind personalului unității școlare.	Permanent	Secretariat Director	Documente specifice	Secretar șef director	Arhiva
Identificarea nevoilor de formare a personalului didactic pe baza rezultatelor de la inspecții, examene de titularizare și grade didactice;	Octombrie 2019	Cadrele didactice ale unității	Note examene Fișe de observare a lecțiilor	Responsabil comisie de perfecționare	Rapoarte întocmite
Elaborarea planului de măsuri pentru îmbunătățirea deficiențelor înregistrate	Semestrial	Responsabili comisiei metodice și responsabili comisiei de lucru	Rapoarte	Director Responsabil CEAC	Plan de măsuri
Încurajarea unei culturi organizaționale care stimulează comunicarea deschisă, participarea și inovația.	Permanent	Responsabili de comportamente		Director	Imbunătățirea comunicării între cadrele didactice cu min. 10%

Valorificarea rezultatelor evaluărilor periodice prin elaborarea unor strategii adecvate dezvoltării unității școlare	Semestrial	Cadrele didactice ale unității	Fișe de evaluare Chestionare	Director, Director adjunct	Elaborarea unui set de măsuri adecvate dezvoltării unității școlare
Participarea la programe de formare continuă în specialitate/ management educațional	Permanent	Cadrele didactice ale unității	Materiale didactice	Responsabil comisie de perfecționare Director	Număr de cadre participante la cursurile de formare Portofoliul personal
Încurajarea participării profesorilor la completarea studiilor academice postuniversitare	Permanent	Cadrele didactice ale unității	Oferte ale facultăților	Responsabil comisie de perfecționare	Număr de cadre participante la cursurile de formare Nr. diplome/atestate
Sprinjirea cadrelor didactice pentru susținerea examenelor de obținere a gradelor didactice	Conform graficelor	Cadrele didactice ale unității	Adeverințe Fișe	Director Responsabili de catedră	Dosar personal Nr. de Certificate de grade didactice
Dezvoltarea unor parteneriate instituționale cu furnizorii acreditați de formare, în scopul optimizării activităților de formare și dezvoltare profesională a cadrelor didactice și didactic auxiliare	Noiembrrie 2019 Mai 2020	Cadrele didactice ale unității	Oferte de formare	Responsabil comisie de perfecționare Director	Număr de cadre participante la cursurile de formare Portofoliul personal

PRIORITATEA 4 :Creșterea aplicabilității serviciilor de consiliere și orientare în vederea alegării traseului profesional al elevilor

Obiective specifice:

1. Perceperea și utilizarea elevilor ca parteneri în derularea actului educativ;
2. Proiectarea și derularea unor activități de consiliere socială și profesională cu părinții;
3. Antrenarea unui grup tot mai numeros de cadre didactice din școală în activitatea de formare a adulților.
4. Monitorizarea folosirii resurselor umane în vederea atingerii scopurilor educaționale stabilite

Acțiune	Termene	Resurse umane	Resurse materiale	Responsabilități	Indicatori de performanță
Asigurarea consiliului generale și specifice pentru întreg personalul din subordine.	Permanent	Responsabilitate de compartimente Consilierul etic	Teste psihopedagogice Codul de etica al profesorului	Director Director adjunct	Existența în școală a unei atmosfere eficiente de lucru
Rezolvarea rapidă, transparentă și eficientă a conflictelor cu sau între elevi, cadre didactice și nedidactice, părinți, etc.	Permanent	Cadre didactice Elevi Părinți	Cereri Adrese	Director	Existența în școală a unei atmosfere eficiente de lucru
Înregistrarea petițiilor și soluționarea la termen a acestora	Când este cazul	Secretariat	Cereri Adrese	Director	Nr. situații clarificate /nr. de probleme
Lectorate cu parinții în vederea orientării școlare a copiilor lor	Octombrie 2019 Mai 2020	Profesorii diriginți Părinți Elevi Comitetul reprezentativ al părinților	Chestionare Prezentari	Director Coordonatorul de programe și proiecte	Existența proceselor verbale

III. RESURSE MATERIALE ȘI FINANCIARE

PRIORITATEA I: Creșterea flexibilității sistemului de formare profesională, creșterea Ofertei pentru formarea profesională continuă

Obiective specifice:

1. Utilizarea de soft educațional adecvat curriculumului școlar;
2. Dezvoltarea bazei materiale cu prioritate pentru domeniile solicitate de piața muncii;
3. Valorificarea bazei materiale existente pentru inițierea de cursuri de calificare, recalificare, perfecționare;
4. Monitorizarea folosirii resurselor materiale și financiare în vederea atingerii scopurilor educaționale stabilite

Acțiune	Termene	Resurse umane	Resurse materiale/financiare	Responsabilități	Indicatori de performanță
Asigurarea cadrului necesar pentru activitățile extracurriculare și concursuri școlare	Permanent	Personal administrativ Cadre didactice	Sala de festivități Baze logistice	Director adjunct Coordonator comisie programe educative școlare și extrașcolare Administrator	Corelarea cadrului și a bazei logistice cu obiectivele activităților
Alocarea burselor de studiu, de performanță, sociale și distribuirea ajutorului social prin programul „Bani de liceu”.	Octombrie 2019	Contabilitate Secretariat Comisia de burse	Legislația pt. acordarea burselor	Director Consiliul de administrație Administrator finanțier	Lista criteriilor de acordare a burselor cu respectarea legislației în vigoare Nr. Dosarelor corect intocmite Nr burselor

Utilizarea fondurilor extrabugetare conform priorităților stabilite în proiectele și programele școlii.	Când este cazul	Venituri proprii Sponsorizări	Hotărâri ale CA	Consiliul de administrație	Corelarea cu lista de priorități
Verificarea eficienței cu care sunt utilizate spațiile de învățământ	Permanent	Responsabilii de catedră Administrator	Săli de clasă Bunuri mobile	Director	Existența rapoartelor

PRIORITATEA 2: Asigurarea calității, îmbunătățirea condițiilor de învățare

Obiective specifice:

1. Accesarea de fonduri prin participare la proiecte de finanțare și prin mărirea contribuției comunității locale, ca urmare a adeverării ofertei de școlarizare la nevoie acesteia;
2. Acoperirea necesarului de echipamente didactice moderne și soft educational pentru toate domeniile curriculare;
3. Crearea unei baze de teste de evaluare pentru elevi, în concordanță cu standardele naționale care să ofere o radiografie obiectivă progresului școlar

Acțiune	Termene	Resurse umane	Resurse materiale/financiare	Responsabilități	Indicatori de performanță
Elaborarea proiectului de buget și a Planului anual de achiziții publice al unității școlare.	Noiembrie 2019	Contabilitate Administrație Comisia pentru achiziții publice	Analiza de nevoi Referat de necesitate	Consiliul de administrație Directorul	Corelarea proiectului cu analiza de nevoi existenta P AAP-ului
Identificarea surSELOR extrabuGETARE de finanțare.	Permanent	Parteneri locali	Spații pentru închiriere	Director Contabil șef	Veniturile extrabuGETARE obținute

Intocmirea documentatiei pentru investitii și întreținere anuală a clădirilor	Aprilie 2020	Comisia pentru achiziții publice Comisia de recepție a bunurilor	Caiet de sarcini Buget local	Director Administrator finanțier	Existența documentației elaborate corect cu respectarea legislației
Utilizarea Sistemului Electronic de Achiziții publice	Permanent	Comisia pentru achiziții publice Contabilitate	Certificate PC Buget local Extrabugetar	Director Administrator finanțier	Achiziționare prin SICAP în procent de peste 90%
Achiziționarea materialelor conform bugetului alocat pentru dotare, conform legii, pe capitole și articole bugetare.	Conform alocării bugetare	Contabilitate/ Analiza de nevoi	Buget local	Director Administrator finanțier	Repartitia bugetara cu lista de prioritati
Dezvoltarea fondurilor extrabugetare și repartizarea lor conform priorităților.	Semestrial	Consiliul de administrație	Contracte de închiriere	Director Consiliul de administrație	Respectarea listei de prioritati
Asigurarea condițiilor necesare privind iluminatul, încălzirea, alimentarea cu apă, canalizarea și paza.	Permanent	Bugetul local		Director Contabilitate	Asigurarea plății facturilor pentru utilitati la termen
Repartizarea mijloacelor fixe și a obiectelor de inventar achiziționate, conform planificării.	Când este cazul	Angajații unității	Planificarea repartizării	Director	Lista de inventar a fiecăruia angajat
Realizarea execuției bugetare.	Trimestrial	Contabilitate	Documente specifice	Director Administrator finanțier	Execuții bugetare

Realizarea achizițiilor conform planului anual de achiziții publice	Conform graficului	Contabilitate Comisia pentru achiziții publice Comisia de recepție a bunurilor	Director adjunct Administrator finanțier	Lista de priorități
Încheierea exercițiului financiar.	Decembrie 2019	Contabilitate Bilanț	Director	Existența documentelor financiare
Evaluarea realizării planului de achiziții și a utilizării fondurilor extrabugetare.	Trimestrial	Contabilitate	Consiliul de administrație	Corelarea cu lista de priorități
Întocmirea documentelor și a rapoartelor tematice curente și speciale, cerute de ISMB, IS1, CCD, Ministerul Educației Naționale și Cercetării Științifice și autoritățile locale.	Când este cazul	Responsabilitate de compartimente	Director Director adjunct Administrator finanțier	Existența documentelor
Întocmirea documentelor legale privind managementul finanțier.	Lunar/ trimestrial/ anual	Contabilitate	Documente specifice	Existența documentelor
Arhivarea și păstrarea documentelor financiare oficiale.	Ianuarie 2020	Contabilitate	Director Administrator finanțier	Arhiva
Menținerea condițiilor igienico-sanitare în unitate	Permanent	Personal administrativ	Material de curatenie	Asigurarea condițiilor de igienă

