COLEGIUL TEHNIC FEROVIAR
"MIHAI I"
STR. BUTUCENI, NR.10, SECTOR 1 - BUCURESTI
TELEFON / FAX : 040 01 220 77 95
Nr.5316/21.11.2018

Angajare Bibliotecar la Colegiul Tehnic Feroviar „Mihai I", Bucureşti:

Colegiul Tehnic Feroviar „Mihai I", cu sediul in Bucureşti, str.Butuceni10, sector1, Tel/Fax:0212207795, E-mail: colegiulmihai@yahoo.com, organizează concurs pentru ocuparea postului contractual vacant **de bibliotecar**, **perioadă nedeterminată**, **studii superioare** .

Pentru a ocupa un post contractual vacant, candidatii trebuie sa indeplineasca urmatoarele **condiţii generale**, conform art. 3 al Regulamentului-cadru aprobat prin Hotararea Guvernului nr. 286 din 23 martie 2011, cu modificările şi completările ulterioare:

- **a) are cetăţenia română, cetăţenie a altor state membre ale Uniunii Europene sau a statelor aparţinând Spaţiului Economic European şi domiciliul în România;**
- **b) cunoaste limba româna, scris şi vorbit;**
- **c) are vârsta minimă reglementată de prevederile legale;**
- **d) are capacitate deplină de exerciţiu;**
- **e) are o stare de sănătate corespunzatoare postului pentru care candidează, atestată pe baza adeverinţei medicale eliberate de medicul de familie sau de unităţile sanitare abilitate;**
- **f) îndeplineşte condiţiile de studii şi, după caz, de vechime sau alte condiţii specifice potrivit cerinţelor postului scos la concurs;**
- **g) nu a fost condamnat definitiv pentru savârşirea unei infracţiuni contra umanităţii, contra statului ori contra autorităţii, de serviciu sau în legătura cu serviciul, care împiedică înfaptuirea justiţiei, de fals ori a unor fapte de corupţie sau a unei infracţiuni săvârşite cu intenţie, care ar face-o incompatibilă cu exercitarea funcţiei, cu excepţia situaţiei în care a intervenit reabilitarea.**

Condiţiile specifice necesare în vederea participării la concurs şi a ocupării funcţiei contractuale sunt:

- **studii superioare – absolvirea,cu examen de diplomă, a unei instituţii de învăţământ, secţia biblioteconomie, sau a altor instituţii de învatamant ai caror absolvenţi au studiat în timpul şcolarizării discipline de profil din domeniul biblioteconomiei;**

- **cunoștințe avansate de tehnologia informatiei si a comunicațiilor (utilizarea software-ului de bibliotecă BIBLIOTEQUE, Windows, Word, Excel, Power Point, Access,Internet, HTML)-cursuri atestate cu diplomă/certificat de absolvire;**
- **cunoașterea aprofundată a unei limbi străine de circulație internațională - engleză/franceză –certificare minim nivel C1-experimentat;**
- **abilități de relaționare și comunicare cu personalul scolii, elevi, părinți (curs de psihopedagogie și curs de mediator școlar atestate cu diplomă/certificat de absolvire) .**

Pentru înscrierea la concurs candidații vor prezenta un dosar de concurs care va conține urmatoarele documente:

a. cererea de înscriere la concurs adresată conducatorului autorității sau instituției publice organizatoare;

b. copia actului de identitate sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii, după caz;

c. copiile documentelor care să ateste nivelul studiilor și ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări, precum și copiile documentelor care atestă îndeplinirea condițiilor specifice ale postului solicitate de autoritatea sau instituția publică;

d. carnetul de muncă sau, după caz, adeverințele care atestă vechimea în muncă, în meserie și/sau în specialitatea studiilor, în copie;

e. cazierul judiciar sau o declarație pe propria răspundere că nu are antecedente penale care să-l facă incompatibil cu funcția pentru care candidează;

f. adeverința medicală care sa ateste starea de sănătate corespunzatoare eliberată cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate;

g. curriculum vitae.

h. opisul dosarului în dublu exemplar; un exemplar se restituie candidatului cu înregistrarea înscrierii la concurs.