Acțiune	Termene	Resurse umane	Resurse materiale / financiare	Responsabilități	Indicatori de performanță
Asigurarea de servicii (consultanță și expertiza, baza logistică, producție, oferta de spații pentru diverse activități etc.)	Când este cazul	Responsabili compartimente	Baza materială a școlii	Director Consiliul de administrație	Respectarea prevederilor legale
Asigurarea transparenței elaborării și execuției bugetare	Permanent	Contabilitate / documente financiare	Documente specifice	Director Administrator finanțier	Asigurarea circulației informațiilor
Asigurarea formării specifice și a consultanței pentru personalul finanțiar și administrativ.	Permanent	Responsabili compartimente		Director Consiliul de administrație	Racordarea la modificările legislativе
Formarea echipei personalului administrativ.	Anual	Responsabili compartimente	Stat de funcții aprobat	Director Consiliul de administrație	Fișa postului
Negocierea celor mai avantajoase contracte de sponsorizare și condiții pentru obținerea fondurilor extrabudgetare.	Când este cazul	Parteneri locali	Oferte de preț	Director Consiliul de administrație Administrator finanțier	lista de priorități Nota justificativă pentru alegerea ofertei

IV. 1. DEZVOLTARE ORGANIZATIONALĂ, RELAȚII SISTEMICE ȘI RELAȚII COMUNITARE

PRIORITATEA1: Creșterea flexibilității sistemului de formare profesională, creșterea ofertei pentru formarea profesională continuă

Obiective specifice:

1. Adaptarea ofertei educationale la cerințele comunitare;
2. Diversificarea și extinderea relațiilor cu parteneri educaționali atât la nivel local, cât și la nivel regional și european;
3. Dezvoltarea unor parteneriate între instituții de același profil din țară și din străinătate;

Acțiune	Termene	Resurse umane	Resurse materiale / financiare	Responsabilități	Indicatori de performanță
Identificarea nevoilor de educație a comunității locale și a posibilităților de satisfacere în cadrul normativ existent și cu resursele disponibile.	Permanent	Cadre didactice	Chestionare Consumabile	Director Comisia pentru proiecte educative școlare și extrașcolare	Existența analizei de nevoi de educație Nr. chestionarelor completeate
Inchiderea de parteneriate și protocolare cu instituții care să promoveze principiile non-discriminării.	Când este cazul	Comisia pentru proiecte educative școlare și extrașcolare Comisia pt. prevenirea și combaterea discriminării și promovarea interculturalității	Site-ul școlii	Comisia pentru proiecte educative școlare și extrașcolare Consiliul de administrație Director	Diseminarea rezultatelor Procese verbale nr. parteneriate incheiate

Funcționarea în parteneriat cu scoala gimnazială nr.162, a programului "A DOUA ŞANSA"	An școlar 2019-2020	Cadre didactice Elevi	Contract de colaborare	Director Director adjunct	Existența a 3 grupe de ADS
Colaborarea cu autoritățile locale alese în ceea ce privește repartizarea și utilizarea fondurilor pentru funcționarea, întreținerea și repararea unității școlare.	Permanent	Contabilitate Administrație	Proiect de buget Execuții bugetare	Director Administrator finanțiar sef Consiliul de administrație	Procese verbale de recepție a lucrărilor

PRIORITATEA 2: Asigurarea calității, îmbunătățirea condițiilor de învățare
Obiective specifice:

1. Participarea la programe de finanțare vizând înnoirea dotării tehnice a școlii
2. Participarea la programe de finanțare vizând înnoirea dotării tehnice a școlii

Acțiune	Termene	Resurse umane	Resurse materiale / financiare	Responsabilități	Indicatori de performanță
Încheierea de contracte/parteneriate cu agențieconomici, ONG și alte organizații privind instruirea practică și activității educative.	Septembrie 2019 Februarie 2020	Membrii catedrei tehnice Comisia pentru activități educative	Documente specifice	Director Director adjunct	Nr. de contracte

Organizarea/ participarea la acțiuni culturale în colaborare cu autoritățile locale, instituțiile naționale și regionale de cultură, biserică, în vederea creșterii importanței școlii ca furnizor de educație și a combaterii discriminărilor	semestrial	Comisia pentru activități educative Comisia pt. prevenirea și combaterea criminalității și promovarea interculturalității	Sala de festivități	Director Director adjunct	Nr. de participanți
Stabilirea legăturilor formale cu organele de poliție, pompieri și jandarmeria, în vederea asigurării pazei și siguranței elevilor și pentru prevenirea și combaterea delinvenției juvenile.	Permanent	Comisia pentru prevenirea și combaterea violenței în mediul școlar	Solicitări către consiliul local Poliția locală, Firmă de pază	Director Consiliul de administrație Director adjunct	Scăderea actelor de violență în zona adiacentă unității de învățământ. Scaderea ratei abanbonului scolar cu min 5%
Operaționalizarea /Elaborarea criteriilor de monitorizare și evaluare a calității educației școlare.	Permanent	Responsabili de catedră Director	Documente specifice	Comisia de evaluare și asigurare a Calității	Existența a cel puțin 2 raportede monitorizare și evaluare a calității
Elaborarea instrumentelor de monitorizare și evaluare utilizabile în activitatea de inspecție.	Octombrie 2019	Consiliul de administrație	Documente specifice	Director	Nr. fișelor de asistență correlate cu cerințele noului curriculum
Aplicarea instrumentelor de monitorizare și evaluare.	Conform graficului	Cadre didactice Elevi	Fisa de observatie a lectiei Planificari Proiectarea unității de învatare	Director Director adj. Sefi de catedra membrii CEAC	1- 2 asistente /profesor

Oferirea cadrului logistic (spații, aparatură, expertiză /consultanță, etc.) pentru programele și activitățile comunitare	Când este cazul		Baza materială a școlii	Director	Asigurarea condițiilor necesare programelor și activităților comunitare
Rezolvarea rapidă, transparentă și eficientă a conflictelor cu ajutorul reprezentanților autorităților /comunității.	Când este cazul	Comisia pentru proiecte școlare și extrașcolare	Solicitări Petiții	Director Director adjunct	Scaderea timpului de rezolvare a conflictelor Diminuarea gravitației conflictelor cu 10% diminuarea numarului de conflicte cu 10%

PRIORITATEA 4 :Creșterea aplicabilității serviciilor de consiliere și orientare în vederea alegării traseului profesional al elevilor**Obiective specifice:**

1. Creșterea numărului de elevi care beneficiază de servicii de consiliere și orientare
2. Creșterea participării elevilor la activități prin care să-și descopere abilitățile
3. Creșterea importanței activităților educative și extrascolare în vederea formării complete a personalității copiilor și tinerilor

Acțiune	Termene	Resurse umane	Resurse materiale / financiare	Responsabilități	Indicatori de performanță
Organizarea de cursuri /forme de pregătire pentru comunitatea locală: comunicare în limbi moderne etc.	Când este cazul	Cadre didactice de specialitate	Baza materială a școlii	Director	Adecurarea la cerințele comunitare
Organizarea unor echipe mixte sau participarea personalului din școală la diferite proiecte de dezvoltare comunitară și la alte proiecte locale, naționale și internaționale.	Când este cazul	Comisia pentru proiecte educative Comisia pentru proiecte de integrare europeană	Baza materială a școlii Documente specifice	Director Director adjunct	Nr. parteneriatelor comunitare și /sau internaționale
Negocierea celor mai avantajoase condiții de sprijin comunitar pentru unitatea școlară.	Când este cazul	- Comisia pentru proiecte educative	Documente specifice	Director Director adjunct	Participarea la acțiuni comune cu comunitatea locală

PRIORITATEA 5 :Promovarea ofertei educationale în vederea atragerii populației școlare, a creșterii gradului de cuprindere în învățământ**Obiective strategice:**

1. Gestionarea eficientă și transmiterea informațiilor de interes public;
2. Organizarea punctelor de informare și documentare pentru uzul publicului
3. Promovarea imaginii școlii în mass-media

Acțiune	Termene	Resurse umane	Resurse materiale / financiare	Responsabilități	Indicatori de performanță
Actualizarea modului de comunicare a informațiilor prin afișaj	Permanent	Administrator de sistem	Pagina web a școlii	Director Secretariat	Circulația informație
Menținerea relațiilor permanente cu presa, răspunzând cu promptitudine solicitărilor acesteia.	Când este cazul	Secretariat Director	Interviuri- chestionare articole	Director	Promovarea imaginii școlii în mass-media prin nr. Interviuri, nr.articole
Solucionarea reclamațiilor înregistrate	Când este cazul	Consiliul de Administrație	Cereri, petiții	Director	Nr. de reclamări solutionate/nr. total reclamații
Promovarea imaginii școlii în mass-mediaapariții la radio /TV , articole mass-media(activitati culturale, activitati sportive)	10.05.2020 –“Ziua liceului” 12.06.2020- festivitate de premiere	Comisia pentru proiecte educative cadre didactice, Elevi	Sala de festivitati Terenuri de fotbal Sala desport	Director Consiliul de Administrație Coronator proiecte si programe școlare si extra școlare	Nr. de participanti Nr. de aparitii TV Nr. articole Afise,pliante

	Mai 2020-“Cupa regelui”				
Popularizarea programelor și proiectelor în care este implicată unitatea școlară.	Conform calendar proiecte	Administrator de sistem	Pagina web a școlii	Director	Diseminarea rezultatelor rapoarte ale activităților nr. de participanți
Organizarea unor întâlniri de formare cu personalul școlii pe teme de comunicare și relații cu mass-media	Iunie 2020	Didactic, didactic auxiliar, nedidactic	Sala de festivitați	Director Director adjunct	Nr. de participanți
Elaborarea procedurii privind rezolvarea și negocierea conflictelor	Octombrie 2019	Comisia de evaluare și asigurare a calității	Materiale legislative consumabile	Director Director adjunct	Existența procedurii
Rezolvarea cu abilitate și discreție a diferitelor situații conflictuale apărute în unitatea școlară.	Când este cazul	Responsabilitatea pentru comportamente funcționale		Director	Nr.conflictelor rezolvate/ nr. conflictelor

MONITORIZAREA ȘI EVALUAREA

Înregistrarea și evaluarea rezultatelor se va face în paralel cu desfășurarea planului de operațional. La sfârșitul fiecărei activități se vor trage concluzii cu privire la modul cum au fost atinse obiectivele propuse și vor fi discutate cu toți cei implicați în acțiuni.

Attitudinea angajaților, modul prin care ei vor răspunde solicitărilor , modul în care se vor achita de sarcinile primate va fi consemnat periodic de către responsabilii de comportamente și dicutate în consiliul profesoral / consiliul de administrație.
Reușita demersului nostru depinde de fiecare dintre noi, realizarea obiectivelor propuse ne va conștientiza asupra necesității de a

acționa unitar pentru îmbunătățirea calității învățământului..

Evaluarea va rezulta din compararea rezultatelor acțiunilor întreprinsecomparativ cu rezultatele așteptate

Procesul de monitorizare și evaluare va fi asigurat și prin:

- Întâlniri și ședințe de lucru lunare pentru informare, feed-back, actualizare;
- Includerea de acțiuni specifice în planurile de activitate ale Consiliului de Administrație, ale Consiliului Profesoral, ale catedrelor;
- Prezentarea de rapoarte semestriale în cadrul Consiliului Profesoral și al Consiliului de Administrație;
- Revizuire periodică și corectă.

PLANUL MANAGERIAL AL COMISIEI DE ACTIVITĂȚI EDUCATIVE ȘCOLARE ȘI EXTRASCOLARE AN SCOLAR 2019-2020

SCOP:

Ridicarea standardelor calitative ale educației formale și non-formale în vederea valorificării potențialului elevilor și a formării lor ca cetățeni europeni responsabili.

OBIECTIVE:

- Recunoașterea activităților educative școlare și extrașcolare ca dimensiune fundamentală a procesului instructiv – educativ;
- Valorificarea rolului definitoriu al educației în pregătirea elevilor și contribuția lor ca cetățeni activi într-o societate dinamică;
- Întărirea statutului activității educaționale ca spațiu de dezvoltare personală;
- Dezvoltarea dimensiunii europene a activității educative școlare și extrașcolare prin crearea și participarea la programe și proiecte de cooperare;
- Continuarea demersului de atragere a partenerilor și schimburilor de experiență cu licee din țară;
- Creșterea vizibilității eficienței activității educative prin prevenirea și reducerea fenomenelor antisociale, de abandon școlar și absenteeism;
- Stimularea interesului elevilor și a cadrelor didactice de a se implica în proiecte și programe educative curriculare și extracurriculare;
- Continuarea activitatii Consiliului elevilor pe baza unui statut propriu, adaptat la standardele europene ale educației.

ACȚIUNI PRELIMINARE DE PROIECTARE ȘI ORGANIZARE

ACTIVITATI	RESURSE UMANE SI INSTITUTIONALE	RESPONSABILI	TERMEN
1. Constituirea Comisiei dirigintilor	Consiliul Profesoral	Direcțjunea Consiliul de Administrație	Septembrie
2. Participarea la ședințele consiliilor educativi la nivel de ISMB și la întunirile cu metodistul educativ	ISMB	Coordonatorul de proiecte și programe școlare și extrașcolare	Permanent
3. Elaborarea Planului managerial de activități educative școlare și extrașcolare	Consiliul Profesoral Consiliul de Administrație	Coordonatorul de proiecte și programe școlare și extrașcolare	Septembrie
4. Alegerea nouului Consiliu al elevilor	Consiliul elevilor pe clase	Coordonatorul de proiecte și programe școlare și extrașcolare	Octombrie

5. Organizarea Comitetului de părinți pe școală	Comitetele de părinți pe clase	Director Cordonatorul de proiecte și programe școlare și extrașcolare	Octombrie
6. Lectorate cu părinții la nivel de școală și la nivelul fiecărei clase	Comitetele de părinți la nivel de clase și școală	Director Cordonatorul de proiecte și programe școlare și extrașcolare Dirigintii	Octombrie
7. Elaborarea Planului de activități al Consiliului elevilor și al Comitetului de părinți pe școală	Comitetele de părinți și elevi	Consilier psihopedagog Cordonatorul de proiecte și programe școlare și extrașcolare	Octombrie
8. Încheierea parteneriatelor educative și stabilirea responsabilităților în cadrul proiectului	Consiliul Profesorat Primărie, Poliție, ONG-uri	Direcțunea, Cordonatorul de proiecte și programe școlare și extrașcolare	Permanent

ASPECTE PRIVIND IMPLEMENTAREA ACTIVITATILOR PROPUSE

ACTIVITATI	RESURSE UMANE SI INSTITUITIONALE	RESPONSABILI	TERMEN
1. Destășurarea orelor de Consiliere și orientare conform programelor în vigoare	Programa “Consiliere și Orientare”; Ghiduri metodologice ; Caietul dirigintelui	Diriginții	Permanent
2.Operaționalizarea activităților educative din calendarul propriu și al celor de parteneriat	Consiliul de Administrație, Consiliul elevilor	Direcțjunea Coordonator de proiecte și programe școlare și extrașcolare	Lunar
3.Oferirea de consiliere educativă și psihologică pentru elevii cu probleme de comportament sau a celor cu probleme sociale ori materiale	Diriginții Consiliul elevilor	Direcțjunea Consilierul psihopedagog	Permanent
4. Acțiuni de prevenire a factorilor de risc asupra comportamentului școlar și comunitar al elevilor (consum de droguri, violență etc.)	Poliția, Jandarmeria ONG-uri	Direcțjunea Coordonator de proiecte și programe școlare și extrașcolare Consilier psihopedagog Diriginții	Permanent

5. Târgul GAUDEAMUS – Carte școlară	ISMB Uniunea Editorilor din România Radio România	Coordonator de proiecte și programe școlare și extrașcolare Dirigenții	Septembrie
6. Târgul Internațional “GAUDEAMUS CARTE DE INVATATURA”	Uniunea Editorilor din România	Coordonator de proiecte și programe școlare și extrașcolare Dirigenții	Noiembrie
7. Marcarea prin activități culturale a evenimentelor importante la nivel european, național și regional: 1 Decembrie, momente marcate din istorie UE, sărbători religioase, comemorări	Profesori ONG-uri Instituții culturale	Direcțjunea Coordonatorul de proiecte și programe școlare și extrașcolare Dirigenții	Calendarul evenimentelor 2019 – 2020
8. Reluarea activității la revista școlii - „Liceenii”; asigurarea apariției constante a acesteia și transformarea ei într-un instrument de promovare a imaginii școlii la nivel regional	Profesori	Coordonatorul pentru proiecte și programe școlare și extrașcolare	Noiembrie

9.Manifestări de interculturalitate (Luna Tradițiilor și Obiceiurilor, Halloween, Valentine's Day vs. Dragobete, 1 Iunie etc.)	Profesorii ONG-uri Instituții culturale	Direcțjune Coordonatorul pentru proiecte și programe școlare și extrașcolare Responsabilită de catedră	Permanent
10.Organizarea Balului Bobocilor	Clasa a XII – a	Coordonatorul pentru proiecte și programe școlare și extrașcolare	Noiembrie
11Organizarea festivității de absolvire „Gaudemus”	Clasele a XII – a	Direcțjunea Coordonatorul pentru proiecte și programe școlare și extrașcolare	Iunie 2020

ASPECTE CE PRIVESC CONTROLUL ȘI EVALUAREA PROGRAMELOR EDUCATIVE

ACTIVITATI	RESURSE UMANE SI INSTITUTIONALE	RESPONSABILI	TERMEN
1. Realizarea unor sondaje de opinie în rândul elevilor, a cadrelor didactice și a părinților în scopul identificării priorităților educative și eficientizarea activităților	Consiliul elevilor Comitetul de părinți	Consilier psihopedagog Coordonator pentru proiecte și programe școlare și extrașcolare	Periodic
2. Întruniri periodice ale comisiei dirigintilor cu coordonatorul pentru proiecte și programe școlare și extrașcolare și consilierul psihopedagog pentru găsirea soluțiilor optime în diferitele aspecte legate de educația copiilor	Comisia dirigintilor	Coordonatorul pentru proiecte și programe școlare și extrașcolare	Periodic
3. Asistența la orele de orientare și consiliere, monitorizare	Coordonatorul pentru proiecte și programe școlare și extrașcolare Direcțiunea	Direcțiunea	Lunar

4. Monitorizarea și valorificarea rezultatelor obținute de elevi la concursurile înscrise în programul de activități, în procesul de evaluare internă a calității	ISMB Comisia de evaluare a calității	Comisia de verificare a calității	Semestrial
5. Premierea elevilor și a personalului didactic	Consiliul de Administrație	Consiliul de Administrație	Periodic