Adeverința care atestă starea de sănătate conține, în clar, numărul, data, numele emitentului și calitatea acestuia, în formatul standard stabilit de Ministerul Sănătății.

În cazul în care candidatul depune o declarație pe proprie raspundere că nu are antecedente penale, în cazul în care este declarat admis la selecția dosarelor, acesta are obligația de a

completa dosarul de concurs cu originalul cazierului judiciar, cel mai târziu pâna la data desfășurării primei probe a concursului.

Actele prevăzute lit.b)-d) vor fi prezentate și în original în vederea verificării conformității copiilor cu acestea.

Documentele vor fi depuse într-un dosar plic, la sediul instituției, departamentul secretariat, în perioada 22.11- 06.12.2018, interval orar 8.00-15.00.

Relații suplimentare se obțin la telefon: **0723614827**, persoană de contact **Badiu Anca**.

Concursul se va desfășura la sediul instituției din str.Butuceni 10,sector 1, București și va consta în :

- **proba scrisă: 14 decembrie 2018, ora 10.00;**
- **proba practică: 18 decembrie 2018, ora 9.00;**
- **proba interviu: 20 decembrie 2018, ora 9.00.**

Bibliografia stabilită pentru concurs:

1.	M.E.N	Legea Educației Nr. 1/ 2011, cu modificările și completările ulterioare	M.E.N Monitorul Oficial	București	2011
2.	M.E.N	OMENCS nr.5079/2016 Regulamentul-cadru de organizare și funcționare a unităților de învățământ preuniversitar,cu modificările și completările ulterioare	M.E.N Monitorul Oficial	București	2016
3.	M.E.N.	OMECTS nr.5556/2011- Regulament de organizare și funcționare a centrelor de documentare și informare și a bibliotecilor școlare	M.E.N Monitorul Oficial	București	2011
4.	Monitorul Oficial	Legea bibliotecilor actualizată nr.334/31 mai 2002 republicata în	Monitorul Oficial	București	2002

		2005			
5.	Rudeanu Laura	Manualul bibliotecarului şcolar – Editia a II a revizuita si imbunatatita	Atelier didactic	Bucureşti	2013
6.	BCU, ABIR	Metodologia de aplicare a normelor ISBD (M)	BCU, ABIR	Bucureşti	1993
7.	Biblioteca Naţională a Romaniei	Clasificarea zecimală universală. Ediţie medie internaţională în limba română	BNR	Bucureşti	1998
8.	Regneală Mircea	Studii de biblioteconomie	Ex. Ponto	Constanţa	2000
9.	MECTS	Fişa cadru a postului pentru personalul didactic auxiliar de bibliotecar, documentarist, redactor.	OMECTS 6143	Bucureşti	2011
10,	Corbu George Mihaela Helene Dinu	Biblioteca, Bibliotecar , Biblioteconomie – Tendinte şi dezvoltari romaneşti în tehnica de bibliotecă	Bibliotheca	Târgovişte	2007
11.		Ghidul bibliotecarului şcolar pentru liceele pedagogice	Editura Bibliotecii Pedagogice Naţionale„I.C.Petrescu ”	Bucureşti	2004
12.	Horvat Săluc	Introducere în biblioteconomie	Grafoart Introducere în biblioteconomie	Bucureşti	1996
13.	Regneală Mircea	Tratat de biblioteconomie , Vol I –Biblioteconomie generala	Editura ABR	Bucureşti	2013
14.	Regneală Mircea	Tratat de Biblioteconomie , Vol II partea I - Managemenetul Colectiilor şi serviciilor de biblioteca	Editura ABR	Bucureşti	2014
15.	Regneală Mircea	Tratat de biblioteconomie ,	Editura ABR	Bucureşti	2016