PLAN MANAGERIAL AL COMISIEI DIRIGINTILOR
AN ȘCOLAR 2019 – 2020

ACTIUNI PRELIMINARE DE PROIECTARE ȘI ORGANIZARE

Nr. crt.	ACTIVITĂȚI	TERMEN	RESPONSABILI
1.	Stabilirea și numirea dirigintilor	septembrie	direcțiunea dirigintii
2.	Prezentarea Regulamentului de Organizare și Funcționare a Învățământului Preuniversitar, a Regulamentului de Ordine Interioară, a Normelor PSI și PM, a elevilor, cadrelor didactice, părinților	septembrie	
3.	Studierea programelor de Consiliere și orientare și întocmirea planificărilor calendaristice a orelor de dirigenție	septembrie	responsabilul comisiei dirigintilor, dirigintii
4.	Elaborarea unui sistem comun de întocmire a planificărilor calendaristice ale orelor de dirigenție	septembrie	responsabilul comisiei dirigintilor
5.	Stabilirea graficului întâlnirilor cu părinții și alcătuirea Comitetului de părinți al fiecărei clase	octombrie	dirigintii
6.	Stabilirea graficului ședințelor Comitetului de părinți pe școală și a tematicii acestora	octombrie	conducerea școlii, coordonatorul pentru proiecte și programe
7.	Stabilirea graficului de asistență la orele de dirigenție	octombrie	responsabilul comisiei dirigintilor
8.	Identificarea copiilor cu probleme psihopedagogice și cu situații deosebite în familie	permanent	consilierul psihopedagog al școlii, dirigintii
9.	Informarea și îndrumarea elevilor și a părinților acestora în vederea unei orientări socio-profesionale și a unei integrări sociale optime	permanent	dirigintii

ASPECTE PRIVIND IMPLEMENTAREA ACTIVITĂȚILOR PROPUSE

Mobilizarea dirigintilor în vederea organizării și desfășurării „Balului Bobocilor”, „Școala altfel”	noiembrie 2019	coordonator pentru proiecte și programe școlare și extrașcolare dirigintii
Utilizarea eficientă a auxiliarelor curriculare (tradiționale și moderne, inclusiv softul educațional)	permanent	dirigintii
Lecții informative, dezbateri, concursuri	permanent	dirigintii
Şedința comisiei dirigintilor pentru identificarea problemelor ce tulbură buna desfășurare a activității, a depistării copiilor cu probleme psihopedagogice și cu situații deosebite în familie și elaborarea unui plan general de măsuri pentru remediere	semestrial	responsabil comisia dirigintilor și consilier psihopedagog
Menținerea legăturii cu familiile elevilor prin consultații, lectorate și ședințe cu părinții	lunar	dirigintii
Mobilizarea dirigintilor în vederea organizării și desfășurării activităților prilejuite de sărbătorile de iarnă	decembrie 2019	coordonator pentru proiecte și programe școlare și extrașcolare dirigintii
Aplicarea de chestionare care să vizeze oferta de timp liber a elevilor preoccupați, opiniuni, idealuri și cum vede posibila implicare a școlii	ianuarie 2020	consilierul psihopedagog și responsabilul comisiei dirigintilor
Prezentarea opțiunilor elevilor din clasele a XII-a în privința materiilor de examen	aprilie 2020	dirigintii claselor a XII-a
Lecții deschise la dirigenție	conf. Grafic	responsabilul comisiei dirigintilor

ASPECTE CE PRIVESC CONTROLUL ȘI EVALUAREA PROGRAMELOR EDUCATIVE

Analiza în consiliul profesoral a progresului școlar și a stării disciplinare, cu accent pe situațiile copiilor aflați în dificultate	semestrial	consilierul psihopedagog și responsabilul comisiei dirigenților
Realizarea unor sondaje de opinie în rândul elevilor, a profesorilor didactice și părinților în scopul identificării priorităților educative și eficientizarea activităților	semestrial	responsabilul comisiei dirigenților
Asistență la orele de orientare și consiliere, monitorizare	permanent	Direcțjunea, responsabil comisie dirigenți
Monitorizarea și valorificarea rezultatelor obținute de elevi la activitățile educative în procesul de evaluare internă a calității	semestrial	comisia de asigurare a calității

PLANUL OPERAȚIONAL PRIVIND REDUCEREA FENOMENULUI VIOLENȚEI ÎN MEDIUȘCOLAR
AN ȘCOLAR 2019-2020

FORMA DE VIOLENȚĂ	OBIECTIVUL	MASURI / ACTIVITĂȚI	RESPONSABILI SI INSTITUȚII CU CARE SE COLABOREAZA	TERMENE	INDICATORI DE EVALUARE
I. Violență exercitată asupra mediului școlar (elevi, profesori, alții angajați) de către persoane străine școlii	- Prevenirea și combaterea agresiunilor fizice, verbale sau de altă natură care se pot exercita asupra elevilor, cadrelor didactice și altor categorii, provenite din partea unor persoane străine	1. În Regulamentul intern există reglementările referitoare la accesul persoanelor străine în incinta liceului. Elevii liceului sunt obligați să prezinte carnetul de elev vizat de către profesorul diriginte. 2. Colaborarea cu firma de pază. Cazurile de violență depistate vor fi analizate și prezentate în întâlnirile cu profesorii și elevii.	Consiliul Profesoral Consiliul de Administrație	23 sept.2019 9 sept 2019	- Diminuarea numărului de gresuini exercitate asupra elevilor, profesorilor și altor angajați;
II. Violență în interiorul mediului școlar.	A. Violență între elevi. B. Violență în relațiile între elevi – cadre didactice, personalul didactic auxiliar și nedidactic C. Violență în relațiile dintre parinti și elevi, parinti și profesori	-Prevenirea și combaterea agresiunilor fizice , verbale sau de altă natură care se pot manifesta între elevi, în relațiile dintre elevi și cadrele didactice , între elevi și alte categorii de personal din școală ; -prevenirea și combaterea formelor de violență manifestate de parinți în școală ;	Conducerea școlii Comisia pentru prevenirea și combaterea violenței în mediul școlar	9 sept 2019	- Numărul de întâlniri realizat la nivelul unității școlare

	<p>1. Conștientizarea existenței problemei violenței în școală de către elevi, părinți și profesori prin crearea unui cadru formal de dezbatere a acestei probleme la nivelul școlii.</p>	<ul style="list-style-type: none"> - „Violență între elevi”; -„Comportamentul elevilor în relația cu angajații școlii”, teme în cadrul orelor de consiliere și orientare profesională 	<p>Condonatorul de proiecte și programe educative Dirigintii Consilierul psihopedagog</p>	<p>Conform planificării tematicе anuale și semestriale a orelor de dirigienție</p>	<p>-Numărul de teme anuale la nivelul școlii</p>
	<p>”Un NNU hotarat violenței în familie”;</p> <p>„Elevii și violența în școală”;</p> <p>„Relațiile dintre parinte-elev-profesor-scoala” , teme care se vor dezbatе in cadrul ședintelor cu parintii</p>	<p>Conducerea școlii Dirigintii Consilierul psihopedagog Comisia pentru prevenirea și combaterea violenței in mediul școlar</p>	<p>Conform planificării tematicе anuale și semestriale a ședintelor cu parintii și a orelor de dirigienție</p>	<p>Noiembrie 2019- Mai 2020</p>	<p>-Numărul de teme realizate (minim 1/an) pentru fiecare clasă</p>
	<p>-Desfășurarea în cadrul unității școlare a programului de prevenire si combatere a violenței în mediul școlar</p>	<p>Condonatorul de proiecte și programe educative; Consilierul psihopedagog</p>			<p>-Numărul de elevi participanți la activități -Număr de activități -Diminuarea numărului de cazuri de agresiune la nivelul unității școlare</p>
	<p>2. Oferirea de alternative educaționale multiple și atractive pentru petrecerea timpului liber prin participarea la activități extracurriculare</p>	<p>” Activități extrașcolare sportive, artistice, civice la nivelul școlii și al comunității locale.</p> <ul style="list-style-type: none"> - Cercuri și cluburi la nivelul unității școlare. - Programe civice și concursuri - Inițierea de proiecte și programe ale Consiliului elevilor cu tema,,Violență vs Non-violență 	<p>Condonatorul de proiecte și programe educative Condonatorii de cercuri și programe Prof. Responsabil Consiliul elevilor</p>	<p>Conform calendar activității</p>	<p>-Numărul de elevi participanți la activități -Nr. de proiecte initiate de elevi -Nr. de beneficiari</p>

3. Consilierea psihopedagogică a elevilor și profesorilor. Participarea cadrelor didactice la cursuri de formare privind managementul clasei și cel al conflictelor.	Consilierea psihologică a elevilor cu manifestari violente sau agresivi cu colegii și cadrele didactice în cadrul cabinetului de consiliere al școlii. -Cazurile speciale vor fi îndrumate spre Centrul Municipal de Resurse și Asistență Educațională din București. -Consilierea pedagogică a cadrelor didactice în vederea prevenirii violenței în mediul școlar. -Pefecționarea cadrelor didactice privind managementul/ rezolvarea conflictelor și managementul clasei prin activități de formare în cadrul scolii sau în afara sa.	Comisia pentru prevenirea și combaterea violenței în mediul școlar Consilierul școlar Dirigintii Consilieri externi	Conform program activităților	-Nr. elevi consiliati -Ameliorarea comportamentului violent -Diminuarea nr. de note scăzute la purtare -Scăderea nr. de absențe nemotivate
4. Cunoașterea și aplicarea prevederilor Legii 272/2004 privind protecția și promovarea drepturilor copilului, profesorilor și elevilor.	Respectarea Legii 272/2004 – parte componentă a calității învățământului din școală noastră; rezentare în raportul general al Comisiei de evaluare și asigurare a calității Combaterea violenței în mediul școlar	Directorul școlii Comisia pentru prevenirea și combaterea violenței în mediul școlar Coordonatorul de proiecte și programe Educativе Comisia de calitate	Semestrial	Cunoașterea legislației

FINANȚAREA PLANULUI

Colegiul Tehnic Feroviar Mihai I, în calitate de ordonator terțiar de credite va finanța activitatea din urmatoarele surse :

I). Din credite de la bugetul local va realiza :

- cheltuieli de personal
- cheltuieli materiale și servicii
- cheltuieli burse sociale, merit, studiu
- asistenta sociala
- cheltuieli de capital

II). Din credite de la bugetul de stat va realiza :

- cheltuieli examene naționale, perfecționare
- cheltuieli burse, „Bani de liceu”
- cheltuieli materiale și servicii

III). Din venituri proprii va realiza :

- cheltuieli materiale și servicii
- cheltuieli de personal
- cheltuieli de capital

IV). Din sponsorizari va realiza :

- cheltuieli materiale și servicii
- cheltuieli cu studierea pietei
- cheltuieli pentru sustinerea programelor educative

V). Din fonduri europene va realiza:

- cheltuieli pentru dezvoltarea parteneriatelor europene

Cap.IV. Consultare, monitorizare și revizuire

IV.1. CONSULTAREA

ACȚIUNI ÎN VEDEREA ELABORĂRII PAS:

- 1. Stabilirea echipei de lucru și a responsabilităților**
 - 2. Informarea partenerilor sociali în legătură cu procesul de elaborare a PAS**
 - 3. Culegerea informațiilor pentru elaborarea PAS prin:**
 - cșestionare aplicate elevilor, părinților, profesorilor școlii, agenților economici, autorităților locale, altor parteneri interesați în formarea profesională;
 - discuții colective și individuale cu principalii „actori” implicați în formarea profesională;
 - interpretarea datelor statistice la nivel regional și local.
- Aceste informații au fost corelate cu prioritățile identificate la nivel regional prin PRAI și local prin PLAI
- 4. Stabilirea priorităților, obiectivelor și domeniilor care necesită dezvoltare**
 - 5. Prezentarea priorităților, obiectivelor și domeniilor care necesită dezvoltare spre consultare:**
 - personalului școlii (în cadrul Consiliului profesoral și în cadrul ședințelor de catedră);
 - elevilor (în cadrul Consiliului elevilor);
 - părinților (în cadrul întâlnirilor cu părinții);
 - partenerilor sociali cu care școala are relații de parteneriat.
 - 6. Structurarea sugestiilor formulate în urma consultărilor și, pe baza acestora, reformularea priorităților**
 - 7. Elaborarea planului operațional**

SURSE DE INFORMAȚII:

- **Documente de proiectare a activității școlii:**
 - ▣ documente ale catedrelor, comisiei dirigenților, Consiliului elevilor, Consiliului
 - ▣ reprezentativ al părinților;
 - ▣ documente care atestă parteneriatele școlii;
 - ▣ oferta de școlarizare.
- **Documente de analiză a activității școlii:**
 - ▣ rapoarte ale catedrelor;
 - ▣ rapoarte ale Consiliului de Administrație;
 - ▣ rapoarte ale echipei manageriale;
 - ▣ rapoarte ale celoralte compartimente ale școlii: secretariat, administrație, contabilitate, bibliotecă.
- **Documente de prezentare și promovare a școlii;**
 - ▣ Planul Regional de Acțiune pentru Dezvoltarea Învățământului Profesional și Tehnic, Regiunea București - Ilfov;
 - ▣ Planul Local de Actiune pentru Invatamant
 - ▣ Chestionare, discuții, interviuri;
 - ▣ Rapoarte scrise ale ISMB și MECI întocmite în urma inspecțiilor efectuate în școală.

IV.2. MONITORIZAREA SI EVALUAREA

Implementarea Planului de Acțiune al Școlii va fi realizată de către întregul personal al școlii.

Procesul de monitorizare și evaluare va fi asigurat prin:

- Întâlniri și ședințe de lucru lunare pentru informare, feed-back, actualizare;
- Includerea de acțiuni specifice în planurile de activitate ale Consiliului de Administrație, ale Consiliului Profesoral, ale catedrelor;
- Prezentarea de rapoarte semestriale în cadrul Consiliului profesoral și al Consiliului de Administrație;
- Revizuire periodică și corecții.



ANEXE:**ANEXA 1 - RAPORT EXPLICATIV**
privind activitatea financiară pe anul 2018-2019

In cursul anului 2019, unitatea scolară în calitate de ordonator tertiar de credite a fost finanțat de către Primăria Sectorului 1 în calitate de ordonator secundar de credite astfel:

CREDITE DESCHISE.....	3.188.550 lei
- cheltuieli materiale și servicii.....	1451.943 lei
- cheltuieli burse.....	512.886 lei
- cheltuieli asistența socială.....	1105.490 lei

ANALIZA CHELTUIELILOR BUGETARE-LOCAL**I. BURSE**

	Credite deschise pana la sfarsitul perioadei	Plati efectuate pana la sfarsitul perioadei
Burse	547.800	512.886

II. BUNURI SI SERVICII

Furnituri birou	6500	3105
Materiale pentru curatenie	6500	2456
Incalzit, iluminat și forta motrica	841500	841000
Apa canal și salubritate	142500	142500
Posta, telefon, internet	44250	34495
Materiale și prestari servicii ca caracter funcțional	73130	71400
Alte bunuri și servicii pentru internet și funcționare	212870	193689
Deplasari interne	0	0
Deplasari externe	0	0
Carti și publicatii	7500	5786
Obiecte de inventar	120000	99960
Pregatire profesionala	40000	37980
Protectia muncii	5000	844
Alte cheltuieli cu bunuri și servicii	35000	18728

III. ASISTENTA SOCIALA

	Credite deschise pana la sfarsitul perioadei	Plati efectuate pana la sfarsitul perioadei
	Credite deschise pana la sfarsitul perioadei	Plati efectuate pana la sfarsitul perioadei
Ajutoare sociale	1.106.000	1.105.490

IV. CHELTUIELI DE CAPITAL

	Credite deschise pana la sfarsitul perioadei	Plati efectuate pana la sfarsitul perioadei
Investitii	0	0

ANALIZA CHELTUIELILOR BUGETARE-BUGET DE STAT**I. BUGET DE STAT – burse – alte cheltuieli**

	Credite deschise pana la sfarsitul perioadei	Plati efectuate pana la sfarsitul perioadei
Despăgubiri civile	6298	5642
Sume aferente persoanelor cu handicap	53558	53558
Burse – “Bani de liceu”, burse elevi Republica Moldova	9338	9004
Total	69194	68204

II. ASISTENTA SOCIALA

	Credite deschise pana la sfarsitul perioadei	Plati efectuate pana la sfarsitul perioadei
Ajutoare sociale	437	437

III. BUGET DE STAT CHELTUIELI DE PERSONAL

	Credite deschise pana la sfarsitul perioadei	Plati efectuate pana la sfarsitul perioadei
Cheltuieli cu salariile	3636.657	3.625.532
Contributii	125.114	124262
CAS	39.182	39.182
Somaj	1.116	1.116
Fond sanatate	12531	12531
Fond de risc	442	442
Concedii si indemnizatii	2015	2015

CAM	69.828	68.976
Cheltuieli salariale in natura	88.450	88.450
	3.850.221	3.838.244

Cheltuielile au fost rezultatul activitatii scolare structurate dupa cum urmeaza :

- numar elevi = 648 liceal
- numar elevi = 103 gimnazial
- numar elevi = 172 club sportiv volei
- numar clase = 32
- numar posturi didactice = 54,17
- numar posturi did-aux si nedidactic = 15

- cheltuielilor privind dotarea cu fond de carte a bibliotecii si dotarea cu bunuri materiale a laboratoarelor de fizică, chimie, biologie, cabinet psihopedagogic și a salii de sport.
- sumelor din programul “Bani de liceu”, astfel:
Analiza executiei bugetare din bugetul de stat 2018-2019

Prestări servicii și dotări realizate din bugetul local:

LOCAL(capitolul materiale)

Carti si material didactic	5.785 lei
Protectia muncii.....	843.000 lei
Mobilier scoala, camin	99.960 lei
Pregatire profesionala.....	37.980 lei
Prestari servicii (paza, dezinsectie, etc.)	18.728 lei
TOTAL	163.296 lei

In completarea veniturilor din finantare bugetara, unitatea scolară a obtinut venituri si din alte surse.