		Vol II partea II - Managemenetul Colectiilor si serviciilor de biblioteca - Mircea Regneala			
16.	Regneală Mircea Ionel Enache	Tratat de biblioteconomie , Vol III – Direcții Moderne în biblioteconomia contemporană	Editura ABR	Bucureşti	2017
17.	Ionel Enache	Managementul bibliotecilor	Editura Universității din București	Bucureşti	2012
18.	Anghelescu, Hermina G.B	Management pentru Viitor – Biblioteci şi Arhive	Editura Presa Universitară Clujeana, Biblioteca Centrala Universitara "Lucian Blaga "	Cluj Napoca	2000
19.	Bertrand Calenge, Traducere de Aliona Vesei şi Rodica Cosmaciuc	Politicile de Achiziție-Constituirea unei colecții într-o bibliotecă	Editura Biblioteca Bucureştilor	Bucureşti	1999
20.		Anuarul Științific al Bibliotecii „V.A. Urechia " din Galați,	Editura Axis Libri	Galați	2014
21.		Manual utilizare Program Biblioteque	www.sfc-net.ro		
22		Utilizarea calculatorului în 7 Module - ECDL Complet	Casa de Editura Euroaptitudini	Bucureşti	2012
23.	Constantinescu Raluca Dănăilă Ionuț	Microsoft Word 2013 – Editare de text	Casa de Editură Euroaptitudini	Bucureşti	2013
24.	Constantinescu Raluca Dănăilă Ionuț	Microsoft Excel 2013 – Calcul Tabelar	Casa de Editură Euroaptitudini	Bucureşti	2013
25.	Constantinescu Raluca Dănăilă Ionuț	Microsoft Power Point 2013 – Prezentări	Casa de Editură Euroaptitudini	Bucureşti	2013
26.	Constantinescu	Microsoft Access 2013	Casa de Editură	Bucureşti	2013

	Raluca Dănăilă Ionuț	– Baze de Date	Euroaptitudini		
27.	Vlad Tudor	Tehnologia informației și a comunicațiilor &Competențe Digitale Volumul1,2	Editura L&SInfo-mat	București	2011

Tematica:

1. ***Rolul bibliotecii şcolare***
   - Funcţiile bibliotecii şcolare şi ale bibliotecarului şcolar

2. ***Dezvoltarea colecţiilor***
   - Mijloace de completare a colecţiilor
   - Criterii de dezvoltare a colecţiilor în biblioteca şcolară

3. ***Evidenţa colecţiilor***
   - Proceduri de evidenţa publicaţiilor
   - Primirea publicaţiilor şi introducerea lor în gestiunea bibliotecii (acte şi activităţi legate de primirea publicaţiilor)
   - Documente de evidenţă (RMF, RI, fişe de evidenţă preliminară pentru seriale)
   - Reguli de completare a R.M.F. şi R.I.

4. ***Catalogarea publicaţiilor***
   - Scopul catalogării publicaţiilor
   - Tipuri de cataloage
   - Organizarea cataloagelor

5. ***Realizarea fişei bibliografice a cărţii***
   - Zonele ISBD (M)
   - Punctuaţia ISBD

6. ***Clasificarea. Cotarea publicaţiilor***
   - Scopul clasificării documentelor
   - Clasificarea zecimală universală (clase, subclase, indici auxiliari); Tabele de autori. Semnul de autor

7. ***Organizarea colecţiilor***
   - Organizarea bibliotecii
   - Aranjarea cărţilor la raft

8. ***Gestiunea bibliotecilor***
   - Predarea-primirea unei biblioteci şcolare
   - Inventarul bibliotecilor

- Proceduri şi acte în contabilitate privind inventarierea colecţiilor bibliotecii şcolare

9. ***Eliminarea din gestiune a publicaţiilor***
   - Casarea publicaţiilor
   - Proceduri de casare în biblioteca şcolară