Platile din aceste fonduri sunt structurate astfel

Din sursa extrabugetar

Deplasari	21.420lei
Carti	12.161lei
Pregatire profesori	82.539lei
Prestari servicii	6.840 lei
Alte obiecte de inventar	31.277 lei
Alte Prestari servicii	18.813lei
TOTAL	173.050 lei

**DIN SURSA BUGET LOCAL
(CAPITOLUL INVESTITII)**

**DIN SURSA BUGET EXTRABUGETAR
(CAPITOLUL INVESTITII)**

Sistem supraveghere video
Aparatura birotica
Echipament sportiv



ANEXA 2 - OFERTA EDUCAȚIONALĂ A COLEGIULUI TEHNIC FEROVIAR “MIHAI I”

Descrierea școlii

Școala noastră, este situată pe str. Butuceni, nr. 10, sector 1, București

Telefon\ Fax: 021/2207795

Mijloace de transport:

- autobuze: 162, 163
- tramvaiul: 11, 44

colegiulmihai@yahoo.com

www.colegiulmihai.ro

Scurt istoric al școlii

Colegiul Tehnic Feroviar “Mihai I” este o unitate școlară de tradiție în formarea unor importante calificări profesionale necesare Căilor Ferate Române, înființată în 1967 sub denumirea de *Liceul Industrial de Căi Ferate*, din necesitatea formării specialiștilor cu pregătire medie pentru noile instalații de semnalizare, centralizare, bloc de linie automat și dispecer (conducerea în sistem automatizat a transporturilor feroviare), care urmau să echipeze căile ferate aproape o jumătate de secol. Aceste instalații funcționează și în prezent, adaptate la noile tehnologii informatizate. Școala s-a dezvoltat rapid ca urmare a activității unui corp de cadre foarte eficient.

Diversificarea calificărilor profesionale și necesitatea de a răspunde cerințelor tot mai mari ale economiei au determinat schimbarea denumirii școlii de mai multe ori. Astfel, începând din anul școlar 1975-1976 se va numi *Liceul Electrotehnic numărul 2* până în anul școlar 1978-1979 când se va numi *Liceul Industrial nr.12*. Din anul 1979 activitatea sportivă în rândul tinerilor cunoaște un salt semnificativ la nivel național și conducerea școlii se pliază pe nevoile tinerilor înființând Clubul Sportiv Școlar, care va contribui semnificativ la prestigiul școlii. Din anul 1980, în cadrul liceului se înființează *Școala Profesională nr.33* și *Școala de Maistri*.

Începând cu anul școlar 1992-1993, unitatea a primit denumirea, GRUPUL ȘCOLAR INDUSTRIAL TRANSPORTURI CĂI FERATE, confirmată prin Ordinul Ministerului Educației și Cercetării nr. 4049/26.06.2001.

În anul școlar 2008-2009 s-a desfășurat cu succes procedura de schimbare a denumirii din Grup Școlar Industrial Transporturi Căi Ferate în Colegiul Tehnic Feroviar ”Mihai I” (Ordinul Ministerului Educației Cercetării și Inovării nr. 5216/23.09.2009).

Începând cu anul școlar 2017 - 2018, colegiul nostru este acreditat și pentru nivelul de învățământ gimnazial, conform Ordinul M.E.N. nr.3495/2017.

Viziunea

“Calitate și performanță într-o școală europeană”

Profesionalismul, integritatea, cooperarea, responsabilitatea, respectul și autodisciplina ghidează și vor ghida întreaga activitate din colegiu pentru a deveni recunoscut în comunitatea din care face parte și pentru a menține un mediu educațional profesionist, care să asigure tuturor elevilor- indiferent de etnie, religie, mediu social- acces la educatie de calitate, atingerea performanțelor cuprinse in

standardele de evaluare, dobândirea competențelor necesare inserției sociale și profesionale.

Colegiul Tehnic Feroviar “Mihai I” promovează un management centrat pe valori, creativitate și egalitate de șanse astfel încât toți elevii să fie capabili să facă față cu succes provocărilor societății globale în continuă schimbare, să fie încrezători, activ și creațivi, cu gândire flexibilă, cu abilități de comunicare interculturală și cu competențe profesionale care să contribuie la integrarea cu succes în viața comunității. Promovează un învățământ vocațional sportiv de calitate și își propune menținerea ca unitate școlară de prestigiu în domeniul pregătirii sportive.

Țelul nostru este cel al instituirii unei atmosfere în care să poată fi respectate următoarele „precepte”:

- ✓ copiii trebuie respectați și ascultați;
- ✓ atât copiii, cât și aspirațiile acestora nu trebuie îngădite;
- ✓ căutarea metodelor de îmbunătățire a înțelegerii, cunoașterii și a abilităților practice reprezentă un proces continuu care trebuie sprijinit de către profesor;
- ✓ copiii sunt încurajați să credă că pot și trebuie să facă bine un lucru „de prima dată”;
- ✓ echipa nu are ce căuta în acest proces;
- ✓ părinții sunt încurajați să joace un rol activ în cadrul acestui proces;
- ✓ școala creează și întreține strânse legături cu comunitatea locală.

Misiunea școlii

Colegiul Tehnic Feroviar “Mihai I” este o instituție de învățământ care asigură tinerilor din municipiul București și împrejurimi pregătire gimnazială și liceală.

Misiunea școlii este să asigure o educație de calitate, în acord cu nevoile comunității și ale tinerilor, în vederea adaptării socio-economice a adolescenților de azi, viitorii cetățeni activi, deplin conștienți de propria valoare și competitivi pe piața muncii locală și europeană.

Colegiul Tehnic Feroviar “Mihai I” urmărește formarea personalității autonome și creative a elevilor, asigurând o pregătire de înaltă calitate, bazată pe cunoștințe de cultură generală și formarea de competențe profesionale, care să le permită elevilor exercitarea unei profesii în domeniul lor de pregătire, continuarea studiilor în învățământul superior sau realizarea propriei afaceri.

Promovează un învățământ modern, desfășurat într-un climat intern stimulativ atât pentru elevi cât și pentru profesori, sensibil la nevoile locale și regionale. Activitatea școlii se referă la arta de a instrui și a educa generația mileniului III, de a pregăti să găsească răspunsurile potrivite la provocările zilei de mâine, îmbinând nevoie de cunoaștere și exprimare în domeniul științific cu nevoie de manifestare fizică, practicând volei sau fotbal atât la nivelul gimnazial, prin clase integrat sportive, cât și liceal, prin clase vocaționale cu profil sportiv. Astfel elevilor li se asigură condiții optime de dezvoltare atât fizică cât și intelectuală, de dobândire a competenței muncii în echipă, de ridicare a spiritului competitiv.

Colegiul Tehnic Feroviar „Mihai I” își asumă cu o tradiție de peste 46 de ani pregătirea specialiștilor în domeniul feroviar, oferind absolvenților săi calificații de nivel 4 (tehnician transporturi, tehnician în instalații electrice, tehnician în automatizari). Ca urmare a așteptărilor comunității pe care o deservește, gama de

activități de instruire s-a diversificat în timp, astfel că, în prezent școala se mândrește cu rezultatele elevilor săi sportivi (are în ofertă clase cu profil sportiv- instructori sportivi – volei, fotbal, iar clubul de volei funcționează de 40 de ani cu rezultate deosebite) și și-a propus obținerea unor rezultate bune la clasele liceale filieră teoretică, profil real, specializarea matematică-informatică și înființarea claselor cu specializarea științele naturii.

Întregul proces de instrucție și educație al colegiului nostru este centrat pe un set de valori care definește profilul moral și acțional al absolvenților noștri:

Profesionalism - a fi cel mai bun în domeniul său de activitate

Integritate - a avea puterea interioară de a spune adevărul, de a acționa onest în gând și în faptă.

Cooperare - a arăta grijă și compasiune, prietenie și generozitate față de ceilalți.

Respect - a arăta considerație față de oameni, față de autorități, față de proprietate și, nu în ultimul rând, față de propria persoană.

Responsabilitate - a duce la îndeplinire cu consecvență obligațiile care revin fiecărui, asumarea răspunderii pentru propriile acțiuni.

Autodisciplină - a avea control asupra propriilor acțiuni, cuvinte, dorințe, impulsuri și a avea un comportament adecvat oricărei situații; a da tot ce ai mai bun în orice împrejurare.

Resurse umane:

An școlar	Profesori titulari	Profesori suplinitori	Profesori asociați
2019-2020	35	17	1

An școlar	Profesori cu doctorat	Profesori grad didactic I	Profesori grad didactic II	Profesori cu definitivat	Profesori debutanți
2019-2020	3	22	10	12	5

Baza materială a școlii

Clădire școală:

- ➡ săli de clasa : 15
- ➡ laboratoare : -2 laboratoare pentru disciplinele tehnice, dotate cu calculator, echipamente electrotehnice, mecanice
- ➡ 3 laboratoare de informatică dotate cu calculatoare moderne
- ➡ 1 laborator fizică
- ➡ 1 laborator chimie
- ➡ 1 laborator biologie
- ➡ cabinete : limba română, matematică, istorie-geografie, consiliere școlară
- ➡ ateliere scolare : 2
- ➡ sala de sport ;

Clădire camin :

- ➡ biblioteca : 32000 volume;
- ➡ sala pentru pregatire fizica : 3;
- ➡ capacitate de cazare pentru elevi : 200 locuri

În plus,

- ➡ teren fotbal aer liber, teren fotbal acoperit;
- ➡ sala de festivități.

Laboratoare de informatica



Sala și teren de sport:



Programul școlii

Colegiul Tehnic Feroviar « Mihai I » funcționează în două schimburi, dimineața orele 8 – 14 și după amiază orele 14 – 21. Programul este stabilit de Consiliul de Administrație al unității de învățământ, ora de curs este de 50 de minute, cu o pauză de 10 minute după fiecare oră. Învățământul gimnazial învață doar în programul de dimineață.

În situații speciale, pe o perioadă determinată, durata orelor de curs și a pauzelor poate fi modificată, la propunerea motivată a directorului, în baza hotărârii consiliului de administrație al unității de învățământ, cu informarea inspectoratului școlar.

FINALITĂȚILE NIVELURILOR DE ÎNVĂȚĂMÂNT

Finalitatile învățământului din școala noastră derivă din idealul educațional și sunt formulate după cum urmează:

- ➡ Asigurarea pentru toți elevii a unui standard de educație comparabil cu cel european;
- ➡ Formarea la elevi a capacitatei de a comunica eficient în situații reale, folosind limba română, limbile străine și diverse limbaje de specialitate;
- ➡ Formarea și dezvoltarea capacitatei de adaptare și de integrare în comunitate și pe piața muncii;
- ➡ Formarea atitudinilor pozitive în relationarea cu mediul social – de toleranță, de responsabilitate, de solidaritate, etc;

- Asigurarea unei orientări şcolare şi profesionale optime, în raport cu aspiraţiile şi aptitudinile elevilor;
- Formarea capacităţilor şi a motivaţiilor necesare învăţării în condiţiile unei societăţi în schimbare.

Indiferent că absolvenții noștri sunt tehnicieni în automatizări, tehnicieni în instalații electrice, tehnicieni transporturi, instructori sportivi, electromecanici locomotive sau electroniști rețele de telecomunicații, comercianți vânzători, noi îi pregătim pentru tranziția de la școală la viața activă.

Dacă, în anul scolar 2019-2020, școlarizăm:

- gimnaziu : clasele V-VIII – integrat sportiv
- liceu :
 - filiera teoretică, profil real, matematică - informatică, forma de învățământ zi și frecvență redusă
 - filiera tehnologică, profil tehnic, forma de învățământ zi, ruta directă specializarea tehnician transporturi și specializarea tehnician în instalații electrice ; forma de învățământ seral, ruta directă specializarea tehnician în instalații electrice
 - filiera vocațională, profil sportiv, specializarea instructor sportiv volei/ fotbal, forma de invățământ zi
- club sportiv : secția volei,

Oferta noastră educațională, pentru anul școlar 2020-2021, se va diversifica, în concordanță cu strategia de dezvoltare a școlii și cu misiunea de a contribui la formarea și dezvoltarea capitalului uman care participă activ într-o piață a muncii modernă, flexibilă și incluzivă pentru o economie competitivă și dinamică.

PLAN SCOLARIZARE 2020 - 2021

LOCURI PENTRU CLASA A IX-A LICEU

INVĂȚĂMÂNT DE ZI

Filiera	Profil	Domeniul/ Specializare	Clase	Locuri
Teoretică	Real	Matematică - informatică	1	28
		Ştiințele naturii	1	28
Vocațională	Sportiv	Instructor sportiv - volei și fotbal, fete - băieți	3	84

GIMNAZIU CLASA A V-A PROGRAM SPORTIV FOTBAL-VOLEI

Clasa a V-a	Program sportiv	Clase	Locuri
Clasă cu program sportiv	Volei-Fotbal fete + băieți	1	28

***LOCURI PENTRU CLASA A IX-A LICEU
FRECVENTA REDUSA***

Filiera	Profil	Domeniul/ Specializare	Clase	Locuri
Teoretică	Real	Matematică - informatică	1	28

DE CE VEȚI ALEGE COLEGIUL TEHNIC FEROVIAR “MIHAI I”

Pentru că are:

- ofertă curriculară atractivă
- cadre didactice cu vocație
- bază materială foarte bună
- colaborare directă cu agenți economici, cluburile sportive
- rezultate deosebite la concursurile și competițiile sportive



ANEXA 3 - LISTĂ DE TERMENI

abilități	Capacitatea de a aplica și de a utiliza cunoștințe pentru a aduce la îndeplinire sarcini și pentru a rezolva probleme. În contextul Cadrului European al calificărilor, abilitățile sunt descrise ca fiind cognitive (implicând utilizarea gândirii logice, intuitive și creative) sau practice (implicând dexteritate manuală și utilizarea de metode, materiale, unelte și instrumente);
analiza factorilor interesați	Identificarea tuturor grupurilor care pot fi afectate, pozitiv sau negativ, de proiectul propus, precum și identificarea și analizarea intereselor, a problemelor și potențialului fiecărui grup. Concluziile analizei sunt integrate în construcția proiectului;
analiza mediului extern	Investigarea mediului extern, respectiv a contextului socio – economic, demografic și educațional actual și previzionat;
analiza mediului intern	Investigarea mediului intern (prin autoevaluare) și stabilirea principalelor puncte tari, puncte slabe, oportunități și amenințări (analiză SWOT);
analiza problemelor	Investigarea structurată a aspectelor negative ale unei situații problematice sau care se dorește a fi schimbată pentru a stabili cauzele și efectele acestora;
analiză	Etapă a ciclului de planificare strategică care constă în investigarea mediului extern (context socio – economic, demografic și educațional actual și previzionat) și a mediului intern (prin autoevaluare) și stabilirea principalelor puncte tari, puncte slabe, oportunități și amenințări (analiză SWOT);
analiză SWOT	Analiza punctelor tari (Strengths) și a punctelor slabe (Weaknesses) ale unei organizații, a oportunităților (Opportunities) și amenințărilor (Threats) cu care aceasta se confruntă;
arborele obiectivelor	Reprezentarea sub formă de diagramă a situației viitoare, după ce toate problemele au fost rezolvate, realizată urmând o analiză a problemei existente și evidențierea relației mijloace-rezultate;
arborele problemelor	Reprezentarea sub formă de diagramă a unei situații negative, problematice sau care se dorește a fi schimbată prin care se pune în evidență relația cauză-efect;
autoevaluare	Investigarea mediului intern de către organizație și stabilirea principalelor puncte tari, puncte slabe, oportunități și amenințări (analiză SWOT). Se

cadrul logic	realizează în etapa de analiză a ciclului de planificare strategică și elaborare PAS cu scopul stabilirii capacitatei organizației de a implementa planul dezirabil de dezvoltare;
cadru național al calificărilor	Metodologie privind planificarea, managementul și evaluarea programelor și proiectelor bazată pe analiza factorilor interesanți, analiza problemei, analiza obiectivelor, analiza strategiilor și organizare rezultatelor acestora analize într-o matrice de structurare logică a planurilor de activități și a resurselor;
calificare	Instrument pentru clasificarea calificărilor în conformitate cu un set de criterii care corespund unor niveluri specifice de învățare atinse, al căror scop este integrarea și coordonarea subsistemelor naționale de calificări și îmbunătățirea transparenței, accesului, progresului și calității calificărilor în raport cu piața muncii și societatea civilă;
ciclul de planificare strategică	Un rezultat formal al unui proces de evaluarea și de validare, care este obținut atunci când un organism competent stabilește că o persoană a obținut rezultate ca urmare a învățării la anumite standarde;
competență	Succesiune de activități repetitive periodic pentru realizarea sau actualizarea planificărilor strategice la diferite niveluri. Cuprinde etapele de fundamentare, analiză, planificare, implementare, monitorizarea, evaluare și feedback;
cultura organizațională a școlii	Capacitatea dovedită de a utiliza cunoștințe, abilități și capacitați personale, sociale și/sau metodologice în situații de muncă sau de studiu și pentru dezvoltarea profesională și personală. În contextul Cadrului European al calificărilor, competența este descrisă din perspectiva responsabilității și autonomiei;
cunoștințe	Normele, valorile și credințele conducețoare care mijlocesc toate relațiile dintre școală și comunitate;
durabilitate(sustenabilitate)	Rezultatul asimilării de informații prin învățare. Cunoștințele reprezintă ansamblul de fapte, principii, teorii și practici legate de un anumit domeniu de muncă sau de studiu. În contextul Cadrului European al calificărilor, cunoștințele sunt descrise ca teoretice și/sau faptice;
eficacitate	Obținerea în continuare a beneficiilor produse de proiect, după terminarea perioadei de sprijin financiar și suport tehnic extern;
eficiență	Apreciere a felului în care rezultatele au condus la atingerea scopului proiectului;
	Gradul în care rezultatele au fost obținute la un cost rezonabil, respectiv cât de bine au fost transformate mijloacele și activitățile în rezultate planificate;

evaluarea proiectului	Etapă a ciclului de planificare strategică care constă în compararea coerenței rezultatelor obținute cu obiectivele propuse, determinând eficiența, eficacitatea și impactul planului propus;
factori interesați	Orice persoană, grupuri de persoane, instituții sau firme care pot avea o relație cu proiectul unității de învățământ. Ei pot afecta sau pot fi afectați, direct sau indirect, pozitiv sau negativ de procesele sau produsele finale ale proiectului. De regulă abordarea lor se face luând în considerare interesele relevante, majore ale sub-grupurilor din care fac parte. (en. stakeholder);
feedback	Etapă a ciclului de planificare strategică care constă în valorizarea rezultatelor monitorizării și evaluării prin revizuirea planului inițial și diseminarea la diferite niveluri (local, regional, național) a bunelor practici;
fezabilitate	Măsura în care obiectivele proiectului pot fi într-adevăr atinse;
fundamentare	Etapă a ciclului de planificare strategică care constă în stabilirea cadrului general al planificării pornind de la prioritățile la diferite niveluri și de la analiza rezultatelor și evoluțiilor anterioare;
grafic Gantt	Metodă de prezentare grafică a informațiilor privind planificarea activităților unui proiect, relațiile dintre ele, durata acestora și tremenele planificate de finalizare;
grup țintă	Grupul care va fi afectat pozitiv de proiect. La nivelul scopului proiectului reprezintă grupul cu care se va lucra și pentru care se va dezvolta proiectul;
impact	Efectul proiectului asupra mediului socio-economic și la realizarea obiectivelor politicilor sectoriale;
implementare	Etapă a ciclului de planificare strategică care constă în punerea în aplicare a planului operațional, utilizând resursele alocate;
indicatori	Expresii numerice cu ajutorul cărora se caracterizează fenomenele social-economice (ca structură, creștere etc.). Indicatorii se construiesc pe baza unor date cantitative sau pe informații calitative;
mandat	O descriere clară a mixtului partenerial care a elaborat planul și legalitatea acestuia;
misiunea școlii	Declarație programatică asupra valorilor pe care organizația le susține și le promovează;
monitorizare	Etapă a ciclului de planificare strategică care constă în măsurarea progresului obținut în implementarea planului propus în vederea formulării unor propuneri de îmbunătățirea a acestuia;
monitorizare internă	Colectare, analiza și utilizarea sistematică a informațiilor pentru luarea deciziei și managementul proiectului;