10. ***Relaţii cu utilizatorii***
    - Regulamentul intern al bibliotecii şcolare
    - Serviciul de împrumut şi sală de lectură
    - Statistica de bibliotecă
    - Marketingul de bibliotecă

11. Legea Educaţiei Nr. 1/ 2011- Titlurile I,II,IV,V

12.OMENCS nr.5079/2016-Titlurile I-X

13.***Utilizare program de biblioteca Biblioteque***
14.Sistem operare WINDOWS

15.Procesare si Prelucrare Text (MS Office -Word)

16.*Calcul Tabelar (MS Office – Excel)*

17.*Prezentări Electronice (MS Office – Power Point)*

18. *Baze de Date (MS- Access)*

19. Limbaj HTML

GRAFICUL DESFĂŞURĂRII CONCURSULUI

Nr. crt	Etapa de concurs	Data /perioada	observaţii
1.	Publicarea anunţului	21.11.2018	
2.	Depunerea dosarelor de înscriere	22.11.2018-06.12.2018 Interval orar 8.00-15.00	La secretariatul unităţii
3.	Verificarea şi validarea dosarelor	10.12.2018	Comisia de concurs verifică, selectează şi validează dosarele depuse.
4.	Afişarea rezultatelor selectării dosarelor de înscriere	10.12.2018 Ora 14.00	La sediul unităţii şi pe site-ul instituţiei.

5.	**Depunerea contestațiilor privind rezultatul selecției dosarelor**	**11.12.2018- interval orar 9.00-14.00**	**La secretariatul unității**
6.	**Afișarea rezultatelor la contestațiile depuse.**	**12.12.2018 Ora 16.00**	**La sediul unității și pe site-ul instituției.**
7.	**Sustinerea probei scrise**	**14.12.2018 interval orar 10.00-12.00**	**La sediul unității școlare**
8.	**Afișarea rezultatelor probei scrise**	**14.12.2018 Ora 18.00**	**La sediul unității și pe site-ul instituției.**
9.	**Depunerea contestațiilor privind rezultatul probei scrise**	**17.12.2018 interval orar 9.00-14.00**	**La secretariatul unității**
10.	**Afișarea rezultatelor la contestațiile depuse**	**17.12.2018 Ora 18.00**	**La sediul unității și pe site-ul instituției.**
11.	**Sustinerea probei practice**	**18.12.2018 Ora 9.00**	**La sediul unității școlare**
12.	**Afișarea rezultatelor probei practice**	**18.12.2018 Ora 18.00**	**La sediul unității și pe site-ul instituției.**
12.	**Depunerea contestațiilor privind rezultatul probei pactice**	**19.12.2018 interval orar 9.00-14.00**	**La secretariatul unității**
13.	**Afișarea rezultatelor la contestațiile depuse**	**19.12.2018 Ora 18.00**	**La sediul unității și pe site-ul instituției.**
14.	**Susținere interviu**	**20.12.2018 Ora 9.00**	**La sediul unității școlare**
15.	**Afișarea rezultatelor probei de interviu**	**20.12.2018 Ora 18.00**	**La sediul unității și pe site-ul instituției.**
16.	**Depunerea contestațiilor privind rezultatul probei de interviu**	**21.12.2018 interval orar 9.00-14.00**	**La secretariatul unității**
17.	**Afișarea rezultatelor la contestațiile depuse**	**21.12.2018 Ora 17.00**	**La sediul unității și pe site-ul instituției.**
18.	**Afișarea rezultatelor finale**	**21.12.2018 Ora 18.00**	**La sediul unității și pe site-ul instituției.**

Relații suplimentare se pot obține la, Colegiul Tehnic Feroviar „Mihai I", cu sediul in București, strada Butuceni, nr.10, sector 1, Tel/Fax:0212207795.

Director

Prof.Bebe Cristian Aurelian

Afisat astazi, 21.11.2018, pe www.colegiulmihai.ro, site-ul Colegiului Tehnic Feroviar "Mihai I" Bucuresti