obiectiv general	Explică de ce proiectul este important pentru societate, în termeni de beneficii pe termen lung pentru grupul țintă și beneficii pentru alte grupuri mai largi. Ele arată cum se integrează programul în politicile regionale/sectoriale ale guvernului-organizațiilor respective și ale CE. Obiectivele generale nu vor fi atinse numai prin proiectul în sine, acesta va furniza o contribuție la realizarea obiectivului general;
ocupare	Activitate utilă, aducătoare de venit (în bani sau în natură), pe care o desfășoară o persoană în mod obișnuit, într-o unitate economico-socială și care constituie pentru aceasta sursă de existență;
PAS	Planul de Acțiune al Școlii. Este Planul de Dezvoltare Instituțională realizat de unitatea de învățământ profesional și tehnic, în scopul de a îmbunătăți corelarea dintre oferta învățământului profesional și tehnic și nevoile de dezvoltare socio - economică la nivelul ariei de acțiune a școlii, într-o perspectivă de 3 – 5 ani;
PLAI	Planul Local de Acțiune pentru Învățământ. Este realizat la nivel județean cu scopul de a îmbunătăți corelarea dintre oferta învățământului profesional și tehnic și nevoile de dezvoltare socio - economică la nivel județean într-o perspectivă de 5 -7 ani;
planificare	Etapă a ciclului de planificare strategică care constă în stabilirea unor obiective și ținte strategice specifice, măsurabile, posibil de atins, relevante, încadrate în timp (SMART) și elaborarea planului operațional anual, care precizează acțiunile vizate pentru atingerea obiectivelor și țintelor, alocă resursele necesare, prezintă rezultatele așteptate și termenele până la care trebuie obținute;
planificare strategică	Termen utilizat cu semnificația de prognoză pe termen mediu de 5-7 ani a ofertei ÎPT realizată în contextual modelului propus de CNDIPT;
PRAI	Planul Regional de Acțiune pentru Învățământ . Este realizat la nivel regional în scopul de a îmbunătăți corelarea dintre oferta învățământului profesional și tehnic și nevoile de dezvoltare socio-economică la nivel regional și de a crește contribuția învățământului superior la dezvoltarea regională, într-o perspectivă de 5 -7 ani;
pre-condiții	Condiții care trebuie satisfăcute pentru ca proiectul să poată începe, respectiv să poată începe derularea activităților.
proiect	Grupare de activități cu obiective fixate, concepută să producă un rezultat specific într-un interval de timp delimitat;
relevanță	Corespondență (sau concordanță) obiectivelor

rezultate	proiectului cu problemele reale, nevoile și prioritățile grupului țintă și ale beneficiarilor cărora se ardesează proiectul, precum și cu mediul fizic și politic în care acesta operează;
rezultate ale învățării	Produsele activităților întreprinse, prin combinația cărora se atinge scopul proiectului, respectiv începutul obținerii beneficiilor durabile pentru grupurile țintă; Ceea ce cunoaște, înțelege și poate face persoana care învăță, la terminarea procesului de învățare. Rezultatele învățării sunt definite sub formă de cunoștințe, abilități și competențe;
rezultat imediat (output)	Consecința imediată și concretă a măsurilor luate și transformării resurselor utilizate;
riscuri	Factori și evenimente externe care ar putea afecta progresul sau succesul proiectului și care nu au o probabilitate mare de producere;
sector	Grupare de activități profesionale pe baza funcției economice, produsului, serviciului sau tehnologiei lor principale;
sistem național de calificări	Toate aspectele activității unui stat membru legate de recunoașterea educației și a altor mecanisme care coreleză educația și formarea cu piața muncii și societatea civilă. Aceasta include dezvoltarea și punerea în aplicare a acordurilor și proceselor instituționale legate de asigurarea calității, evaluarea și acordarea calificărilor. Un sistem național de calificări poate fi format din mai multe subsisteme și poate include unu cadru național al calificărilor;
strategii de dezvoltare a pieței	Strategii prin intermediul cărora unitatea IPT urmărește lărgirea dimensiunii generale a pieței, de exemplu prin stabilirea ca grupuri țintă a grupurilor slab reprezentate;
strategii de dezvoltare a produsului	Strategii care constau în propunerea unor noi calificări sau abordarea de noi modalități de organizare a predării calificărilor actuale;
strategii de diversificare	Strategii prin care școlile își lărgesc aria de activități, de obicei prin activități într-un domeniu foarte apropiat de cel existent al școlii;
strategii de intrare și control	Strategii de promovare a fuziunilor, colaborărilor și parteneriatelor etc;
strategii de pătrundere	Strategii de câștigare a unui număr mai mare de clienți de pe piața actuală
supoziții	Factori externi care ar putea afecta progresul sau succesul proiectului dar asupra cărora managerul proiectului nu are control;
surse de verificare	Indică locul și în ce formă pot fi găsite informațiile despre realizarea obiectivelor generale, scopul proiectului și rezultatelor, descrise de indicatorii;
teritorialitate	Dimensiunea geografică și sectorială a ofertei IPT;
termeni de referință	Defineste sarcinile cerute unui contractor și indică

ținte SMART**viziunea scolii**

contextual și obiectivele proiectului, intrările, ieșirile așteptate, bugetul, calendarul și descrierea sarcinilor;

Țintele definite: Specific – precizează ce anume trebuie realizat, în colaborare cu cine și până când, Măsurabile – cuprind o țintă măsurabilă, în mod ideal una cantitativă sau care se poate măsura în mod cantitativ, Accesibilă (Posibil de atins) – dificile, dar realiste, Relevante – contribuie la îndeplinirea misiunii, încadrate în Timp – trebuie realizate într-o anumită perioadă de timp;

Declarația de prezentare a situației viitoare, ideală, pe care organizația dorește să o creeze prin activitățile sale.

ANEXA 4 - LISTĂ DE ABREVIERI

PRAI	Planul Regional de Acțiune pentru Învățământ
PLAI	Planul Local de Acțiune pentru Învățământ
PAS	Planul de Acțiune al Școlii
AJOFM	Agenția Județeană de Ocupare a Forței de Muncă
ANOFM	Agenția Națională de Ocupare a Forței de Muncă
CJ	Consiliul Județean
CAEN	Nomenclatorul Activităților Economice Clasificarea Activitatilor din Economia Nationala
CNP	Comisia Națională de Prognoză
CR	Consoțiu Regional
CLD	Comitetul Local de Dezvoltare a Parteneriatului Social
COR	Codul Ocupațiilor din România
CDR	Consiliul de Dezvoltare Regională
FPC	Formare Profesională Continuă (formarea adulților)
DJS	Direcția Județeană de Statistică
SEOFM	Strategia Europeană de Ocupare a Forței de Munca
FSE	Fondul Social European
UE	Uniunea Europeană
PIB	Produsul Intern Brut
VAB	Valoarea Adăugată Brută
ÎU	Învățământ Universitar
IDRU	Index Dezvoltarea Resurselor Umane
DRU	Dezvoltarea Resurselor Umane
INS	Institutul Național de Statistică (România)
IPT	Învățământ Profesional și Tehnic
ISCED	Clasificarea Internațională Standard a Educației (UNESCO) International Standard Classification of Education
ISCO	Intenational Standard Classification of Occupations
ISJ	Inspectoratul Școlar Județean
OIM	Organizația Internațională a Muncii (asta este ILO International Labour Office)
IFPI	Învățământ și Formare Profesională Inițială
CLDPS	Comitete Locale de Dezvoltare a Parteneriatului Social in formarea profesională
PDL	Planul de Dezvoltare Locală
ACL	Analiza Cadrului Logic
APM	Analiza Pieței Muncii
M.E.N.	Ministerul Educației Cercetării și Inovării
MMFPS	Ministerul Muncii, Familiei și Protecției Sociale
PNAO	Planul Național de Acțiune pentru Ocuparea Forței de Muncă
PND	Planul Național de Dezvoltare
ONG	Organizații Non-guvernamentale
NUTS	Nomenclatorul Unităților Teritoriale pentru Statistică
PCM	Management-ul Ciclului Proiectului (PCM Project Cycle Management)
UIP	Unitatea de Implementare a Proiectului
PDR	Planul de Dezvoltare Regională
RO	România

POS	Programul Operațional Sectorial
SAM	Scoala de Arte și Meserii
SWOT	Puncte Tari, Puncte slabe, Oportunități, Riscuri (Strengths, Weaknesses, Opportunities, Threats)
TVET	Învățământ Profesional și Tehnic (Technical Vocational Education and Training)
VET	Învățământ și Formare Profesională (Vocational Education and Training)
WB	Banca Mondială (Word Bank)
UNESCO	Organizația Națiunilor Unite pentru Educație, Știință și Cultură
SPP	Standarde de Pregatire Profesională

